



CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO
Provincia di Treviso

Protocollo e data
come da segnatura a margine

**AVVISO INDAGINE RICOGNITIVA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DEI
CANDIDATI AL CONFERIMENTO DI INCARICO DELLE POSIZIONI DI ELEVATA
QUALIFICAZIONE DELL'ENTE**

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso:

- che gli artt. da 16 a 21 del C.C.N.L. 16/11/2022 disciplinano l'istituto dell'area delle elevate qualificazioni;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 381 del 30/11/2022 l'Amministrazione Comunale ha approvato il Regolamento degli incarichi di elevata qualificazione (EQ), ai sensi degli art. 16 e seguenti del CCNL 16.11.2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 413 del 21.12.2023, sono state individuate le Posizioni di Elevata Qualificazione dell'ente, alla luce degli adeguamenti richiesti dal CCNL 16.11.2022;

Visto l'articolo 10 del citato Regolamento;

Ritenuto opportuno, al fine di dare esecuzione alla citata deliberazione, indire una selezione finalizzata all'individuazione dei candidati in possesso delle caratteristiche richieste dai Dirigenti sulla base delle schede che individuano le caratteristiche e i requisiti specifici che gli incaricati devono possedere, predisposte su modello allegato C) al Regolamento;

RENDE NOTO

- che è avviata un'indagine ricognitiva finalizzata all'individuazione dei candidati al conferimento di incarico delle posizioni di elevata qualificazione dell'ente, ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento degli incarichi di elevata qualificazione (EQ);
- che le finalità, le aree di responsabilità gestionali ed amministrative e le esperienze professionali richieste per le posizioni di cui trattasi sono descritte nelle schede allegate al presente atto
- che l'importo di retribuzione di EQ verrà determinato a seguito ponderazione operata dall'Organismo di valutazione e della Giunta Comunale, come previsto dall'articolo 5 e 7 del Regolamento citato;

1. Procedura per il conferimento degli incarichi:

Come indicato all'art. 10 del Regolamento:

- Il Servizio Risorse umane verifica i requisiti oggettivi e trasmette le candidature pervenute ai dirigenti dei settori interessati.
- Il Dirigente di competenza provvede a valutare le candidature, sperando a tale fine, laddove ritenuto necessario, un colloquio individuale di approfondimento delle competenze e delle

C_C111 - C_C111 - 1 - 2023-12-21 - 0059282

- motivazioni del candidato in relazione alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare.
- Al termine di tali valutazioni il Dirigente individua il soggetto da incaricare e conferisce l'incarico mediante atto scritto e motivato, quale espressione della capacità e i poteri del privato datore di lavoro ex art. 5, D.Lgs n. 165/2001.
 - L'atto di conferimento dell'incarico indica:
 - o Le attribuzioni di funzioni;
 - o Il risultato da realizzare;
 - o La retribuzione prevista;
 - o Il conferimento di eventuali risorse.
 - Qualora non pervenga alcuna candidatura per la copertura della posizione lavorativa o nel caso in cui, a seguito di selezione, non venga individuato alcun candidato idoneo, il dirigente può conferire direttamente l'incarico a dipendente dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, appartenente alla struttura di diretta responsabilità, attraverso atto scritto e motivato.
 - Ciascun incarico di EQ viene conferito per un periodo non superiore a tre anni, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 12. L'incarico di EQ non viene meno per effetto della cessazione, per qualsiasi motivo, dell'incarico del Dirigente che lo ha conferito.
 - Le istanze devono essere redatte secondo il modello allegato e indirizzate al Dirigente del Servizio Risorse Umane.

2. Termini e modalità di presentazione della candidatura e disposizioni finali

Il personale dell'Ente, inquadrato nell'area dei Funzionari e delle EQ a tempo pieno potrà presentare la propria candidatura, compilando l'allegata domanda, corredata da dettagliato curriculum formativo e professionale. La domanda, indirizzata al Segretario Generale dovrà pervenire al Protocollo Generale dell'ente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **28 dicembre 2023**.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Gloria Zanella (tel 0423 735 599; gloria.zanella@comune.castelfranco-veneto.tv.it).

3. Trattamento dei dati personali

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Castelfranco Veneto, che dovrà procedere ad individuare gli incaricati di Elevata qualificazione dell'ente, titolare del trattamento, per la selezione in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura oggetto del presente avviso, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Castelfranco Veneto la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito il Comune medesimo relativamente alle modalità di selezione del personale (art.6 Regolamento UE 679/2016).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di procedere all'assunzione.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Castelfranco Veneto, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Castelfranco Veneto (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune, quali collaboratori o ditte incaricate della gestione del personale. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione al Comune di Castelfranco Veneto a mezzo email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it; PEC: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it o mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo Comune di Castelfranco Veneto, Via F.M. Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto (TV);

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelfranco Veneto, con sede legale in Via F.M. Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto (TV) C.F. 00481880268;

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato per il Comune di Castelfranco Veneto è l'Avv. MATTIA TACCHINI via XX Settembre 46 - 28925 – VERBANIA - e-mail: mt@mattiatacchini.it - pec: mattia.tacchini@pec.it.

Il Segretario Generale

Scheda "Caratteristiche della Posizione di Elevata Qualificazione"

Allegato C)

Collocazione organizzativa

Settore: Servizi di Staff - Sindaco

Servizio: Avvocatura civica

Denominazione della EQ: Avvocatura civica

1. Finalità della posizione di EQ: la sua ragion essere all'interno della organizzazione, natura e obiettivi esposti in modo sintetico della posizione:

La Posizione ha contenuti di alta professionalità correlate all'iscrizione all'albo degli avvocati, con responsabilità di procedimento e delega di specifiche attività, come previsto dall'articolo 4 del Regolamento degli incarichi di elevata qualificazione ai sensi degli artt. 16 e seguenti CCNL "Funzioni Locali" del 16.11.2022.

Gli obiettivi operativi e di dettaglio vengono assegnati annualmente con il DUP e il PIAO.

2. Aree di responsabilità gestionali ed amministrative:

Supporto dei servizi dell'ente nella risoluzione di qualsiasi problematica/ tematica/ complessità di natura giuridica; Servizio di consulenza ai Dirigenti, al Segretario Generale, alla Giunta, al Sindaco; Difesa dell'ente salvo diversa motivata volontà dell'ente.

3. Conoscenza ed esperienze necessarie:

Possesso dell'abilitazione ai fini dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati; conoscenze approfondite, attestate da titoli di studio ed esperienziali, in materia di difesa in giudizio di pubbliche amministrazioni. L'incaricato dovrà attestare l'assenza di cause di inconferibilità ai sensi delle norme vigenti.

Scheda "Caratteristiche della Posizione di Elevata Qualificazione"

Allegato C)

Collocazione organizzativa

Settore: Servizi di Staff

Servizio: Risorse Umane ed Organizzazione – Sportello Polifunzionale

Denominazione della EQ: Risorse Umane ed Organizzazione

1. Finalità della posizione di EQ: la sua ragion essere all'interno della organizzazione, natura e obiettivi esposti in modo sintetico della posizione:

La Posizione supporta il Dirigente in tutti i processi di programmazione e gestione delle risorse umane, con responsabilità di procedimento e delega di specifiche attività, come previsto dall'articolo 4 del Regolamento degli incarichi di elevata qualificazione ai sensi degli artt. 16 e seguenti CCNL "Funzioni Locali" del 16.11.2022.

Gli obiettivi operativi e di dettaglio vengono assegnati annualmente con il DUP e il PIAO.

2. Aree di responsabilità gestionali ed amministrative:

Gestione giuridica ed economica del personale (trattamento fondamentale ed accessorio del personale; gestione rilevazione presenze; contrattazione integrativa; formazione del personale dipendente; tirocini formativi ed altre tipologie di collaboratori; sicurezza sul lavoro del personale dipendente); Programmazione fabbisogni di personale, DUP, Bilancio, Rendiconto; Statistiche e rilevazioni (SOSE, Conto Annuale, Revisori); servizi su richiesta (cessioni del quinto, certificazioni), procedimenti disciplinari, infortuni, anagrafe prestazioni; Trasparenza e prevenzione corruzione, Privacy; analisi organizzative; Programmazione erogazione Servizi digitali al cittadino; Collaborazione con l'ufficio Statistica e controllo di gestione per un'azione sinergica nella predisposizione e monitoraggio del PIAO.

3. Conoscenza ed esperienze necessarie:

Conoscenze approfondite, attestate da titoli di studio ed esperienziali, in materia di contabilità, gestione amministrativa, organizzazione, processi digitali ed innovazione. L'incaricato dovrà attestare l'assenza di cause di inconfiribilità ai sensi delle norme vigenti ed, in particolare, ai sensi dell'art.53 comma 1 bis del d.lgs. n. 165/2001.

Scheda "Caratteristiche della Posizione di Elevata Qualificazione"

Allegato C)

Collocazione organizzativa

Settore: I – Economico Finanziario

Servizio: Bilancio e Contabilità, Programmazione

Denominazione della EQ: Bilancio e Contabilità

1. Finalità della posizione di EQ: la sua ragion essere all'interno della organizzazione, natura e obiettivi esposti in modo sintetico della posizione:

La Posizione supporta il Dirigente in tutti i processi di predisposizione del DUP, del Bilancio di previsione e relativa gestione, comprese le variazioni al Peg e le variazioni compensative, del Rendiconto della Gestione con responsabilità di procedimento e delega di specifiche attività, come previsto dall'articolo 4 del Regolamento degli incarichi di elevata qualificazione ai sensi degli artt. 16 e seguenti CCNL "Funzioni Locali" del 16.11.2022.

Gli obiettivi operativi e di dettaglio vengono assegnati annualmente con il DUP e il PIAO.

2. Aree di responsabilità gestionali ed amministrative:

Coordinamento e gestione dell'attività finanziaria del Comune, consistente nelle attività descritte nel T.U.E.L. in materia di "ordinamento finanziario e contabile". Competono, inoltre, tutte le attività descritte nel Regolamento di Contabilità, tra cui i procedimenti riguardanti la programmazione del bilancio, la gestione del bilancio, secondo la normativa vigente e sulla base della documentazione relativa, i rapporti con gli enti interni ed esterni, quali società ed organismi partecipati, organi di controllo interni ed esterni, tesoreria dell'ente e gli altri uffici dell'ente, la regolarità contabile, la gestione di cassa e delle entrate, gli adempimenti fiscali e tributari, la gestione dell'indebitamento, la verifica dei vincoli di finanza pubblica.

3. Conoscenza ed esperienze necessarie:

Conoscenze approfondite, attestate da titoli di studio ed esperienziali nell'ambito Economico – Finanziario. L'incaricato dovrà attestare l'assenza di cause di inconferibilità ai sensi delle norme vigenti.

Scheda "Caratteristiche della Posizione di Elevata Qualificazione"

Allegato C)

Collocazione organizzativa

Settore: I – Economico Finanziario

Servizio: Patrimonio, Gare e Contratti

Denominazione della EQ: Gare, Contratti, Patrimonio

1. Finalità della posizione di EQ: la sua ragion essere all'interno della organizzazione, natura e obiettivi esposti in modo sintetico della posizione:

La Posizione supporta il Dirigente in tutti i processi di gestione amministrativa del patrimonio dell'ente e del servizio Gare e Contratti con responsabilità di procedimento e delega di specifiche attività, come previsto dall'articolo 4 del Regolamento degli incarichi di elevata qualificazione ai sensi degli artt. 16 e seguenti CCNL "Funzioni Locali" del 16.11.2022.

Gli obiettivi operativi e di dettaglio vengono assegnati annualmente con il DUP e il PIAO.

2. Aree di responsabilità gestionali ed amministrative:

Coordinamento del servizio del Patrimonio, inerente la gestione amministrativa e contabile del Patrimonio dell'ente, compresa , l'attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, ai sensi del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con Legge n. 133 del 06.08.2008, la locazione attiva e passiva degli immobili, la costituzione di servitù, le acquisizioni patrimoniali, la trasformazione del diritto di superficie in proprietà, l'eliminazione dei vincoli convenzionali degli alloggi edificati nelle aree Peep e la gestione delle spese condominiali, e del servizio Gare e Contratti, di supporto in termini di consulenza/assistenza per la gestione degli appalti dell'ente, e per la redazione dei contratti relativi alle gare ed al patrimonio, con relazioni con cittadini, imprese e professionisti, relazioni con utenti interni ed esterni, trasparenza.

La posizione svolge le funzioni di direzione e coordinamento di servizi complessi ed eterogenei.

Il grado di autonomia gestionale ed organizzativa riguarda:

- gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;
- gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati,
- responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90 e delle attività, nei limiti della delega dirigenziale.

Tutte le funzioni afferenti ai servizi sono delegate alla posizione organizzativa, con potere di firma dei provvedimenti finali e gestione in autonomia delle risorse finanziarie, ad eccezione delle procedure riservate al dirigente via via individuate

3. Conoscenza ed esperienze necessarie:

Conoscenze approfondite, attestate da titoli di studio ed esperienziali nell'ambito della gestione patrimoniale anche dal punto di vista contabile, delle gare e dei contratti. Capacità

relazionale con gli utenti interni ed esterni. L'incaricato dovrà attestare l'assenza di cause di inconfiribilità ai sensi delle norme vigenti.

Scheda "Caratteristiche della Posizione di Elevata Qualificazione"

Allegato C)

Collocazione organizzativa

Settore: II - Servizi alla Persona

Servizio: Assistenza sociale, ERP, Asilo nido

Denominazione della EQ: Servizio Sociale

1. Finalità della posizione di EQ: la sua ragion essere all'interno della organizzazione, natura e obiettivi esposti in modo sintetico della posizione:

La Posizione supporta il Dirigente in tutti i processi di programmazione e gestione del Servizio Sociale, delle responsabilità in qualità di Ente capofila dell'Ambito Ven08, con responsabilità di procedimento e delega di specifiche attività, come previsto dall'articolo 4 del Regolamento degli incarichi di elevata qualificazione ai sensi degli artt. 16 e seguenti CCNL "Funzioni Locali" del 16.11.2022.

Gli obiettivi operativi e di dettaglio vengono assegnati annualmente con il DUP e il PIAO.

2. Aree di responsabilità gestionali ed amministrative:

Erogazione contributi (singoli, famiglie, associazioni); e rapporti con Regione, INPS, Provincia, Ulss, ATS, Contarina; Presa in carico Reddito di cittadinanza/ assegno di inclusione; partecipazione tavoli piani di zona, SIAD, equipe funzionale con i servizi, Caritas, altri enti; Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) - Trasporto Sociale; Ricoveri in struttura (anziani, minori, ecc.) con UVMD; Servizio Sociale Professionale: gestione casi; Emergenza Abitativa e altri progetti regionali; rapporti con soggetti istituzionali, coordinamento Segretariato Sociale; Coordinamento con operatori SAD

Contributi morosità incolpevole (bando, istruttoria, casi...); Statistiche (ISTAT, ULSS); Coordinamento tra Assistenti Sociali interno ed esterno (Distretto e Ulss)

Funzioni di coordinamento ed adempimenti Comune capofila Ambito Territoriale Sociale, piano povertà, PON, RIA ecc.

Attività di pre istruttoria e di post affidamento degli immobili di edilizia residenziale pubblica; Politiche attive e passive per le dinamiche di genere, per la condizione giovanile e di contrasto alla povertà, reddituale ed educativa, come declinate da normative regionali e nazionali;

Attività amministrativa e contabile connessa alle funzioni assegnate, incluse la programmazione e il rendiconto. Coordinamento ed attuazione linee progettuali PNRR Missione 5 "Inclusione e coesione"

3. Conoscenza ed esperienze necessarie:

Conoscenze approfondite, attestate da titoli di studio, professionali ed esperienziali nell'ambito del Servizio Sociale Professionale e relativi processi. L'incaricato dovrà attestare l'assenza di cause di inconferibilità ai sensi delle norme vigenti.

Scheda "Caratteristiche della Posizione di Elevata Qualificazione"

Allegato C)

Collocazione organizzativa

Settore: II - Servizi alla Persona

Servizio: Biblioteca, Museo e Archivio Storico

Denominazione della EQ: Biblioteca, Museo e Archivio Storico

4. Finalità della posizione di EQ: la sua ragion essere all'interno della organizzazione, natura e obiettivi esposti in modo sintetico della posizione:

La Posizione supporta il Dirigente in tutti i processi di programmazione e gestione della Biblioteca, del Museo e dell'Archivio Storico, con responsabilità di procedimento e delega di specifiche attività, come previsto dall'articolo 4 del Regolamento degli incarichi di elevata qualificazione ai sensi degli artt. 16 e seguenti CCNL "Funzioni Locali" del 16.11.2022.

Gli obiettivi operativi e di dettaglio vengono assegnati annualmente con il DUP e il PIAO.

5. Aree di responsabilità gestionali ed amministrative:

Attività dei Servizi Museo-Biblioteca-Archivio Storico, con particolare riferimento alla redazione ed al controllo degli atti connessi all'attività amministrativa e contabile.

- E' referente in materia finanziaria nei confronti del Settore Finanziario e degli Enti finanziatori.
- Ha la direzione scientifica e tecnica in relazione alla conservazione, alla gestione, all'implementazione e alla valorizzazione dei beni culturali affidatigli;
- Provvede al coordinamento e allo sviluppo dei servizi al pubblico, anche in qualità di capofila di reti territoriali e/o in coordinamento con altri soggetti pubblici/privati con i quali sussistano rapporti convenzionali o di partenariato, con particolare riguardo all'impostazione e gestione di reti di rapporti territoriali con enti e associazioni culturali;
- Si occupa dello sviluppo di progetti di attività culturali collegati a servizi di pubblica lettura, di raccolta e conservazione delle civiche collezioni, di studio e valorizzazione del patrimonio documentario ed archivistico;
- Gestisce e coordina attività di formazione, con responsabilità, per le sedi gestite, in materia di sicurezza e pronto intervento
- Coordina stabilmente iniziative ed eventi attraverso cartelloni unici ed integrati, in vista della integrazione funzionale dei luoghi della cultura sia a livello cittadino che a livello sovracomunale;

- Provvede alla ottimizzazione delle risorse presenti in città attraverso sviluppo di progettualità condivise con il Teatro Accademico e altri soggetti

6. Conoscenza ed esperienze necessarie:

Conoscenze approfondite, attestate da titoli di studio ed esperienziali nell'ambito culturale, museale, archivistico e bibliotecario. L'incaricato dovrà attestare l'assenza di cause di inconferibilità ai sensi delle norme vigenti.

Scheda "Caratteristiche della Posizione di Elevata Qualificazione"

Allegato C)

Collocazione organizzativa

Settore: III – Tecnico - Sindaco

Servizio: Polizia Locale

Denominazione della EQ: Polizia Locale

1. Finalità della posizione di EQ: la sua ragion essere all'interno della organizzazione, natura e obiettivi esposti in modo sintetico della posizione:

La Posizione dipende direttamente dal Sindaco per tutti i processi afferenti il Comando di Polizia Locale, con responsabilità di procedimento e delega di specifiche attività relative alla gestione amministrativa e del personale, come previsto dall'articolo 4 del Regolamento degli incarichi di elevata qualificazione ai sensi degli artt. 16 e seguenti CCNL "Funzioni Locali" del 16.11.2022.

Gli obiettivi operativi e di dettaglio vengono assegnati annualmente con il DUP e il PIAO.

2. Aree di responsabilità gestionali ed amministrative:

Responsabilità di tutte le aree afferenti al Comando di Polizia Locale. A titolo esemplificativo si riportano le seguenti: pattugliamento territorio; attività sanzionatoria CDS, vigilanza commercio, pubblici esercizi e ambiente; manifestazioni sportive, fiere, sagre, vigilanza scuole, semafori; attività di Polizia Giudiziaria; Attività sanzionatoria amministrativa; mercati settimanali; rilevamento e procedure inerenti incidenti stradali; ordinanze Codice della strada; ricorsi in materia di Codice della strada e verbali amministrativi; Coordinamento; Attività di Polizia Amministrativa; notifiche; attività in materia di vigilanza edilizia, protocollo del comando, front-office, videosorveglianza (verifiche interne-esterne).

Espressioni di pareri e relazioni richiesti dai dirigenti comunali in materia di sicurezza stradale e polizia amministrativa locale.

Responsabilità dei procedimenti di competenza del Corpo di Polizia Locale.

Competenze ed attività in materia di comunicazione di ospitalità in favore di cittadino extracomunitario (articolo 7 del decreto legislativo 25 luglio 1998 n. 286) e comunicazioni cessione fabbricato (art. 12 del D.L. 21.3.1978. n. 59 convertito in legge 18.5.1978 n. 191)

3. Conoscenza ed esperienze necessarie:

Conoscenze approfondite, attestate da titoli di studio, professionali ed esperienziali nell'ambito della Polizia Locale. L'incaricato dovrà attestare l'assenza di cause di inconferibilità ai sensi delle norme vigenti.

Scheda "Caratteristiche della Posizione di Elevata Qualificazione"

Allegato C)

Collocazione organizzativa

Settore: 3 – Tecnico

Servizio: Manutenzioni, decoro urbano e protezione civile

Denominazione della EQ: Manutenzioni, decoro urbano e protezione civile

1. Finalità della posizione di EQ: la sua ragion essere all'interno della organizzazione, natura e obiettivi esposti in modo sintetico della posizione:

La Posizione supporta il Dirigente in tutti i processi di predisposizione di gestione amministrativa e tecnica dei lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria, ristrutturazione, restauro, riqualificazione energetica, nuova costruzione di infrastrutture di competenza dell'ente, di rilascio di autorizzazioni, pareri, ordinanze, con responsabilità di procedimento e delega di specifiche attività, come previsto dall'articolo 4 del Regolamento degli incarichi di elevata qualificazione ai sensi degli artt. 16 e seguenti CCNL "Funzioni Locali" del 16.11.2022.

Gli obiettivi operativi e di dettaglio vengono assegnati annualmente con il DUP e il PIAO.

2. Aree di responsabilità gestionali ed amministrative:

Diretta responsabilità sulle attività necessarie per garantire:

- Impostazione e gestione degli aspetti amministrativi di affidamento ed esecuzione di contratti pubblici nelle aree di responsabilità,
- Fornitura di servizi generali per gli immobili: energia elettrica, calore, raffrescamento, acqua potabile, fognatura,
- Servizio di RSSP,
- Verifica e controllo interventi di manutenzione ordinaria su edifici, impianti sportivi, strade, marciapiedi, piste ciclabili
- Progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza su interventi per adeguamenti normativi in tema di sicurezza di fabbricati e infrastrutture di competenza del Comune
- Progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza su interventi di manutenzione straordinaria di immobili comunali con varie destinazioni d'uso, alcuni dei quali di interesse storico artistico e valore monumentale ed alcuni (20) per uso scolastico, e in particolare a garanzia della loro conservazione e della sicurezza degli utilizzatori degli edifici sia per la parte impiantistica che strutturale,

- Progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza su interventi di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi,
- Gestione delle segnalazione con portale web e interventi conseguenti,
- Gestione di gare d'appalto per affidamenti di incarichi di progettazione, affidamento lavori e contabilizzazione di opere pubbliche di adeguamento sismico,
- Progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza su interventi di efficientamento energetico di immobili comunali, diagnosi energetiche e ottimizzazione impianti di climatizzazione al fine di ottenere risparmi di spesa,
- Progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza su interventi di manutenzione straordinaria della rete stradale per circa 280 km comprensiva di segnaletica orizzontale e verticale al fine di garantire la sicurezza degli utenti,
- Progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza su interventi di manutenzione straordinaria della rete di scarico delle acque meteoriche per circa 200 km di fossati e condotte al fine di garantire la sicurezza idraulica del territorio,
- Collaudi e certificati di regolare esecuzione di lavori pubblici,
- Perizie statiche e di stabilità su infrastrutture,
- Verifiche tecniche su danneggiamenti ad opere pubbliche a seguito di sinistri stradali,
- autorizzazioni all'occupazione suolo pubblico per interventi sulla rete stradale da parte di aziende e controllo ripristini al fine di garantire la sicurezza degli utenti,
- autorizzazioni per mezzi pubblicitari,
- autorizzazioni per transito carichi pesanti,
- Progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza nell'attuazione degli interventi previsti dal piano eliminazione barriere architettoniche in edifici e percorsi pubblici,
- ordinanze per regolamentazione della circolazione stradale,
- Partecipazione alle commissioni tecniche di vigilanza pubblici spettacoli con espressione dell'eventuale parere di competenza negli aspetti tecnici e sicurezza,
- Progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza degli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio arboreo e del verde pubblico al fine di garantire la sicurezza degli utenti,
- Supporto qualora necessario al Dirigente nella gestione del servizio di Protezione Civile e nella gestione delle emergenze con coordinamento dei gruppi di volontariato e coordinamento interventi di assistenza alla popolazione in caso di calamità

- Gestione del servizio di reperibilità 24h/24h e degli interventi necessari al fine di garantire tempestività ed efficacia nelle richieste,
- Gestione del personale assegnato.

3. Conoscenza ed esperienze necessarie:

Conoscenze approfondite, attestate da titoli di studio ed esperienziali nell'ambito tecnico, nei settori dell'edilizia, dell'impiantistica, delle infrastrutture stradali, dei consumi energetici, nonché in possesso dei requisiti per l'assunzione di incarichi di Responsabile Unico del Progetto ai sensi del Dlgs 36/2023. L'incaricato dovrà attestare l'assenza di cause di inconferibilità ai sensi delle norme vigenti.

Scheda "Caratteristiche della Posizione di Elevata Qualificazione"

Allegato C)

Collocazione organizzativa

Settore: Edilizia ed Urbanistica

Servizio: Edilizia – SUE

Denominazione della EQ: Edilizia

1. Finalità della posizione di EQ: la sua ragion essere all'interno della organizzazione, natura e obiettivi esposti in modo sintetico della posizione:

La Posizione supporta il Dirigente in tutti i processi di programmazione e gestione delle pratiche edilizie (Sportello Unico per l'Edilizia) e di parte delle attività inerenti il SUAP, con responsabilità di procedimento e delega di specifiche attività, come previsto dall'articolo 4 del Regolamento degli incarichi di elevata qualificazione ai sensi degli artt. 16 e seguenti CCNL "Funzioni Locali" del 16.11.2022.

Gli obiettivi operativi e di dettaglio vengono assegnati annualmente con il DUP e il PIAO.

2. Aree di responsabilità gestionali ed amministrative:

Gestione e responsabilità dello sportello unico edilizia (S.U.E.) e coordinamento con lo sportello unico attività produttive (S.U.A.P.); responsabilità di tutte le aree afferenti al Settore Edilizia ed Urbanistica. A titolo esemplificativo si riportano le seguenti: istruttoria delle pratiche edilizie; rilascio di titoli abilitativi edilizi; agibilità; emissione di pareri, certificati ed autorizzazioni in materia edilizia; coordinamento della Commissione Edilizia Comunale; conferenze del servizio ed attività di interfaccia con gli enti preposti (ASL, Genio Civile, Consorzi di Bonifica, Provincia di Treviso, Soprintendenza Beni Culturali e Paesaggistici ect.); sopralluoghi nel territorio e vigilanza edilizia; ordinanze ed attività sanzionatoria DPR 380/2001; supporto tecnico, operativo e gestionale per l'elaborazione di atti e provvedimenti monocratici del Dirigente (determinazioni, ordinanze, provvedimenti amministrativi, decreti, ecc.), e lo svolgimento delle attività affidate (per legge, statuto o regolamento), garantendo ed effettuando la supervisione degli atti stessi; impegno e liquidazione delle spese e accertamento delle entrate di competenza dei servizi afferenti alla posizione organizzativa; protocollo del settore; gestione pratiche legali; front office; accesso agli atti, trasparenza e privacy; competenze ed attività in materia di certificati di idoneità alloggio.

3. Conoscenza ed esperienze necessarie:

Conoscenze approfondite, attestate da titoli di studio ed esperienziali, in materia di urbanistica, edilizia, gestione amministrativa, organizzazione, processi digitali ed innovazione. L'incaricato dovrà attestare l'assenza di inconferibilità ai sensi delle norme vigenti ed, in particolare, ai sensi dell'art.53 comma 1 bis del d.lgs. n. 165/2001. Capacità di analisi e sintesi nella gestione; di risposta alle esigenze dell'utenza interna ed esterna; di iniziativa, di comunicazione, di valutazione dei fenomeni e situazioni relazionali anche complesse e soggette a variabilità

significativa. L'incaricato dovrà attestare l'assenza di cause di inconferibilità ai sensi delle norme vigenti.

MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI
ELEVATA QUALIFICAZIONE

AL DIRIGENTE SERVIZIO GESTIONE RISORSE
UMANE DEL COMUNE DI CASTELFRANCO
VENETO

Il sottoscritt _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ via _____
in servizio presso _____
con profilo prof.le _____ Categoria _____

CHIEDE

di partecipare all'indagine ricognitiva finalizzata all'individuazione del candidato per il
conferimento dell'incarico di elevata qualificazione di _____
A tal fine ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U.
approvato con D.P.R. 28/12/00, n.445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

REQUISITI CULTURALI POSSEDUTI

Titolo di studio: _____

Abilitazioni professionali: _____

Approfondimenti/ Master _____

ESPERIENZE LAVORATIVE (con obbligatoria specificazione del profilo e della categoria o qualifica di
iscrizione, dell'ambito lavorativo di intervento e delle mansioni svolte)

Presso il Comune di _____:

Presso altri Enti:

Presso altri datori di lavoro, pubblici o privati, purché attinenti con l'incarico da ricoprire:

Altre esperienze conoscenze o capacità ritenute attinenti e coerenti con le funzioni e attribuzioni
dell'incarico di Elevata Qualificazione

C_C111 - C_C111 - 1 - 2023-12-21 - 0059282

Data

FIRMA