



**CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO**  
*Provincia di Treviso*

Protocollo e data come  
Da segnatura a margine

**OGGETTO: Integrazione decreto 60127 del 29.12.2023 e 24392 del 3 giugno 2024. Incarico Dirigenziale al Segretario Generale dott.ssa Chiara Perozzo.-**

**IL SINDACO**

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 02/12/2021 è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'ente con decorrenza 31 dicembre 2021;

**RICHIAMATI**

- il proprio decreto n. 62091 del 31.12.2021 con il quale vengono assegnati gli incarichi dirigenziali sino al 30.09.2023;
- il proprio decreto n. 35058 del 20.07.2023 con il quale viene confermata al Segretario Generale, dott. Ivano Cescon, l'assegnazione della responsabilità dei servizi di staff fino al 30.09.2023;
- il proprio decreto n. 45534 del 29.09.2023 con il quale vengono prorogati gli incarichi dirigenziali
  - o del dott. Gianluca Mastrangelo sino al 30.12.2023
  - o degli altri Dirigenti sino al 31.12.2023;
- il proprio decreto n. 60127 del 29.12.2023 con il quale vengono prorogati gli incarichi dirigenziali ai medesimi dirigenti sino al 31.12.2024;
- il proprio decreto n. 24392 del 3 giugno 2024 con il quale viene assegnata al segretario reggente, dott.ssa Chiara Perozzo, l'assegnazione della responsabilità dei servizi di staff, sino ad individuazione del segretario titolare;

**DATO ATTO:**

- che con proprio decreto n. 24124 del 30/05/2024 con il quale è stata individuata la dott.ssa Chiara Perozzo quale segretario comunale idoneo ad assumere la titolarità di questa sede di segreteria comunale;
- che con provvedimento prot. 17906 del 31.05.2024, il Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Albo nazionale di Segretari Comunali e Provinciali ha assegnato il suddetto segretario comunale a questa sede di segreteria comunale;
- con proprio provvedimento prot. n. 25161 del 07.06.2024, la dott.ssa Chiara Perozzo è stata nominata Segretario Generale titolare della sede di Castelfranco Veneto, fissando la decorrenza della nomina a far data dal 01.07.2024. La dott.ssa Perozzo ha accettato l'incarico, con presa di servizio del 01.07.2024 (prot. n. 28643 del 01/07/2024);
- che tutti i Settori sono coperti da incarico dirigenziale sino al 31 dicembre 2024;

Ritenuto opportuno riassegnare le responsabilità dei Servizi di Staff al Segretario Generale titolare, in continuità del precedente incarico, confermando anche il ruolo di Responsabile della prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) e Presidente dell'Organismo di Valutazione della Performance;

C\_C111 - C\_C111 - 1 - 2024-07-01 - 0028680

Ritenuto necessario mantenere separate le Responsabilità in materia di Anticorruzione e Trasparenza da quelle dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, come previsto dall'articolo 1, comma 7, legge 190/2012 (d.lgs. n. 97/2016), secondo cui il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza indica «agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare» i nominativi dei dipendenti che non hanno rispettato le misure anticorruzione, come già stabilito con proprio provvedimento 52877/2021;

VISTO il d.lgs. 18.8.2000, n. 267;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con DGC 235/6.11.2003;

VISTO l'art. 50 comma 10 del T.U.E.L. approvato con d.lgs. n. 267/2000 che conferisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nonché dell'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

### DISPONE

- Di assegnare alla **dott.ssa Chiara Perozzo**, Segretario Generale titolare, sino al 31.12.2024, i seguenti Servizi di Staff, con l'attribuzione del personale e delle funzioni descritte a fianco di ciascuno:

PERSONALE	COMPETENZE ATTRIBUITE
Antonini Roberto Baggio Manuela Bonato Mariano Cado' Chiara Carobba Nicolò Carotta Stefania Di Nozzi Luca Fraccaro Monica Leoni Tapparo Edoardo Magagnin Attilio Marchetti Daniela Marcon Angelo Mariga Davide Moffa Pina Pedon Luca Sannito Federica Sbrissa Antonio Siciliano Antonella Stocco Federica Zanella Gloria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gabinetto del Sindaco, Segreteria Consiglio, Giunta, Protocollo / Messi/ Uscieri/ Centralino/ Pari opportunità</li> <li>• Risorse Umane ed Organizzazione - Sportello Polifunzionale</li> <li>• Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli interni</li> <li>• IPA - Progetti e Bandi Europei, comunicazione, ricerca e sviluppo progetti e sinergie territoriali</li> <li>• Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.)</li> <li>• Statistiche relative ai servizi affidati</li> <li>• Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati, compresi quelli aventi ad oggetto diritti reali su beni mobili ed immobili</li> <li>• Capitolati relativi a lavori, servizi o forniture relativi a servizi o procedimenti affidati</li> <li>• Incarico di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza;</li> <li>• Presidente Organismo di Valutazione della Performance</li> </ul>

- Di confermare quanto già stabilito nel precedente decreto n. 60127 del 29.12.2023 dai punti 4 e successivi, dando atto che l'incarico continuerà ad essere esercitato *in prorogatio* qualora alla scadenza non venga emesso un nuovo provvedimento.

Si dispone l'immediata comunicazione del presente atto all'interessata, a tutto il personale dipendente e la sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

C\_C111 - C\_C111 - 1 - 2024-07-01 - 0028680

Castelfranco Veneto, 1 luglio 2024

IL SINDACO  
*Stefano Marcon*  
(Documento sottoscritto digitalmente  
ai sensi di legge)

C\_C111 - C\_C111 - 1 - 2024-07-01 - 0028680