

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo Ufficio  
Telefono Ufficio  
E-mail istituzionale  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**FRANCESCHI RICCARDO**  
**VIA F.M. PRETI, 36 – 31033 CASTELFRANCO VENETO**  
**0423/735737**  
**riccardo.franceschi@comune.castelfranco-veneto.tv.it**

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/04/2021 ad oggi  
Comune di Castelfranco Veneto – via F.M. Preti, 36

Ente pubblico

Istruttore direttivo D1/D3 (dal 01/01/2023 D1/D4)- Responsabile posizione organizzativa Patrimonio Gare Contratti

Coordinamento e gestione del servizio Patrimonio del Comune, coordinamento servizio Gare e Contratti, supporto per la gestione degli appalti dell'ente, redazione contratti relativi alle gare di appalto ed alla gestione del patrimonio immobiliare dell'ente, attuazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari, locazione attiva e passiva degli immobili, costituzione di servitù, acquisizioni patrimoniali, trasformazione del diritto di superficie in proprietà, eliminazione di vincoli convenzionali degli alloggi Peep, gestione spese condominiali, gestione pratiche prelazione comunale su immobili, consulenza e assistenza riguardante contrattualistica pubblica e espletamento delle gare richieste da altri Servizi comunali, relazioni con utenti interni ed esterni, trasparenza.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/01/2020 al 31/03/2021  
Comune di Castelfranco Veneto – via F.M. Preti, 36

Ente pubblico

Istruttore direttivo D1/D3 – Funzionario Servizio Patrimonio

Istruttoria dei procedimenti relativi al servizio patrimonio (gestione amministrativa immobili e proprietà immobiliari del Comune), organizzazione del medesimo servizio e del relativo personale.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/01/2014 al 31/12/2019  
Comune di Castelfranco Veneto – via F.M. Preti, 36

Ente pubblico

Istruttore direttivo D1/D2 (dal 01/01/2019 D1/D3) - Responsabile posizione organizzativa Sportello Unico

Responsabilità dei procedimenti relativi allo sportello unico attività produttive, gestione pratiche

- Date  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego  
 • Principali mansioni e responsabilità
- Da dicembre 2009 a dicembre 2010  
 Comune di Castello di Godego – via G. Marconi, 58
- Ente pubblico  
 collaborazione temporanea (presso Servizio Attività Produttive)  
 Affiancamento del personale locale nel trattamento di pratiche relative al servizio attività produttive
- Date  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego  
 • Principali mansioni e responsabilità
- dal 29/12/2007 al 31/12/2013  
 Comune di Castelfranco Veneto – via F.M. Preti, 36
- Ente pubblico  
 Istruttore direttivo D1/D2 - Funzionario Servizio Attività produttive  
 Istruttoria dei procedimenti relativi allo sportello unico attività produttive, redazione di regolamenti relativi, organizzazione del servizio attività produttive e del relativo personale, presiedere la Commissione di collaudo degli impianti di distribuzione carburanti. Istruttore di pratiche per acquisizione di beni e servizi. Ha svolto la funzione di coordinatore nell'ambito del Censimento dell'agricoltura 2010
- Date  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego  
 • Principali mansioni e responsabilità
- dal 31/12/2001 al 28/12/2007  
 Comune di Veduggio – P.zza Martiri della Libertà, 16
- Ente pubblico  
 Istruttore direttivo D1/D1 - Funzionario Responsabile Servizio Anagrafe e Stato Civile  
 Ufficiale di stato civile e d'anagrafe. Ha collaborato nel progetto di rinumerazione civica di diverse vie del Comune. Ha svolto la funzione di coordinatore nell'ambito del censimenti della popolazione, dell'industria e servizi e delle abitazioni dell'anno 2001.
- Date  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego  
 • Principali mansioni e responsabilità
- dal 03/04/2000 al 30/12/2001  
 Comune di Veduggio – P.zza Martiri della Libertà, 16
- Ente pubblico  
 Istruttore Amministrativo C1/C2 - Funzionario Servizio Anagrafe e Stato Civile  
 Ufficiale d'anagrafe
- Date  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego  
 • Principali mansioni e responsabilità
- dal 16/03/1999 al 02/04/2000  
 Comune di Veduggio – P.zza Martiri della Libertà, 16
- Ente pubblico  
 Istruttore Amministrativo C1/C1 presso il servizio Attività Produttive – Pubblica Sicurezza  
 Istruttoria di pratiche relative alle attività produttive e di pubblica sicurezza.
- Date  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego  
 • Principali mansioni e responsabilità
- Da circa metà anno 1997 al 15/03/1999  
 Comune di Veduggio – P.zza Martiri della Libertà, 16
- Ente pubblico  
 Collaboratore professionale terminalista (ex V qualifica) presso il servizio Attività Produttive – Pubblica Sicurezza  
 Supporto nell'attività Istruttoria di pratiche relative alle attività produttive e di pubblica sicurezza.
- Date  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego  
 • Principali mansioni e responsabilità
- dal 01/02/1995 a circa metà anno 1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Vedelago – P.zza Martiri della Libertà, 16
  - Tipo di azienda o settore  
Ente pubblico
  - Tipo di impiego  
Collaboratore professionale terminalista (ex V qualifica) presso il servizio Segreteria – Protocollo – Polizia Mortuaria.
  - Date  
Dal 1991 al 1995
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
M.F. – Castelfranco Veneto
  - Tipo di azienda o settore  
Impresa artigiana settore privato
  - Tipo di impiego  
Collaboratore nell'impresa artigiana di famiglia operante nell'assemblaggio di minuteria metallica ed elettronica e di macchine professionali per la ristorazione.
  - Date  
1990-1991
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Arma Carabinieri – Stazione di Codevigo (PD)
  - Tipo di impiego  
Servizio militare in qualità di ausiliario
- ISTRUZIONE**
- Date  
21/03/2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università Cà Foscari – Venezia
  - Qualifica conseguita  
Laurea in Economia e Commercio – Tesi "L'evoluzione entrate tributarie dei comuni – il caso di Vedelago.
  - Date  
Anno 1987
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
I.T.C. Martini – Castelfranco Veneto
  - Qualifica conseguita  
Diploma di ragioniere e perito commerciale programmatore
- FORMAZIONE**
- Date  
Anno 2023
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
  - Corso  
Corso completo Nuovo Codice degli Appalti-Forniture-Servizi (30 ore) valido per la formazione specialistica degli enti che hanno intrapreso il percorso di qualificazione come stazione appaltante e che hanno già completato la formazione di base.
  - Date  
Anno 2014
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Forma S.r.l.
  - Corso  
Corso di formazione 24 ore "Dirigere per creare benessere"
  - Date  
12/11/2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
SSPAL – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale / Regione Veneto
  - Corso  
Corso di formazione 10 ore su: "Verso una rete di SUAP"
  - Date  
03/12/2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Comune di Altivole (TV)
  - Corso  
Certificato ECDL (european computer driving licence)
  - Date  
19/07/2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana / Comune di Vedelago
  - Corso  
Corso di formazione 40 ore su: "La comunicazione esterna quale fattore in qualità dei servizi"

- Date  
Anno 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo Treviso
- Corso  
Corso di aggiornamento professionale per ufficiali di stato civile 40 ore
- Date  
Anno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Enaip Veneto
- Corso  
Corso di formazione 32 ore su: contratto di outsourcing, semplificazione amministrativa e tematiche inerenti i servizi demografici
- Date  
Anno 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Treviso Tecnologia.
- Corso  
Corso di formazione 32 ore per rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- Date  
Anno 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Elea S.p.a.
- Corso  
Corso di formazione di 40 ore su Windows 95, Word, Excel Ed Access
- Date  
Varie
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Diversi
- Corso  
Numerosi corsi e seminari inerenti le mansioni svolte

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

##### MADRELINGUA

ITALIANA

##### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

##### INGLESE

livello: buono (certificato livello B1 Cambridge Assessment English ref. B3294897/2020)

livello: buono (certificato livello B1 Cambridge Assessment English ref. B3294897/2020)

livello: buono (certificato livello B1 Cambridge Assessment English ref. B3294897/2020)

Ottima conoscenza ambiente Windows e applicativi (acquisita licenza ECDL):

- pacchetto Windows office (Word, Excel, Access, Power Point)
- posta elettronica e navigazione internet
- gestionale front office per la gestione di pratiche Suap
- vari relativi alla posizione ricoperta.