

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TRASPORTO SCOLASTICO

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Trattasi di **concessione** del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole degli Istituti Comprensivi di Castelfranco Veneto, ed ancora della scuola primaria e secondaria di I grado parificata della Pieve, in ordine all'organizzazione delle frequenze nei singoli plessi come da prospetti annualmente predisposti. E' compresa la gestione iscrizioni. E' prevista altresì l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico, in occasione di gite d'istruzione ed escursioni, partecipazione ai giochi sportivi studenteschi, richieste dalle istituzioni scolastiche per attività didattiche, escursioni richieste dai centri estivi organizzati dal Comune stesso, dalle aziende e società comunali o da organismi pubblici e privati convenzionati, nonché i trasporti all'interno del territorio comunale, richiesti dal Comune, in occasione di ricorrenze e celebrazioni.

MoM, in conformità alle normative vigenti e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario definitivo dei plessi scolastici, ha predisposto un piano di trasporto basato sul numero delle iscrizioni, stabilendo i percorsi, le fermate e gli orari in funzione delle esigenze dell'utenza, individuando le soluzioni di percorso più adatte per garantire un servizio sicuro, efficiente e puntuale. In assenza di un servizio pubblico locale che assicuri la mobilità in alcune aree periferiche del territorio comunale, la Società ha provveduto alla pianificazione delle linee in funzione dell'utenza scolastica. MoM ha garantito inoltre l'accoglienza dell'utenza, fornendo tutte le informazioni relative al servizio. Ha provveduto ad assumere i conducenti degli automezzi.

MoM ha erogato il servizio con continuità, mantenendo un costante rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche, rendendosi disponibile a garantire il regolare servizio anche in considerazione della flessibilità degli orari delle scuole, specialmente in corrispondenza dei periodi di avvio e chiusura dell'anno scolastico, in prossimità delle festività o a seguito della sospensione delle lezioni a causa di scioperi o altri eventi. Su richiesta degli istituti e previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, ha effettuato corse speciali per visite d'istruzione, compatibilmente con la disponibilità degli automezzi. L'azienda dispone di un'officina per gli interventi di manutenzione ordinaria e di un impianto fisso e autorizzato di distribuzione di carburante.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

oggetto: l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole degli Istituti Comprensivi di Castelfranco Veneto, ed ancora della scuola primaria e secondaria di I grado parificata della Pieve, in ordine all'organizzazione delle frequenze nei singoli plessi come da prospetti annualmente predisposti

data di approvazione: Delibera di Giunta n. 207 del 6/9/2018 – contratto 11/2/2019, durata: 5 anni scolastici dal 2018/2019 al 2022/2023 - scadenza affidamento – a.s.2022/2023;

valore complessivo 1.530.600,00 per i 5 anni e su base annua del servizio affidato 306.120,00 Iva esclusa 10%;

criteri tariffari: – sono stati annualmente stabiliti da deliberazione di Giunta. Le tariffe applicate: *Servizio completo andata e ritorno euro 250,00 Servizi ridotti: una corsa al giorno e due rientri settimanali - una corsa al giorno e un rientro settimanale - una corsa al giorno solo due rientri settimanali- solo un rientro settimanale rispettivamente euro 200,00-175,00-150,00-75,00-61,50. Le tariffe suddette si applicano per il primo figlio utente del servizio. Per il secondo figlio si applica la tariffa ridotta del 20%. Per il terzo figlio utente si applica la tariffa ridotta del 40%. Per il quarto figlio e successivi il servizio è gratuito. Le suddette tariffe sono rilevanti e comprensive di I.V.A.*

Il vantaggio principale dell'affidamento in house providing del servizio di trasporto scolastico consiste nella possibilità di garantire il rispetto degli obblighi di servizio pubblico previsti per il Comune che l'impresa privata non assumerebbe o non assumerebbe nella stessa misura, né alle stesse condizioni, se avesse come obiettivo il proprio interesse commerciale.

Gli obblighi di interesse pubblico devono rispondere all'interesse economico generale, svilupparsi nel pieno rispetto delle disposizioni comunitarie in ambito di concorrenza, essere chiaramente definiti, trasparenti e verificabili, non creare discriminazioni e garantire parità di accesso ai consumatori.

In particolare, l'affidamento in house del servizio di trasporto scolastico è stato in grado di consentire il rispetto dei seguenti principi:

Universalità - Il servizio è stato garantito su tutto il territorio comunale ai medesimi standard qualitativi e a prescindere dalla dislocazione delle abitazioni e dalle condizioni fisiche degli utenti.

Continuità – MoM ha assicurato la continuità del servizio senza alcuna interruzione garantendo la disponibilità immediata di mezzi e personale in modo da fronteggiare eventuali imprevisti e/o criticità che dovessero verificarsi durante il periodo di affidamento.

Qualità - Standard elevato nello svolgimento dei servizi con l'introduzione di prestazioni complementari.

Accessibilità e fruibilità - Mantenimento della fruizione senza discontinuità ed apertura a nuove partecipazioni e iscrizioni di utenti durante lo svolgimento del servizio.

Rappresentanza e partecipazione attiva - Possibilità per gli utenti di segnalare disservizi e criticità, di fare osservazioni costruttive e di formulare suggerimenti per migliorare il servizio.

Le valutazioni fornite dagli utenti e dalle associazioni di categoria sono state utilizzate per la verifica periodica della qualità del servizio.

Trasparenza e informazione completa - Sottoscrizione di un contratto di servizi in cui sono stati specificati tutti i dettagli delle prestazioni richieste e garantite, con libero accesso agli atti aziendali, nel rispetto della normativa vigente. Per gli aspetti relazionali

con i cittadini è stata garantita l'identificabilità del personale e dei relativi responsabili dei vari settori.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, è incardinata nella struttura comunale ed in particolare fa riferimento al Servizio Scuola-Sport-Associazioni. In costanza di svolgimento del servizio, gli Uffici hanno costantemente monitorato le modalità di esecuzione anche con riguardo alle mutevoli ed improvvise esigenze legate a problemi contingenti di viabilità oppure legate alla programmazione didattica. Gli uffici preposti del Comune hanno effettuato un controllo diretto sullo svolgimento del servizio, verificando il rispetto degli obblighi contrattuali attraverso la verifica del grado di soddisfazione dell'utenza. Il controllo trova altresì garanzia nel "controllo analogo" che, come definito all'art. 2, comma 1 lettera c) del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, recante Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, è "la situazione in cui l'amministrazione esercita su una società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, esercitando un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società controllata"

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

dati identificativi: Mobilità di Marca S.p.A., di seguito, per brevità, denominata MOM, con sede legale in Treviso, via Polveriera n. 1, Cod. Fisc., Partita Iva nr. 04498000266.

oggetto sociale: La Mobilità di Marca S.p.A. è l'azienda unica di trasporto pubblico su gomma della Provincia di Treviso, operativa dal 30 dicembre 2011.

Partecipazione del Comune di Castelfranco Veneto con una quota del 3,94% per n. azioni 917.230 e nominali € 917.230.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

		ANNO SC.20/21	ANNO SC.21/22	ANNO SC.22/23	NOTE
1	COSTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO	336.732,00 €	336.732,00 €	368.540,70 €	fatturato MOM a Comune di Castelfranco v. (IVA 10% inclusa)
2	NUMERO ABBONATI AL SERVIZIO	394	385	367	studenti abbonati al servizio scolastico
3	COSTO MEDIO PER ABBONATO MENSILE	854,65 €	874,63 €	1.004,20 €	
4	RICAVO COMPLESSIVO DA VENDITA ABBONAMENTI (2)	45.595,51 €	72.384,81 €	69.020,99 €	ricavo complessivo da vendita abbonamenti mensili (IVA 10% inclusa)
5	CREDITI COMMERCIALI CORRENTI	0,00 €	0,00 €	342,00 €	abbonamenti non saldati dall'utenza alla data del 01.08.23
6	KM TOTALI DEL	109.132	104.775	103.536	km totali percorsi per l'esecuzione del

	SERVIZIO				servizio
7	COSTO MEDIO PER KM PERCORSO	3,09 €	3,21 €	3,56 €	
8	RICAVO MEDIO PER KM PERCORSO	0,42 €	0,69 €	0,67 €	
9	NUMERO AUTOBUS IMPIEGATI NEL SERVIZIO	9	9	9	
10	NUMERO AUTISTI IMPIEGATI NEL SERVIZIO	9	9	9	

(1) I dati forniti sono riferiti all'anno scolastico (non l'anno solare), periodo di riferimento per l'esercizio del servizio scolastico

(2) Il ricavo complessivo relativo all'anno scolastico 20/21, risente dei rimborsi concessi dal Comune a seguito della pandemia covid 19

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio ha dato dimostrazione di adeguatezza alle esigenze del territorio, con l'adeguamento delle corse sia in termini di tratte sia in termini di orari rispetto alle lezioni scolastiche dei numerosi plessi serviti.

Il servizio si è dimostrato adeguato alle esigenze amministrative dell'utenza per iscrizioni e/o raccolta informazioni, con personale specifico adeguato e spazi idonei, anche nei momenti di specifiche situazioni di affollamento, in circostanza per esempio delle iscrizioni di inizio anno.

Nel dettaglio si riassumono i servizi forniti:

1. Ricezione utenza e informativa relativa al servizio di che trattasi;
2. Acquisizione delle domande d'iscrizione al servizio, verifica degli aventi diritto e individuazione delle soluzioni di percorso più adatte per garantire un servizio sicuro, efficiente e puntuale;
3. Custodia dei mezzi in apposito spazio sito all'interno del deposito aziendale;
4. Disposizione di un impianto fisso e autorizzato di distribuzione di carburante;
5. Costante efficienza degli automezzi impiegati per i servizi di trasporto garantita dal supporto di apposita officina attraverso l'impiego di proprio personale addetto anche alle manutenzioni ordinarie dei mezzi. Particolare attenzione è stata prestata al rispetto delle misure di sicurezza previste ex lege e di tutela della salute pubblica anche dettate nel periodo della normativa d'urgenza deliberata per far fronte all'epidemia di Covid-19 e post-pandemia;
6. Ha assicurato un piano di trasporto scolastico stabilendo i percorsi, le fermate e gli orari del servizio in funzione delle esigenze della scuola e dell'utenza, garantendo, su richiesta del Comune, fermate speciali per gli alunni dimoranti in zone particolarmente disagiate;
7. Ha garantito il trasporto quotidiano degli studenti pendolari così da consentire loro la partecipazione alle lezioni nei turni antimeridiani e pomeridiani. Alla fine delle stesse, compatibilmente con le diverse turnazioni dei plessi scolastici di appartenenza, ha effettuato il trasporto di rientro degli studenti alle rispettive dimore con regolari fermate ai punti di raccolta;

8. Il servizio è stato strutturato come un'entità dinamica e suscettibile di modifiche nei percorsi, in corrispondenza della mobilità scolastica degli studenti;
9. Ha effettuato il trasporto per le visite didattiche su richiesta delle scuole.

La qualità del servizio è descritta in sintesi e definita nella seguente tabella:

Servizio trasporto scolastico	Qualità contrattuali	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Tempi di attivazione del servizio	Predisposizioni tratte/percorsi e adeguamenti	Agevolazioni tariffarie	Adeguamento orari ad attività/esigenze didattiche	Servizio porta a porta	Attuazione servizi e risposte immediate
Specifiche di servizio	Definizione e procedure di attivazione/cessazione del servizio (modulistica – accessibilità alle informazioni/presenza sportello nel territorio comunale)	Controlli periodici tratte/incorri organizzati	Disponibilità ai dati da parte dell'utenza anche on-line	Immediata comunicazione sia all'utenza sia agli operatori	Servizio sportello locale di segreteria	Attuazione servizi e risposte immediate
Benchmark	Le ragioni del mancato ricorso al mercato trovano fondamento in due aspetti principali: - nei benefici per la collettività con riferimento alla tipologia e alla qualità dei servizi offerti; - nella anti economicità di un eventuale ricorso al mercato esterno. Dal confronto con i dati afferenti al servizio di trasporto scolastico espletato in altri Comuni di analoga dimensione e caratteristiche è emerso che in un contratto d'appalto stipulato con soggetti terzi si sarebbe determinato un incremento dei costi rendendo l'affidamento più oneroso per l'amministrazione comunale. Il servizio offerto dalla società MoM è comprensivo di una serie di prestazioni complementari che la Società è stata in grado di offrire grazie a una organizzazione strutturata e solida.					
Risultati raggiunti	completato	completato	completato	completato	completato	completato

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Con il servizio effettuato, MoM, tramite la maggiore disponibilità del parco mezzi e del personale in carico ha potuto dare garanzia rispetto alla specificità comunale o comunque di

ditte di minori dimensioni, assicurando il servizio anche in situazioni emergenziali, con considerazione degli ultimi tempi conseguenti a pandemia
 I principali obblighi sono stati evidenziati nella seguente tabella

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)
Contratto di servizio	Copertura delle tratte sull'intero territorio comunale	Territorio di ambito comunale	Raccordo tempi inizio/fine lezioni scolastiche con i tempi di servizio	Ottimizzazione delle corse	Adeguamento mezzi e corse ai diversi programmi e orari delle lezioni scolastiche
Risultati raggiunti	Completato	Completato	Completato	Completato	Completato

6. VINCOLI

Il vincolo maggiore effettivo alla organizzazione del servizio nasce dalla necessità di dover conciliare lo stesso servizio con i diversi orari delle lezioni per i numerosi plessi interessati, che variano di anno scolastico in anno scolastico.

Questo ha potuto determinare in passato l'esigenza di dover attivare, in collaborazione con le dirigenze scolastiche, servizi specifici di accoglienza.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio, come offerto in sede di concessione, ha consentito di assorbire anche le eventuali sostituzioni dei dipendenti comunali, dal momento che la raccolta degli abbonamenti è stata effettuata da MoM (nei propri locali), riducendo la presenza, ripetuta, di genitori all'interno del Municipio e consentendo minori oneri organizzativi e di apertura degli spazi comunali per tali incombenze. Di converso le famiglie hanno avuto il vantaggio di tempi più lunghi ed orari più agevoli per effettuare le pratiche; altresì minore è stato il carico amministrativo e contabile, venendo meno la elaborazione degli oltre 370 (moltiplicati per due rate) pagamenti svolti dagli utenti, la produzione di gare e l'elaborazione - oltre che l'esborso - delle fatture relative ai carburanti, ai ricambi ed alle riparazioni dei mezzi; importante il fatto che il nuovo gestore annualmente ha effettuato una rivisitazione complessiva del sistema di raccolta degli alunni - al fine di ridurre i tempi di percorrenza e, in particolare, la compattazione degli utenti con mezzi più capienti. Il tutto per ricercare una consistente riduzione dei costi, o meglio il riallineamento delle maggiori spese necessariamente emergenti nella fase di avvio; - anche i servizi svolti per le gite ed escursioni (oltre l'orario di trasporto ai plessi) a favore degli istituti comprensivi si sono sviluppati rendendo meno coinvolti i servizi del Comune, oltre a garantire sempre la sostituzione del personale comunale amministrativo e operativo.

Per i motivi suesposti, nel rispetto della normativa nazionale ed europea vigente, dato conto altresì dell'assolvimento dell'onere motivazionale così come richiesto dal legislatore e dai più recenti orientamenti giurisprudenziali, evidenziate inoltre le ragioni sottese a siffatta scelta quali la totale assenza di vocazione commerciale ed economica della Società MoM, i risultati positivi ottenuti nelle precedenti gestioni nonché la sussistenza dei requisiti fondamentali per l'affidamento in house providing di cui all'art. 5 del D. Lgs n. 50/2016, dell'art. 16 del Testo

Unico sulle società partecipate e di quelli previsti per la legittimità dell'affidamento dall'art. 192, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016 e tenuto conto, altresì, della mission societaria, delle competenze e know how acquisite, della quantità e qualità dei servizi espletati negli anni pregressi in relazione all'economicità della gestione, dei livelli occupazionali garantiti, della consistenza del piano di investimenti ed obiettivi strategici, l'opzione ritenuta più soddisfacente per il Comune di Castelfranco Veneto, relativamente alla gestione del servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni pendolari delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, risulta essere stata quella della società in house con affidamento alla partecipata MoM.