Spett.le COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

tramite EURO TOURS SRL

Mogliano Veneto (TV)

e-mail: **castelfrancobus@gmail.com**

**Autorizzazione alla fruizione autonoma del servizio di trasporto scolastico per minore di anni 14, frequentante la scuola secondaria di I grado, ai sensi dell’art.19 bis della L. 172/2017 – A.S. 2023/2024**

I sottoscritti:

Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di genitori (o esercenti la potestà genitoriale e/o tutori e/o affidatari) del/della **minore**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*indicare nome e cognome), C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

frequentante la Classe della Scuola \_di ,

Residente in Via

iscritto al servizio di trasporto scolastico a.s. 2023/2024 con fermata:

in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per l’andata e in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per il ritorno,

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento**

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

**Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# AUTORIZZANO

per l’a.s. 2023/2024 a consentire l’utilizzo in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico del/della/dei proprio/a/i figlio/a/i, sollevando la ditta appaltatrice Euro Tours Srl e l’Amministrazione Comunale di Castelfranco Veneto (TV) da ogni responsabilità connessa all’adempimento dell’obbligo di vigilanza del minore nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata oltre che a percorrere il tratto di strada esistente tra la fermata dello scuolabus e la propria abitazione o altro domicilio di conoscenza del minore.

La presente autorizzazione esonera da ogni responsabilità connessa all’adempimento dell’obbligo di vigilanza ed ha efficacia per la durata del ciclo scolastico.

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

# DICHIARA

di essere nell’impossibilità di provvedere personalmente o mediante persona maggiorenne delegata alla presa in consegna del/della/dei proprio/a/i figlio/a/i alla fermata di sosta scuolabus -abitazione;

di aver tenuto conto dell’età del minore e del grado di autonomia posseduto dallo stesso;

di aver valutato le caratteristiche del percorso fermata di sosta scuolabus– abitazione, dei potenziali pericoli e di non aver rilevato situazioni di rischio per la sicurezza fisica del minore;

di essere consapevole che il/la alunno/a conosce il percorso e ha capacità autonome di gestire sé stesso e il contesto ambientale, dimostrando di conoscere i corretti comportamenti e le principali regole della circolazione stradale, evidenziando maturità psicologica, autonomia e adeguate capacità di attenzione, concentrazione e senso di responsabilità, sufficienti per affrontare il tragitto;

che l’alunno/a abitualmente si sposta autonomamente nel contesto urbano senza esser mai incorso/a o causato incidenti;

di aver adeguatamente istruito il/la medesimo/a sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l’abitazione o altro luogo indicato;

a ricordare al minore la necessità di assumere comportamenti corretti ed atteggiamenti rispettosi del Codice della strada

di vigilare sui tempi di percorrenza e sulle abitudini del minore per evitare eventuali pericoli;

 di informare tempestivamente la ditta Euro Tours Srl e il Comune qualora le condizioni di sicurezza si modifichino;

di ritirare personalmente il minore qualora fosse richiesto dalla ditta Euro Tours Srl o dal Comune di Castelfranco Veneto nel caso insorgano motivi di sicurezza nella discesa in modo autonomo alla fermata prescelta o situazioni temporanee d’emergenza.

Data Firma

Data Firma

**Si allega:**

* copia dei documenti di identità dei sottoscrittori.

**Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679**

Con la presente informativa, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito denominato, per brevità, semplicemente “GDPR”), il Castelfranco Veneto (C.F. 00481880268), con sede in via F.M. Preti n. 36, 31033 Castelfranco Veneto (TV), tel. 0423.73.54, fax, 0423.735580, e-mail: *info@comune.castelfrancoveneto.tv.it*, PEC: *comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it*,in persona del Sindaco *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento, intende fornire agli interessati tutte le informazioni rilevanti in merito alle operazioni di trattamento di dati personali svolte dall’Ufficio Politiche sociali e Servizi scolastici. L’interessato, per ottenere maggiori informazioni in merito ai trattamenti effettuati dal Titolare oppure per far valere i Suoi diritti, potrà rivolgersi all’Ufficio Segreteria oppure al Responsabile della Protezione dei Dati personali, i cui recapiti sono indicati di seguito.

**Responsabile Protezione Dati personali (c.d. DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO) è **l’Avv. Mattia Tacchini** e-**mail:** **mt@mattiatacchini.it** **PEC:** **mattia.tacchini@pec.it**

**Gli interessati**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 l’interessato è una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale. Con riferimento ai trattamenti di dati di cui alla presente informativa gli interessati sono gli utenti dell’Ufficio Politiche sociali oppure dei servizi scolastici del Titolare, i legali rappresentanti della attività o realtà associative che a tale fine intrattengono rapporti con il Titolare (nonché eventualmente i loro referenti).

**Finalità del trattamento**

I dati personali degli interessati verranno trattati per le seguenti finalità:

1. Gestione servizi scolastici;
2. Gestione refezione scolastica;
3. Gestione trasporto scolastico;
4. Riscontro autocertificazioni.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è effettuato da personale autorizzato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Esso avviene per mezzo di strumenti cartacei ed informatici, adottando misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR, nonché idonee a prevenire e/o ridurre i rischi connessi.

I dati sono conservati su server ubicati presso la sede legale del Titolare, nonché eventualmente presso la sede delle società specializzate delle quali esso si avvalga per compiere attività connesse al trattamento di cui sopra (servizi di tipo informatico, servizi di riscossione, ecc.).

Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati degli interessati ad alcun paese terzo o ad alcuna organizzazione internazionale.

**Base giuridica del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Titolare nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere ai compiti posti in capo allo stesso dalla vigente normativa; i trattamenti sono fondati sulle basi giuridiche di seguito indicate.

Per le finalità di cui alle lett. a) e d), la base giuridica del trattamento dei dati personali comuni è costituita dall’art. 6 par. 1, lett. e) GDPR (ossia l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri del quale è investito il Titolare del trattamento), nonché dall’art. 2-ter D.Lgs. n. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018); la base giuridica per il trattamento degli eventuali dati particolari è invece costituita dall’art. 9 par. 2 lett. g) GDPR (ossia per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri), nonché dall’art. 2-sexies co. 2 lett. s) D.Lgs. n. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018).

Per le finalità di cui alle lett. b) e c), in quanto connesse a servizi a domanda individuale, la base giuridica del trattamento è costituita dall’art. 6 par. 1, lett. b) GDPR (ossia l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso) nonché, eventualmente, dall’art. 6 co. 1 lett. c) GDPR (adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento, per la gestione sotto il profilo fiscale dei contributi ricevuti dal Titolare per l’erogazione dei servizi citati); per il trattamento degli eventuali dati particolari la base giuridica è costituita dall’art. 9, par. 2 lett. a) GDPR (ossia il consenso libero, specifico, informato e inequivocabile dell’interessato o del soggetto che su quest’ultimo esercita la responsabilità genitoriale o la tutela).

**Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui alle lettere a), e d); in mancanza non potranno essere eseguiti dal Titolare i compiti di interesse pubblico allo stesso attribuiti dalla vigente normativa nonché adempiuti gli obblighi ad esso imposti e potranno essere applicate le sanzioni eventualmente previste dalla normativa vigente per il mancato conferimento dei dati in menzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui alle lettere b) e c); in mancanza l’interessato non potrà ottenere riscontro in merito alla richiesta formulata e, ove ne abbia diritto, fruire dei servizi erogati dal Titolare oggetto della richiesta.

**Comunicazione dei dati a terzi**

I dati personali degli interessati saranno trattati dal Titolare del trattamento, dai Responsabili del trattamento da lui nominati e dalle Persone autorizzate al trattamento. In particolare, i dati potranno essere comunicati ai soggetti e agli Enti pubblici che collaborano con il Titolare per le attività connesse al conseguimento delle finalità indicate dalla lettera da a) a d) oppure che forniscono comunque servizi strumentali alle stesse. I dati personali non saranno diffusi, salvo che tale operazione sia imposta dalla normativa vigente (ad es. per ragioni di trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 oppure per adempiere a obblighi di pubblicazione all’Albo pretorio online del Titolare).

L’elenco dei Responsabili dei trattamenti è disponibile presso la sede del Titolare.

**Tempi di conservazione**

Gli archivi del Titolare sono beni culturali fin dall’origine (art. 10 co. II lett. b del Codice dei beni culturali e del paesaggio). In caso di trattamento di dati per lo svolgimento delle attività istituzionali del Titolare, perciò, i dati trattati saranno conservati per i termini indicati dalla vigente normativa (Codice dei beni culturali e del paesaggio e D.P.R. n. 445/2000, Testo Unico della Documentazione Amministrativa) nonché dalle Linee Guida e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. La procedura di dismissione degli archivi cartacei oppure dei database contenenti documenti informatici del Titolare è quella dello scarto di documenti dell'archivio, che è subordinato ad autorizzazione della Soprintendenza archivistica (art. 21 co. I lett. d del Codice dei beni culturali e del paesaggio).

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato**

Non è presente un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell’interessato**

L’interessato può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. II lettera c GDPR). L’interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti contattando il Titolare oppure il DPO ai recapiti sopra indicati, anche mediante la compilazione dell’apposita modulistica reperibile sul sito internet del Titolare.

**Diritto di proporre reclamo a un’Autorità di controllo**

Nel caso in cui l’interessato ritenga che siano stati violati i suoi diritti oppure le norme vigenti in materia di tutela della riservatezza, potrà ricorrere al Garante per la protezione dei dati personali.

**MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO**

Il/Ia sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di genitore/tutore di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Letta l’informativa ai sensi dell’art. 13 GDPR e del D.Lgs. n. 196/2003 che precede,

[ ]  presta il consenso [ ]  non presta il consenso

Al trattamento dei dati particolari del minore la finalità di cui alle lett. b) sopra descritta.

(*Il conferimento dei dati sopra elencati e il consenso al loro trattamento per la descritta finalità è obbligatorio: il mancato conferimento dei dati oppure la mancata prestazione del consenso comporta che il minore non possa fruire dei relativi servizi*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Utente/Genitore/Tutore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/Ia sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di genitore/tutore di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Letta l’informativa ai sensi dell’art. 13 GDPR e del D.Lgs. n. 196/2003 che precede,

[ ]  presta il consenso [ ]  non presta il consenso

Al trattamento dei dati particolari del minore la finalità di cui alle lett. c) sopra descritta.

(*Il conferimento dei dati sopra elencati e il consenso al loro trattamento per la descritta finalità è obbligatorio: il mancato conferimento dei dati oppure la mancata prestazione del consenso comporta che il minore non possa fruire dei relativi servizi*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Utente/Genitore/Tutore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_