



## **CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO**

*Provincia di Treviso*

### **Determinazione del Dirigente del Settore Servizi di Staff Nr. Generale 493 del 21/06/2024**

**Proposta Nr. 635**

**Oggetto: FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE: 'IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PER I DIPENDENTI PUBBLICI'- CIG B22DF0B5D8**

#### **IL DIRIGENTE**

Premesso

- che l'art. 7, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale;
- che il PIAO 2024-2026, sezione 3.3.4, prevede che venga garantito un adeguato livello formativo del personale del servizio risorse umane con la partecipazione ad almeno 2 corsi in materia di previdenza e gestione giuridica del personale;

Preso visione del programma del corso di formazione dal titolo " IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PER I DIPENDENTI PUBBLICI ", proposto da **Venanzi E Associati Srl**, da svolgersi a giugno 2024, in modalità telematica, per un impegno di spesa complessivo di € **250,00** a dipendente pubblico partecipante (IVA esente ai sensi art. 10 DPR 633/72), oltre a € 2,00 di marca da bollo;

Vista la richiesta di partecipazione del personale dipendente assegnato al Servizio Risorse Umane del Comune di Castelfranco Veneto e l'autorizzazione del Segretario Generale;

Preso atto che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. del Codice dei Contratti Pubblici consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 140.000,00, iva esclusa;
- la prestazione di cui trattasi non è contemplata dalle convenzioni Consip attive né rientra tra le categorie merceologiche individuate dal D.M. 11 luglio 2018 ai sensi dell'art. 9 del D.L. 66/2014 (categorie per le quali vi è l'obbligo di ricorrere alle convenzioni dei soggetti aggregatori territorialmente competenti);
- l'art. 1, comma 450, L. 296/2006 e ss.mm.ii. prevede per gli acquisti di beni o servizi di importo inferiore a € 5.000,00 sia facoltativo il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA, fino al 30/09/2024;
- l'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii. stabilisce l'esenzione dell'IVA per i corsi di formazione effettuati a favore degli Enti Pubblici;

Dato atto dell'assolvimento dei seguenti obblighi normativi:

▪ **DUVRI – D.LGS. 81/2008:**

Rilevato che non vi sono rischi da interferenza nell'esecuzione della prestazione in oggetto, e che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

▪ **TRACCIABILITA' MOVIMENTI FINANZIARI**

Richiamata la Legge n°136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, e in particolare l'art.3, e successivo D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito in Legge 17.12.2010 n. 217, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, nell'ambito del piano straordinario contro le mafie;

Visto il numero di **CIG B22DF0B5D8** assegnato dall'ANAC per la procedura in parola che verrà comunicato alla ditta unitamente alla comunicazione dell'affidamento in oggetto;

Vista la dichiarazione allegata alla presente, non pubblicata nel rispetto della normativa privacy, con cui la ditta da **Venanzi E Associati Srl**, si assume gli obblighi previsti dalla L. 136/2010 art. 3 e comunica i dati del CCB dedicato;

Dato atto che le citate disposizioni riportano che “il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto”.

▪ **DURC**

Visto il DURC, attestante la regolarità della posizione previdenziale di **Venanzi E Associati Srl**, rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale valido sino al 21/08/2024;

Richiamati:

- il D.U.P. 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 122 in data 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il Bilancio di Previsione 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 123 in data 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il P.E.G. 2024-2026 “Parte Finanziaria”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il P.I.A.O. 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile e le successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Sindaco **prot. n. 24392 del 03/06/2024**, con il quale viene affidata al Segretario Generale la responsabilità dei Servizi di Staff;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 16 D.lgs. n. 36/2023, relativamente alla procedura de quo, non sussiste alcuna situazione apparente e/o potenziale e/o reale di conflitto di interessi finanziari, economici o personali, anche indiretti;

Dato atto che ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 2, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale;

#### DETERMINA

- 1) Di impegnare a favore di Venanzi E Associati Srl con sede in con sede legale in VIA DEL CAMPETTO, 33 - 64021 GIULIANOVA (TE), C.F. - P.I. 02119120679 , la somma di € **252,00** (formazione e marca da bollo) al **cap. 9551** del PEG “PROGRAMMA DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE”, cod. bil. 1.10.1.0103, con imputazione all’esercizio finanziario 2024 -**CIG B22DF0B5D8**;
- 2) di dare atto che:
  - a. la spesa sarà interamente esigibile entro l’anno 2024;
  - b. il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 231/2002 e ss.mm.ii.;
  - c. l’affidamento derivante dal presente provvedimento viene effettuato nel rispetto della Legge 136/2010, art. 3, e ss.mm.ii., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari per quanto attiene al conto corrente dedicato e al codice identificativo gara (CIG);
  - d. si è provveduto ad accertare che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è in linea con le previsioni di bilancio ed è compatibile con le previsioni dei flussi di cassa, con le regole e i vincoli di finanza pubblica.
- 3) di dare atto, infine, che non sussiste l’obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 7 del DPR 62/2013, nonché ai sensi dell’art. 16 del d.lgs. 36/2023.-

Data della proposta: **20/06/2024**

L’istruttore responsabile del procedimento:  
Federica Stocco

Il Dirigente del Settore Servizi di Staff  
(Firmato digitalmente)

---

#### SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell’atto ai sensi e per gli effetti dell’art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Chiara Perozzo in data 21/06/2024

Il dirigente di Settore  
dott. Emanuele Muraro

(Firmato digitalmente in calce dell’attestato di copertura finanziaria)



# COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Servizi di Staff nr.122 del 21/06/2024

<b>ESERCIZIO:</b> 2024	<b>Impegno di spesa</b>	2024 1564/0	<b>Data:</b> 21/06/2024	<b>Importo:</b> 252,00
<b>Oggetto:</b>	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE: "IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PER I DIPENDENTI PUBBLICI"- per un dipendente dell'ufficio Risorse Umane nel mese di giugno 2024 - CIG B22DF0B5D8 (iva esente art. 10 + bollo)			
			<b>C.I.G.:</b> B22DF0B5D8	
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	0019950 - VENANZI E ASSOCIATI SRL			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2024	<b>Stanziamiento attuale:</b>	50.633,20	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	23.769,90	
<b>Programma:</b>	10 - Risorse umane	<b>Impegno nr. 1564/0:</b>	252,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	24.021,90	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	26.611,30	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2024	<b>Stanziamiento attuale:</b>	19.500,00	
<b>Capitolo:</b>	9551	<b>Impegni gia' assunti:</b>	5.652,00	
<b>Oggetto:</b>	PROGRAMMA DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	<b>Impegno nr. 1564/0:</b>	252,00	
		<b>Totale impegni:</b>	5.904,00	
		<b>Disponibilità residua:</b>	13.596,00	
<b>Progetto:</b>				
<b>Resp. spesa:</b>	7004 - Risorse umane ed Organizzazione - Sportello Polifunzionale			
<b>Resp. servizio:</b>	7004 - Risorse umane ed Organizzazione - Sportello Polifunzionale			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 21/06/2024



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari  
Dott. Emanuele Muraro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Emanuele Muraro in data 21/06/2024