

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Emanuele Muraro

**Dati
anagrafici**

~~Nato a [redacted] il 1/10/71, residente in Via Giovanni Marsano 5/C,
[redacted] Dal [redacted] al [redacted] P. I. n. [redacted]
[redacted]
Padre di Alessia Muraro
[redacted]
[redacted]~~

Istruzione

Diploma di licenza media, ~~notazione Buena~~
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale il 21/11/1991,
~~notazione 17/60~~
Laurea in Economia Aziendale conseguita il 23/11/98 presso
Università Cà Foscari di Venezia, ~~notazione 88/100~~, con una
dissertazione sulla teoria dei giochi,
Attestato di partecipazione al "Premio Philip Morris per il
Marketing",
Attestati di partecipazione a vari corsi di Informatica.
Ottima conoscenza dell'uso del Personal Computer e degli
strumenti Office: Word, Excel, Access, Internet Explorer, Outlook
Express, Powerpoint, Eudora, nonché di vari applicativi
riguardanti al gestione di reti.
Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.
Buona conoscenza della lingua francese parlata e scritta.

**Esperienze
professionali**

Dal 1988 ho svolto varie attività lavorative in contemporanea con
gli studi, nel settore edile, nella distribuzione al dettaglio,
insegnante privato di varie materie economiche, matematiche e
statistiche, sondaggista d'opinione nei periodi elettorali, operatore
nel settore della custodia e sorveglianza in locali pubblici e privati.
Al conseguimento del diploma di Laurea in Economia Aziendale,
ho acquisito esperienza amministrativa e commerciale nelle
seguenti società:

- da marzo 1999 a luglio 2000 impiegato con mansioni
amministrative (contabilità) e commerciali (relazioni esterne)
presso un'azienda edile di ponteggi;
- da settembre 1999 a luglio 2001 socio amministratore di una
cooperativa operante nel settore della sorveglianza, socio
lavoratore fino al 27/12/2001;
- da maggio 2000 a maggio 2001 insegnante di micro e macro
economia, con la mansione di Tutor, presso la sede locale del
CEPU;
- dal 27 dicembre 2001 al 14 dicembre 2004 impiegato come

Istruttore Direttivo Economico Finanziario qualifica D1 presso il Settore Economico Finanziario del Comune di Spinea;

- dal 01 dicembre 2003 e fino al 14 dicembre 2004 Responsabile del Sistema Informatico Comunale e della Gestione Finanziaria presso il Comune di Spinea;

- dal 15 dicembre 2004 al 28 febbraio 2009 Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Dolo, qualifica D3 comprendente i Servizi Ragioneria, Tributi, Patrimonio ed Informatica;

- dal 17 febbraio 2006 al 31 dicembre 2006 Vicesegretario del Comune di Dolo;

- dal 22 dicembre 2010 al 5 settembre 2014 Vice Segretario del Comune di San Donà di Piave;

- dal 6 maggio 2010 al 21 dicembre 2015 componente del Consiglio di Amministrazione della società San Donà Patrimonio S.r.l.;

- dal 1 marzo 2009 al 31 luglio 2011 Dirigente a tempo determinato del 3[^] Settore Gestione Finanziaria - Contabile e Tributaria - Farmacia Comunale, presso il Comune di San Donà di Piave;

- dal 1 agosto 2011 al 30 aprile 2014 Dirigente a tempo indeterminato del 3[^] Settore Gestione Finanziaria - Contabile e Tributaria - Farmacia Comunale, presso il Comune di San Donà di Piave;

- dal 1 maggio 2014 Dirigente a tempo indeterminato del 4[^] Settore Gestione e Valorizzazione delle Risorse, ricomprendente i seguenti servizi: Risorse Economiche (Programmazione, Coordinamento e Controllo del Bilancio – Gestione dei Tributi – Farmacia – Società ed Organismi Partecipati) Risorse Strumentali (Valorizzazione Patrimonio – Economato – Tecnologia ed Informatizzazione) Risorse Umane e Controllo di Gestione, presso il Comune di San Donà di Piave;

- dal 3 giugno 2019 Dirigente a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs 267/2000, del 2[^] Settore Economico Finanziario, presso il Comune di Castelfranco Veneto, con i seguenti servizi: Patrimonio - Bilancio e Contabilità – Partecipazioni - Tributi –Economato e Provveditorato – Sistemi Informativi.

Partecipazione nel corso di tali esperienze a vari corsi di formazione, riguardanti la finanza locale, la gestione del personale, i fondi comunitari e la loro utilizzazione, affidamento dei servizi e delle forniture, trasparenza, anticorruzione e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Hobby

- Informatica, Lettura ed Arti marziali

Dolo 24/12/2019

FIRMA OSCURATA