



**AREA A – ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE**

Progressivo	Servizi/o	Processo	Possibile rischio	Valutazione rischio	Misure generali	Misure specifiche	Tempi e termini per attuazione misure
1	Personale	Regolamentazione e programmazione del fabbisogno di personale	Mancanza del rispetto dei requisiti minimi previsti dalla normativa nazionale Individuazione delle priorità sulla base di requisiti di accesso personalizzati e non di esigenze oggettive Procedere al reclutamento per figure particolari	<b>BASSO</b>	*Adempimenti di trasparenza *Codice di comportamento *Formazione specifica del personale		
2	Personale	Assunzione di personale	Previsioni di requisiti di accesso “personalizzati” ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari. Composizione della commissione di concorso che può far supporre sia finalizzata al reclutamento di candidati particolari. Valutazioni soggettive. Possibili integrazioni di dichiarazioni e/o documenti alla domanda di partecipazione, non previste o consentite, con il fine di favorire candidati particolari Inosservanza delle regole procedurali nella predisposizione delle prove con possibile elusione della cogenza della regola dell’anonimato per la prova scritta Artificiosa determinazione dei criteri di valutazione delle prove allo scopo di reclutare candidati particolari	<b>MEDIO</b>	*Adempimenti di trasparenza *Codice di comportamento *Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse *Formazione del personale	Analisi congiunta e condivisa in modo dettagliato delle motivazioni di ciascuna fase del procedimento	
3	Personale	Relazioni sindacali	Individuazione di criteri personalizzati e pilotati per favorire gli iscritti Inosservanza di regole procedurali	<b>BASSO</b>	*Adempimenti di trasparenza *Codice di comportamento *Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse *Formazione del personale		
4	Personale	Gestione del personale	Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell’imparzialità Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, con l’obiettivo di favorire, ma anche di sfavorire specifici soggetti Progressioni di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari	<b>MEDIO</b>	*Adempimenti di trasparenza *Codice di comportamento *Obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse *Conferimento e autorizzazioni incarichi *Rotazione del personale *Formazione del personale	Analisi congiunta e condivisa in modo dettagliato delle motivazioni di ciascuna fase del procedimento	