

Prova 1

1. SI ILLUSTRINO QUALI SONO LE PRINCIPALI COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE
2. AMBITO DI UTILIZZO DELLE CERTIFICAZIONI RILASCIATE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN ORDINE A STATI, FATTI E QUALITÀ PERSONALI
3. COS'È IL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA?

Prova 2

1. SI DESCRIVANO LE COMPETENZE DEL DIRIGENTE COMUNALE
2. COSA DISCIPLINA IL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ DELL'ENTE LOCALE?
3. IL REGIME DELL'AUTOCERTIFICAZIONE HA MODIFICATO PRASSI E PROCEDURE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. QUALI SONO I PRO E I CONTRO DI QUESTI CAMBIAMENTI?

Prova 3

1. SI DESCRIVANO LE COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE
2. COS'È LA DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PREVISTA DALL'ARTICOLO 192 DEL D.LGS. N. 267/2000?
3. ELEMENTI CONTRATTO DI LAVORO DEL DIPENDENTE PUBBLICO

Prova 4

1. SI DESCRIVANO LE FUNZIONI DEL SINDACO
2. COSA SIGNIFICA CHE IL BILANCIO DI PREVISIONE È TRIENNALE ED AUTORIZZATORIO?
3. QUALI SOGGETTI POSSONO PARTECIPARE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Prova 5

1. DESCRIVERE ALCUNE DELLE CAUSE CHE DETERMINANO LO SCIoglIMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
2. COSA SI INTENDE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO DEL CODICE DEGLI APPALTI?
3. LA RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE DEL DIPENDENTE COMUNALE

Prova 6

1. QUALI SONO I PRINCIPALI SERVIZI DEL COMUNE?
2. QUALI SONO LE FUNZIONI DEL RUP NEL CODICE DEGLI APPALTI?
3. LE MODALITA' DI ACCESSO AL PUBBLICO IMPIEGO

Prova 7

1. SI DESCRIVA IL CASO DI DIMISSIONI O DI DECADENZA DEL SINDACO
2. COSA SI INTENDE PER PROCEDURA APERTA NEL CODICE DEGLI APPALTI?
3. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Prova 8

1. ORGANI DI GOVERNO E DIRIGENTI: IL PRINCIPIO DELLA SEPARAZIONE DEI POTERI
2. COS'È IL CIG?
3. ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO: IL CANDIDATO DESCRIVA LE DIFFERENZE TRA I DUE ISTITUTI, AVVALENDOSI ANCHE DI ESEMPI

Prova 9

1. IL SEGRETARIO COMUNALE
2. GLI ACQUISTI DEI BENI E SERVIZI NEL MERCATO ELETTRONICO
3. CONTENUTI DELL'INFORMATIVA NEL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI (REG. EU 679/2016, GDPR)

Prova 10

1. GLI ACCORDI TRA LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
2. LA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI
3. COME E QUANDO LE AMMINISTRAZIONI PROCEDENTI EFFETTUANO I CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CUI AGLI ART.LI 46 E 47 DEL DPR 445/2000

Prova 11

1. LE DIVERSE FORME DELL'AUTONOMIA LOCALE
2. LA PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI
3. CHE COSA SONO LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE

Prova 12

1. QUALI FUNZIONI DEL SINDACO SONO ESERCITABILI DAL VICESINDACO
2. COSA SI INTENDE PER OFFERTA ECONOMICAMENTE VANTAGGIOSA?
3. LA FUNZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Prova 13

1. GLI ATTI DEL SINDACO
2. MODALITÀ PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI E FORNITURE
3. OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA (D.LGS 33/2013)

Prova 14

1. LE PREROGATIVE DEI CONSIGLIERI COMUNALI
2. L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOTTOSOGLIA
3. COSA SONO LE CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI INDICATE NEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Prova 15

1. I PRINCIPALI REGOLAMENTI COMUNALI E LORO MODALITÀ DI APPROVAZIONE
2. LE ATTIVITÀ DELL’ORGANO DI REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI
3. MODALITA’ DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO NELLA L. 241/90

Prova 16

1. ATTIVITÀ DI INDIRIZZO E CONTROLLO ED ATTIVITÀ GESTIONALE: A QUALI ORGANI COMUNALI COMPETONO
2. COS’È IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)?
3. COSA SI INTENDE NEL DPR 445/2000 PER CORRETTA E PUNTUALE REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO

Prova 17

1. LE DIVERSE FORME DELLA PARTECIPAZIONE POPOLARE ALL'ATTIVITÀ DEL COMUNE
2. LE VARIAZIONI DI BILANCIO. COSA SONO E QUALE ORGANO HA LA COMPETENZA DI ADOTTARLE?
3. LE AZIONI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Prova 18

1. QUALI ASPETTI DISCIPLINA LO STATUTO COMUNALE?
2. COSA SI INTENDE PER "IMPEGNO DI SPESA"?
3. CHI È IL DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Prova 19

1. ORDINANZE ORDINARIE E ORDINANZE CONTINGIBILI ED URGENTI: COMPETENZE ED
AMBITI DI APPLICAZIONE
2. IL RENDICONTO DELLA GESTIONE
3. PRINCIPALI CONTENUTI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO