



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Servizi Culturali

Prot. n. 32067 del 28.7.2016

Oggetto: **QUESITO N.1** Avviso Pubblico prot. n.31533 del 26.7.2016 per la selezione di cooperative sociali di tipo B (art.1, comma 1, lettera b della legge 381/91), da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento della gestione dei servizi di supporto all'attività del Museo 'Casa Giorgione' dal 01.09.2016 al 31.08.2019 –

DOMANDA: siamo con la presente a richiedere un chiarimento relativamente al punto '5. Requisiti di partecipazione' in quanto al capoverso 3 si recita: "Gli stessi, A PENA DI ESCLUSIONE, dovranno raggiungere un importo complessivo negli ultimi tre esercizi e, più precisamente, dal 01.01.2013 al 31.12.2015, o minor periodo di attività, almeno pari ai seguenti importi: Servizi di erogazione e gestione servizi museali per un importo complessivo non inferiore a € 210.00,00 IVA esclusa; Servizi di pulizia per un importo complessivo non inferiore a € 30.000,00 IVA esclusa svolti all'interno di luoghi e beni tutelati ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei Beni Culturali (art.117 c. 3); "Mentre nel capoverso 2 si parla di servizi analoghi: "- aver svolto servizi analoghi, con buon esito, negli ultimi tre anni con il corrispettivo importo, data e destinatario pubblico o privato. Si chiede pertanto se al fine di soddisfare il requisito del fatturato specifico per il punto 1. Servizi di erogazione e gestione servizi museali possono essere utilizzati anche attività e relativo fatturato verso biblioteche, archivi, mostre e similari. 2. Servizi di pulizia possono essere utilizzati anche attività e relativo fatturato verso biblioteche, archivi e uffici pubblici in genere.

RISPOSTA: Il requisito di cui al primo punto (5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE capoverso 3) "Servizi di erogazione e gestione servizi museali" fa riferimento al CPV 92500000-6 del Regolamento (CE) n. 2195/2002 relativo al vocabolario comune per gli appalti pubblici che riporta come descrizione "Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali". Si ritiene pertanto di dare risposta affermativa: possono essere ricomprese anche attività e relativo fatturato verso biblioteche, archivi, mostre e similari; Il requisito di cui al secondo punto "Servizi di pulizia" fa riferimento al CPV 90910000-9 del citato regolamento che riporta come descrizione "Servizi di pulizia". Trattandosi però di ambienti sottoposti ai vincoli del Codice dei Beni Culturali D. Lgs. 22 gennaio 2004, n.42 si richiede di aver svolto attività presso beni sottostanti tale tutela (art.117 c.3).



p. Il Dirigente di Settore
IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Agostino BATTAGLIA

Ufficio referente: Servizi Culturali

Responsabile dell'istruttoria: Dott. Carlo Simioni
Responsabile del procedimento: Dott. Paolo Marsiglio

Sede: Vicolo dei Vetri, 8- Tel. 0423 735670 - 735571

e-mail: cultura@comune.castelfranco-veneto.tv.it

Sede Legale: Via F.M.Preti, 36 - Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00481880268 – Tel. 0423-7354 (centralino) Fax 0423-735580
www.comune.castelfranco-veneto.tv.it - PEC: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it