



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

Settore Servizi alla Persona

Prot. n. 31321.....
del 22.7.2016.....
Cat.7.....Cl.1.....

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO DI ACCOGLIENZA SCOLASTICA - ANNO SCOLASTICO 2016/17

Con il presente avviso si intende acquisire la manifestazione di interesse da parte delle Cooperative Sociali del territorio ed altri soggetti imprenditoriali interessati, da invitare alla procedura per l'affidamento del SERVIZIO DI ACCOGLIENZA SCOLASTICA - *PRE SCUOLA* - ANNO SCOLASTICO 2016/17, ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta. Il presente Avviso non costituisce altresì un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara informale per l'affidamento del servizio.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse e che costituiscono elementi base della successiva documentazione di gara.

ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio in oggetto prevede la organizzazione, coordinamento, gestione e verifica delle attività di Pre Scuola per gli alunni delle scuole dell'obbligo (infanzia - primarie - secondarie di primo grado) in base alle necessità emergenti dalle richieste dei genitori e qualora il servizio non possa essere svolto in forma diretta oppure con la partecipazione delle associazioni dei genitori regolarmente costituite.

Per servizio di Pre Scuola si intende l'attività svolta da operatori adulti, non necessariamente qualificati, incensurati ovvero non essere sottoposti a misure interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (Dlgs 39/2014), indicativamente presso le scuole di seguito indicate, dalle ore 7.30 e sino all'arrivo del personale di sorveglianza delle scuole, indicativamente 5 minuti prima o intorno alle 8.00.

Dal lunedì al venerdì: Infanzia Via Verdi, Infanzia Campigo, Infanzia Largo Asiago, Infanzia Borgo Padova, Primaria Borgo Padova, Primaria Treville, Primaria S. Andrea O.M., Primaria Campigo, Primaria Bella Venezia e Primaria S. Floriano e dal lunedì al sabato: Primaria Colombo, Primaria Salvarosa, Primaria Salvatronda, Media Giorgione e Media Treville, secondo quanto stabilito dal

Ufficio referente: Ufficio Scuola

Responsabile dell'istruttoria: Luisa Caon

Responsabile del procedimento: Dott.ssa M. Teresa Sordi

Sede: Via F.M.Preti, 36 - Tel. 0423 735672/544 Fax 0423 735537

Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00481880268 - Tel. 0423-7354 (centralino) Fax 0423-735580
scuola@comune.castelfranco-veneto.tv.it www.comune.castelfranco-veneto.tv.it

calendario scolastico regionale (dal 12 settembre 2016 al 10 giugno – primarie e medie – e fino al 30 giugno 2017 per le scuole dell'infanzia).

ART. 2 - IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

La base d'asta presunta è fissata in Euro 27.374,00 + iva, per il periodo di funzionamento del servizio e per tutta la durata dell'affidamento.

L'effettivo costo del servizio risulterà dall'offerta presentata in sede di gara, tenuto conto del ribasso percentuale praticato. Il corrispettivo previsto potrà subire delle variazioni in base al numero effettivo dei plessi nei quali verrà attivato il servizio.

In ogni caso per ciascun plesso viene individuato il presente importo lordo della settimana tipo:

Lunedì – venerdì, 5 giorni= € 46,30

Lunedì – sabato, 6 giorni= € 55,56

Per ogni operatore andrà quindi considerato un onere al lordo di ogni costo diretto e indiretto non inferiore a € 9,26 a servizio giornaliero, non soggetto a ribasso d'asta.

L'appaltatore riceverà inoltre un compenso per la propria organizzazione (oneri amministrativi, organizzazione, gestione del personale, assicurazioni, ecc.) calcolato in € 2,41 a servizio, importo soggetto a ribasso in corso di gara.

ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti imprenditoriali interessati ad essere invitati a presentare offerta devono inviare la propria richiesta utilizzando esclusivamente il modulo allegato, che deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 8 agosto 2016 a mezzo fax (n. 0423 735580), posta elettronica certificata (comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it), a mezzo servizio postale o servizi similari, con consegna a mano al Protocollo del Comune. La consegna a mano è consentita esclusivamente negli orari di sportello.

L'istanza dovrà recare la denominazione della Ditta, il relativo indirizzo e il Codice fiscale/Partita IVA nonché la seguente dicitura:

“Avviso esplorativo per manifestazione d'interesse per affidamento gestione del Servizio di accoglienza scolastica per l'anno scolastico 2016/2017”.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di invitare questa ovvero altre ditte quando il numero di candidature sia inferiore al numero minimo previsto dal regolamento comunale sui servizi in economia.

La dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta interessata, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.

ART. 4 - REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Le Cooperative Sociali ed altri soggetti di natura imprenditoriale che intendano partecipare alla gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del d. lgs n. 50/2016
- di idoneità professionale iscrizione all'apposito albo regionale delle società cooperative e/o iscrizione alla camera di commercio per le attività di carattere educativo e similare e comunque riferibili ai servizi rivolti ai minori;
- di capacità tecnica aver svolto, con buon esito, servizi analoghi a quelli del presente appalto a favore di pubbliche amministrazioni, adeguatamente documentabili, per un importo medio annuo non inferiore ad € 30.000,00 iva esclusa;
- di capacità economica e finanziaria avere un fatturato annuo – con riferimento all'anno solare 2015 – di almeno € 35.000,00.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi, ciascun componente dovrà possedere integralmente tutti i requisiti di ordine generale e tutti i requisiti di capacità professionale.

ART. 5 - OPERATORI INVITATI A PRESENTARE UN'OFFERTA

La Stazione Appaltante, fra i soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse alla presente procedura, provvederà ad invitare almeno 5 (cinque) operatori economici, se sussistono aspiranti idonei in tale numero.

ART. 6 - PROCEDURA APPALTO

E' previsto esperimento di gara informale disciplinata dalle norme vigenti. In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse si procederà all'invio, a mezzo servizio postale/posta elettronica certificata, della lettera d'invito a presentare l'offerta e tutta la documentazione complementare, a ciascuna impresa ammessa.

ART. 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. lgs 50/2016.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Paolo Marsiglio.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito dell'Amministrazione Comunale di Castelfranco Veneto per 15 giorni consecutivi ed e' visibile all'indirizzo internet: www.comune.castelfranco-veneto.tv.it

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., è il Dott. Paolo Marsiglio.

Per informazioni e chiarimenti nonché per eventuale presa visione di luoghi e documenti è possibile contattare il Responsabile al n. telefonico 0423/735544 - 735672, a mezzo mail all'indirizzo scuola@comune.castelfranco-veneto.tv.it o presso l'Ufficio, previo appuntamento telefonico.

Castelfranco Veneto, 22 luglio 2016

 IL CAPO SETTORE
Dott. Paolo Marsiglio
