



Città di Castelfranco Veneto

Provincia di Treviso

Settore 2 Economico-Finanziario

Ufficio Provveditorato - Economato

VERBALE DI SEDUTA PUBBLICA DI APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E QUELLA TECNICA RELATIVA ALLE OFFERTE PERVENUTE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI DEL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B- PERIODO 1/3/2017-28/2/2018 CON POSSIBILITA' DI PROROGA DI ULTERIORI SEI MESI A INSINDACABILE -GIUDIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

CIG 67744916D2

Procedura negoziata tramite RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

RDO N. 1365009

Premesso:

che con deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 23/6/2016 avente per oggetto "Servizio di pulizia stabili comunali – indirizzo per l'affidamento del servizio per il periodo 2017/2018 l'Amministrazione Comunale ha stabilito di procedere all'affidamento mediante "convenzionamento diretto" in favore delle cooperative sociali di tipo B) così come previsto dalla L. n. 381/1991 e dalla Legge Regionale del Veneto n. 23 del 3/11/2006, con le modalità di cui alla DGRV n. 4189 del 18/12/2007 per il periodo 1/3/2017-28/2/2018 con facoltà di proroga di ulteriori sei mesi a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale;

vista la propria determinazione dirigenziale n. 367 del 19/7/2016 con la quale si è approvato l'avviso di manifestazione di interesse e l'avvio della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del decreto l.gs 50/2016 mediante R.D.O., approvando a tale scopo l'avviso di indagine di mercato;

Atteso che l'avviso suddetto prot. n.31497 è stato pubblicato:

- all'Albo pretorio comunale dal giorno 25/7/2016 al giorno 15/9/2016 ;
- sul sito web del Comune di Castelfranco Veneto dal giorno 27/7/2016 al giorno 15/9/2016;

Dato atto che entro il termine stabilito (ore 12.00 del giorno 15/9/2016) sono pervenute

Settore 2 Economico-Finanziario
Ufficio Provveditorato/Economato

Responsabile: dott. Carlo Sartore
Responsabile: rag. Vilma Didonè



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Risorse Finanziarie

all'Ufficio Protocollo del Comune n.6 (sei) domande di partecipazione;
Che le Cooperative che hanno chiesto di partecipare alla procedura negoziata tramite R.D.O. sono le seguenti:

COOPERATIVA	INDIRIZZO	CITTA'
I CERCHI COOPERATIVA SOCIALE	Via Ospedale 10	31033 Castelfranco Veneto (TV)
CRISTOFORO Soc.Coop.Speciale Onlus	Via Lisbona n. 23	50065 Pontassieve (FI)
UNIVERSONLUS Coop.Sociale	Via Monfalcone n. 8	86100 Campobasso
SOCIALWORK Coop.Soc.Onlus	Via Enzo Ferrari n. 5	39100 Bolzano
PRIMAVERA 90 Coop. Soc. s.c.	Via Dell'Industria 27	35018 S.Martino di Lupari (PD)
COOPERATIVA SOCIALE ZOE Soc.Coop.	Via Palestro n. 3	50127 Firenze

Che le Cooperative che hanno presentato offerta sono in regola con la documentazione che con determinazione dirigenziale n. 542 del 19/10/2016 avente per oggetto "Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, C 2 del Decreto legislativo n. 50/2016 per la procedura negoziata mediante R.D.O. sul MEPA per l'affidamento del servizio di pulizia stabili comunali periodo 1/3/2017-28/2/2018-approvazione atti di gara" si sono approvati gli atti di gara e l'elenco delle cooperative da invitare alla procedura negoziata;

Vista la determinazione dirigenziale n. 678 del 2/12/2016 con la quale si è nominata la commissione di gara successivamente al termine fissato per la presentazione delle offerte e precisamente dopo il 30 novembre 2016 alle ore 12.00

Il servizio verrà affidato con il criterio di cui all'art. 95, co. 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri di valutazione e relativa ponderazione.



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Risorse Finanziarie

APPALTO E IMPORTO STIMATO

importo annuale € 125.000,00 + iva – di cui € 2.450,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta

importo per 18 mesi (si puntualizza che la possibilità di proroga di ulteriori 6 mesi è a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale)
€ 187.500,00 di cui € 3.675,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta

Parametri per l'aggiudicazione

I) OFFERTA TECNICA	massimo punti 60
II) OFFERTA ECONOMICA	massimo punti 40

Di seguito le indicazioni specifiche per all'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica specificati nella lettera di invito:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	FORMULA PUNTEGGI E PUNTI ATTRIBUTI
	ELEMENTI QUALITATIVI		
1	Progetto sociale di inserimento lavorativo: descrizione del piano di inserimento dei soggetti svantaggiati: a) qualità del programma terapeutico e di inserimento sociale delle persone svantaggiate da inserirsi o inserite b) metodologia applicata nella fase di collocazione dei lavoratori inseriti c) metodologia di accompagnamento delle	PUNTI 10/60	Il punteggio verrà attribuiti secondo la seguente formula: $P=mc \times 10$ Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e 1, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime quattro facciate. CRITERIO MOTIVAZIONALE:



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Risorse Finanziarie

	<p>persone inserite durante lo svolgimento del lavoro</p> <p>d) strumenti per lo sviluppo e la stabilizzazione delle opportunità di lavoro per persone svantaggiate (tipologia dei rapporti di lavoro)</p> <p>e) percorsi formativi</p> <p><u>Allegare progetto massimo 4 facciate formato A4</u></p>		<p>dettaglio nella definizione del piano di inserimento delle persone svantaggiate, coerenza ed efficacia tra gli obiettivi del servizio e quelli dell'inserimento dei lavoratori in condizioni di svantaggio, tipologia dei rapporti di lavoro; percorsi formativi per il personale in condizione di svantaggio.</p>
2	<p>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E GESTIONE DEL PERSONALE</p> <p>Team di lavoro, modalità di esecuzione del servizio:</p> <p>organigramma aziendale con indicazione della sede operativa e logistica adibita allo svolgimento dello specifico servizio; definizione del modello organizzativo impostato dalla cooperativa per rendere in termini ottimali il servizio.</p> <p>organizzazione delle sostituzioni degli operatori adibiti al servizio in occasione di ferie, malattia ecc.. (anche per assenze di breve durata) e modalità di supervisione degli stessi</p> <p><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4)</u></p>	PUNTI 5/60	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 5$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</p> <p>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p>Garantire una sinergia tra lo staff interno e il personale operativo che esegue la prestazione. Importanza per lo svolgimento ottimale del servizio riguarda anche la sede operativa e logistica. Riveste inoltre particolare rilievo l'organizzazione del personale in caso di ferie, permessi, malattie ecc.. Si dovrà prevedere una dettagliata ed esaustiva procedura di gestione delle sostituzioni del personale</p>



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Risorse Finanziarie

			indicando accuratamente modalità e tempistiche correlate. La supervisione del personale dovrà essere organizzata in modo da intervenire celermente per risolvere qualsiasi problema dovesse sorgere nell'esecuzione del servizio.
3	<p>Modello tecnico-gestionale e programma controllo qualità</p> <p>principi igienico sanitari da rispettare nell'esecuzione dei lavori: metodologie operative di intervento in relazione ai prodotti, alle tecniche, alle metodologie ecc</p> <p>qualità della metodologia organizzativa del servizio, del monitoraggio e controllo delle attività svolte e degli strumenti di rilevazione della qualità del servizio e della soddisfazione del committente e dell'utenza e materiale in dotazione al personale per l'espletamento del servizio</p> <p><u>Allegare relazione di max 02 facciate (formato della pagina A4)</u></p>	PUNTI 5/60	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 5$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame all'esame del contenuto delle prime due facciate.</p> <p>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p>Le metodologie descrittive di intervento devono essere adottate in relazione alla specificità delle tipologie delle superfici da pulire (pavimenti-porte-finestre ecc), i prodotti e le attrezzature devono essere tali da rendere il servizio in termini di qualità, sicurezza, soddisfazione e garantire l'esecuzione del servizio a regola d'arte.</p> <p>Si valuteranno le misure, gli strumenti e le procedure adottate per monitorare e verificare costantemente la qualità del servizio anche attraverso sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione</p>



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Risorse Finanziarie

			dell'Amministrazione dell'utenza. e	
ELEMENTI QUANTITATIVI				
4	Riassorbimento operatori utilizzati nell'appalto in scadenza (n. 16 operatori)	PUNTI 10/60	SI	
			NO	
5	Tempi di intervento in casi di urgenza	PUNTI 7/60	Tempo di intervento in caso di urgenza 1 punto ogni ora in meno rispetto ai tempi di intervento previsti dall'art. 2 del Capitolato	
6	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE <u>Allegare documentazione aggiornata a comprova</u>	PUNTI 5/60	NESSUNA CERTIFICAZIONE	Punti 0
			UNI EN ISO 14001	Punti 3
			UNI EN ISO 14001 e EMAS	Punti 5
7	CERTIFICAZIONE OHSAS 18001 <u>Allegare documentazione aggiornata a comprova</u>	PUNTI 3/60	3 punti in caso di possesso della certificazione 0 punti in caso contrario	
8	Pianificazione degli interventi di pulizia giornaliera, settimanale, trimestrale, semestrale ed annuale. indicazione delle ore di pulizia previste per ogni stabile con distinzione tra interventi giornalieri, settimanali, trimestrali, semestrali e annuali N.B. minimo di ore richiesto per il servizio 7.300 (settemilatrecento) comprese le ore già fissate dall'Amministrazione. Non verranno prese in considerazione offerte con un numero di ore inferiore a 7.300 (settemilatrecento)	PUNTI 15/60	<p>Punteggio massimo 15/60 Punti 0 al concorrente con il numero di ore pari al minimo richiesto.</p> <p>Punti 15 al concorrente con il maggior numero di ore di pulizia.</p> <p>Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula:</p> <p><u>$P = \frac{\text{n. di ore offerta presa in esame}}{\text{n. ore offerta con il n. di ore più elevato}} \times 15$</u></p> <p>Compilare l'allegato A</p>	



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Risorse Finanziarie

Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,5
- buono: coefficiente pari a 0,6
- distinto: coefficiente pari a 0,8
- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

L'offerta che non otterrà il punteggio minimo di 30 pesi ponderali, sui 60 disponibili per l'offerta tecnica, non verrà ammessa alle fasi successive; pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

5) OFFERTA ECONOMICA

Il valore presunto del servizio (base d'asta) è di € 125.000,00 (Euro centoventicinquemila/00) comprensivo di € 2.450,00 per oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso - I.V.A. di legge esclusa.

OFFERTA ECONOMICA- punteggio massimo punti 40 così attribuiti

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUTI
Valore a base d'asta € 122.550,00 iva ed oneri della sicurezza esclusi	40 punti	Punti 40 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula:



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Risorse Finanziarie

		<u>P= percentuale di ribasso offerta in esame / percentuale di ribasso offerta migliore x 40</u>
--	--	--

QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO

Oggi 5 DICEMBRE 2016 ALLE ORE 9.25 si procede all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e quella tecnica relativa alle offerte pervenute per l'affidamento del servizio di pulizia degli stabili comunali del Comune di Castelfranco Veneto alle Cooperative Sociali di tipo B – periodo 1/3/2017-28/2/2018 con possibilità di proroga di ulteriori sei mesi a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale

Il dott. Carlo Sartore dirigente del settore 2 Economico Finanziario assume la presidenza della Commissione giudicatrice nominata con determinazione dirigenziale n. 678 del 2/12/2016 successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così costituita:

1. Presidente – dott. Carlo Sartore – dirigente del settore 2 Economico-Finanziario
2. Componente – dott.ssa Campagnaro Giuseppina – responsabile ufficio tributi
3. Componente – dott.ssa Calzavara Maria Grazia – assistente sociale quale membro esperto per la valutazione inerente la parte sociale del servizio (inserimento persone con disabilità)
4. Segretario – rag. Didonè Vilma – responsabile ufficio Provveditorato/Economato

Il Presidente, dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma informatica del MEPA, prende atto che per la gara relativa al servizio di cui trattasi sono pervenute n. 2 offerte nel termine stabilito delle ore 12.00 del giorno 30/11/2016 e precisamente:

1. CRISTOFORO SOC.COOP.SPECIALE ONLUS

Via Lisbona 23
50065 Pontassieve (FI)

2. I CERCHI COOPERATIVA SOCIALE

Via Ospedale 10
31033 Castelfranco Veneto (TV)



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Risorse Finanziarie

Quindi, attivando il percorso informatico previsto dalle procedure MEPA, procede all'apertura della "Busta amministrativa".

Per entrambe le Cooperative partecipanti l'esito dell'esame risulta positivo, avendo prodotto documentazione valida e regolare, secondo quanto previsto dalla lettera di invito e viene "Approvato".

Alle ore 9,45 si conclude l'esame della documentazione amministrativa e si procede con l'apertura della "Busta Offerta Tecnica" per verificare l'esistenza, la consistenza e la regolarità formale della documentazione che è costituita da:

CRISTOFORO SOC.COO.SPECIALE ONLUS

ELEMENTI QUALITATIVI	CONDIZIONI	ALLEGATI PRESENTI
PROGETTO SOCIALE DI INSERIMENTO LAVORATIVO	<u>Allegare progetto massimo 4 facciate formato A4</u>	<u>si</u>
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E GESTIONE DEL PERSONALE	<u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4)</u>	<u>si</u>
ELEMENTI QUANTITATIVI		<u>si</u>
Riassorbimento operatori utilizzati nell'appalto in scadenza (n. 16 operatori)		<u>si</u>
Tempi di intervento in casi di urgenza		<u>si</u>
CERTIFICAZIONE AMBIENTALE <u>Allegare documentazione aggiornata a comprova</u>		<u>si</u>
CERTIFICAZIONE OHSAS 18001 <u>Allegare documentazione aggiornata a comprova</u>		<u>si</u>
Pianificazione degli interventi di pulizia giornaliera, settimanale, trimestrale,		<u>si</u>

**COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO**

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Risorse Finanziarie

semestrale ed annuale. indicazione delle ore di pulizia previste per ogni stabile con distinzione tra interventi giornalieri, settimanali, trimestrali, semestrali e annuali N.B. minimo di ore richiesto per il servizio 7.300 (settemilatrecento) comprese le ore già fissate dall'Amministrazione. Non verranno prese in considerazione offerte con un numero di ore inferiore a 7.300 (settemilatrecento)		
---	--	--

I CERCHI COOPERATIVA SOCIALE

ELEMENTI QUALITATIVI	CONDIZIONI	ALLEGATI PRESENTI
PROGETTO SOCIALE DI INSERIMENTO LAVORATIVO	<u>Allegare progetto massimo 4 facciate formato A4</u>	<u>si</u>
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E GESTIONE DEL PERSONALE	<u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4)</u>	<u>si</u>
ELEMENTI QUANTITATIVI		<u>si</u>
Riassorbimento operatori utilizzati nell'appalto in scadenza (n. 16 operatori)		<u>si</u>
Tempi di intervento in casi di urgenza		<u>si</u>
CERTIFICAZIONE AMBIENTALE <u>Allegare documentazione aggiornata a comprova</u>		<u>si</u>
CERTIFICAZIONE OHSAS 18001 <u>Allegare documentazione aggiornata a comprova</u>		<u>si</u>
Pianificazione degli interventi di pulizia giornaliera, settimanale, trimestrale,		<u>si</u>



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Risorse Finanziarie

<p>semestrale ed annuale. indicazione delle ore di pulizia previste per ogni stabile con distinzione tra interventi giornalieri, settimanali, trimestrali, semestrali e annuali N.B. minimo di ore richiesto per il servizio 7.300 (settemilatrecento) comprese le ore già fissate dall'Amministrazione. Non verranno prese in considerazione offerte con un numero di ore inferiore a 7.300 (settemilatrecento)</p>		
--	--	--

La Commissione constata che entrambe le buste tecniche contengono la documentazione richiesta.

Il Presidente fa presente che la Commissione procederà in una o più sedute all'esame e valutazione delle buste presentate dai concorrenti ammessi contenenti gli elementi tecnici per l'attribuzione dei relativi punteggi.

Il Presidente, quindi, chiude la seduta alle ore 10,30 rinviando ai prossimi giorni le fasi successive per l'attribuzione dei punteggi tecnici.

Letto, approvato e sottoscritto.

dott. Carlo Sartore – dirigente del settore 2 Economico-Finanziario

dott.ssa Campagnaro Giuseppina – responsabile ufficio tributi

dott.ssa Calzavara Maria Grazia – assistente sociale

Segretario – rag. Didonè Vilma

