



**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
DA PARTE DI SOGGETTI FORNITORI PER ISCRIZIONE ALL'ELENCO  
PER LA FORMAZIONE DI UN CATALOGO DI SERVIZI  
DESTINATI AI NUCLEI FAMILIARI PIÙ FRAGILI  
E/O CON SITUAZIONI DI MULTIPROBLEMATICITÀ,  
TRAMITE L'IMPIEGO DEI VOUCHER  
PER L'ACCOMPAGNAMENTO ALL'AUTONOMIA, DGR VENETO 69/2023**

**Art. 1 - PREMESSE**

Il Comune di Castelfranco Veneto è ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale VEN\_08, DGR Veneto n. 1191 del 18/8/2020;

Con D.G.R. n. 69 del 26/01/2023, avente ad oggetto PR Veneto FSE+ 2021-2027, Obiettivo "Investimenti per l'occupazione e la crescita" - Decisione di esecuzione della Commissione europea n. C(2022)5655 del 1/08/2022 - Priorità 3, Obiettivo specifico ESO4.12 (OS L del Reg. UE 2021/1057), la Regione Veneto ha approvato l'Avviso e la Direttiva "INSIEME: Implementazione di Nuovi Sistemi Inter-istituzionali e di Equipe Multidisciplinari per prevenire l'Esclusione sociale delle famiglie", cui il Comune di Castelfranco Veneto, con deliberazione di GC n. 65 del 2/3/2023 ha aderito, in qualità di ente capofila dell'ATS VEN\_08, con assegnazione di un finanziamento complessivo di € 495.069,00;

Il progetto si articola in due componenti:

Componente 1 - Configurazione della rete e sperimentazione dei sistemi interistituzionali di presa in carico: la finalità è quella di rafforzare la rete dei servizi di presa in carico delle fragilità, mediante interventi rivolti agli operatori dei servizi, che portino a condividere linguaggi operativi e modelli d'intervento per una presa in carico multidisciplinare interservizi delle famiglie più fragili e a rischio di esclusione sociale (20% del budget progettuale, pari a € 99.069,00).

Componente 2 - Azioni pilota - Interventi diretti ai nuclei familiari: la finalità è offrire alle famiglie più fragili, con situazioni di multiproblematicità e a rischio di povertà ed esclusione sociale con figli minori l'accesso a servizi di iniziativa in grado di intercettare le esigenze delle persone nei loro diversi contesti di vita, sviluppando percorsi di attivazione sociale e riducendo il rischio di povertà ed esclusione (80% del budget progettuale, pari a € 396.000,00);

Il Comune di Castelfranco Veneto, in esito ad Avviso pubblico prot. 12218 del 10/3/2023, con determinazione dirigenziale n. 259 del 29/03/2023, ha individuato, quale soggetto proponente e partner di progetto, l'organismo di formazione ACROSS SRL con sede legale in Bassano del Grappa (VI);

Per l'avvio della Componente 2 - Azioni pilota, come previsto dalla DGR 69/2023, il Comune di Castelfranco Veneto, in qualità di ente capofila dell'ATS VEN\_08 deve pubblicare un avviso per una manifestazione di interesse finalizzata all'elaborazione di un elenco di soggetti che si impegnano a offrire le tipologie di servizi individuati nell'Avviso, in proprio o appoggiandosi ad altri soggetti;

C\_111 - C\_111 - 1 - 2024-07-26 - 0033199

Con deliberazione n. 65 del 2/3/2023 la Giunta Comunale ha incaricato il Dirigente del Settore II Servizi alla Persona a provvedere a tutte le azioni per la realizzazione delle attività progettuali, tra cui quelle connesse alla formazione di un elenco di servizi e di soggetti fornitori per comporre un catalogo dell'offerta di servizi accessibili alle famiglie multiproblematiche tramite l'impiego dei voucher per l'accompagnamento all'autonomia, di qui il presente "AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI SOGGETTI FORNITORI PER ISCRIZIONE ALL'ELENCO PER LA FORMAZIONE DI UN CATALOGO DI SERVIZI DESTINATI AI NUCLEI FAMILIARI PIÙ FRAGILI E/O CON SITUAZIONI DI MULTIPROBLEMATICITÀ, TRAMITE L'IMPIEGO DEI VOUCHER PER L'ACCOMPAGNAMENTO ALL'AUTONOMIA";

## **Art. 2 - OGGETTO DELL'AVVISO**

Il Comune di Castelfranco Veneto, capofila dell'ATS VEN\_08, intende procedere mediante accreditamento, ai sensi della Legge 328 dell'8 novembre 2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e dei servizi sociali", artt. 6 e 11, **alla formazione di un elenco di servizi e di soggetti fornitori per comporre un catalogo dell'offerta di servizi accessibili alle famiglie multiproblematiche tramite l'impiego dei voucher per l'accompagnamento all'autonomia.**

È definita "famiglia multiproblematica" un gruppo familiare, **comprendente minori**, composto da due o più persone in cui più del 50% dei membri ha sperimentato, in un arco di tempo indicato (dai 3 ai 5 anni), dei problemi di pertinenza di un servizio sociale e/o sociosanitario o legale. I nuclei familiari multiproblematici vivono dunque forme di disagio che, a seconda dei casi, si manifestano nelle dimensioni psicologica, sociale, sanitaria, abitativa, lavorativa, finanziaria, legale e di norma più servizi o figure professionali intervengono in risposta alle problematiche dei membri del nucleo familiare per un periodo di tempo più o meno lungo. Si tratta tipicamente di famiglie a basso tasso di capitale sociale e relazionale che provengono da storie generazionali problematiche, hanno una bassa capacità di creare relazioni vitali o tendono alla chiusura e al conflitto socio-relazionale. Gli indicatori che compongono la multiproblematicità sono: condizioni economiche, basso capitale relazionale, presenza di patologie o disagi.

I servizi inclusi nel catalogo dell'offerta devono garantire alla famiglia un accompagnamento personalizzato, che non solo permetta ai genitori di rispondere più positivamente ai bisogni di crescita dei loro figli, ma che sia orientato a sostenere le famiglie nelle comunità locali, assumendo un mandato di prevenzione e protezione a favore dei bambini che prevede una responsabilità collettiva finalizzata ad assicurarne la sicurezza e il migliore sviluppo possibile.

I servizi inclusi nel catalogo dell'offerta consistono in attività di tipo educativo e di supporto personalizzato, finalizzate all'autonomia, e rivolte alle famiglie multiproblematiche, con particolare attenzione ai minori e alle figure genitoriali.

Responsabile dell'accompagnamento dei nuclei familiari alla fruizione dei servizi erogati attraverso l'impiego dei voucher per l'accompagnamento all'autonomia è il **case manager**, figura dell'equipe multidisciplinare interservizio che prende in carico i nuclei familiari che presentano una multiproblematicità e definisce un Piano di Intervento Multidimensionale.

A stretto contatto con il case manager opera il **voucher manager** per assicurare l'erogazione tempestiva e puntuale dei voucher di accompagnamento per le famiglie e che nell'ambito del catalogo, in base al Piano di Intervento Multidimensionale definito dal case manager, individua i soggetti erogatori dei voucher di accompagnamento.

L'elenco dei soggetti fornitori per la formazione del catalogo dei servizi ha lo scopo di individuare gli operatori per i quali risultano preliminarmente comprovati i requisiti di carattere morale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale. Lo strumento dell'accREDITamento, nel rispetto delle normative vigenti, ha le seguenti finalità:

- Garantire la libera scelta da parte dei cittadini (tramite del Voucher manager) nella selezione e nell'utilizzazione dei servizi e delle prestazioni;
- Sostenere un miglioramento incrementale della qualità dei servizi;
- Valorizzare e sviluppare le risorse della comunità orientandole alla migliore soddisfazione possibile dei bisogni delle famiglie, favorendo lo sviluppo di collaborazioni tra enti gestori.

**Art. 3 – ENTE GESTORE DEL CATALOGO**

Comune di Castelfranco Veneto, capofila dell'ATS VEN\_08, via F.M. Preti n. 36, 31033 Castelfranco Veneto (TV), codice fiscale e partita IVA: 00481880268.

**Art. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Comuni dell'ATS VEN\_08: Altivole, Asolo, Borso del Grappa, Caerano di San Marco, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Cornuda, Crocetta del Montello, Fonte, Giavera del Montello, Loria, Maser, Monfumo, Montebelluna, Nervesa della Battaglia, Pederobba, Pieve del Grappa, Possagno, Resana, Riese Pio X, San Zenone degli Ezzelini, Segusino, Trevisano, Valdobbiadene, Vedelago, Vidor, Volpago del Montello.

L'ATS VEN\_08 è suddiviso nei seguenti Sotto-Ambiti, comprendenti i Comuni indicati:

- Sotto-Ambito di Castelfranco Veneto: Altivole, Castelfranco Veneto, Castello Di Godego, Loria, Resana, Riese Pio X, Vedelago;
- Sotto-Ambito di Asolo: Asolo, Borso Del Grappa, Castelcucco, Cavaso Del Tomba, Fonte, Maser, Monfumo, Possagno, San Zenone Degli Ezzelini, Pieve del Grappa;
- Sotto-Ambito di Montebelluna: Montebelluna, Caerano di San Marco, Giavera del Montello, Nervesa della Battaglia, Trevisano, Volpago del Montello;
- Sotto-Ambito di Valdobbiadene: Cornuda, Crocetta del Montello, Pederobba, Segusino, Valdobbiadene, Vidor.

**Art. 5 - SERVIZI INCLUSI NEL CATALOGO DELL'OFFERTA FRUIBILI TRAMITE VOUCHER DA PARTE DELLE FAMIGLIE**

Gli interventi e i servizi da erogare tramite i "voucher per l'accompagnamento all'autonomia" e per i quali i soggetti fornitori interessati all'erogazione potranno manifestare il loro interesse sono elencati nella tabella seguente e rientrano nelle seguenti categorie:

1. sostegno alla genitorialità;
2. sostegno all'organizzazione familiare;
3. ulteriori tipologie di servizi innovativi, proposte dai soggetti del partenariato

1. SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'	
EDUCATIVA	CONSULENZIALE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educativa familiare e domiciliare</li> <li>• Educativa territoriale e di strada</li> <li>• Attività ricreativa, sportiva, culturale e artistica</li> <li>• Supporto alla socializzazione</li> <li>• Intermediazione scuola/famiglia</li> <li>• Supporto allo studio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppi educativi per fasce di età</li> <li>• Consulenza psicopedagogica genitoriale</li> <li>• Gruppi genitore/bambino</li> <li>• Gruppi Familiari</li> <li>• Mediazione familiare</li> <li>• Coordinamento genitoriale</li> </ul>

C\_C111 - C\_C111 - 1 - 2024-07-26 - 0033199

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educazione digitale</li> <li>• Orientamento scolastico</li> <li>• Servizi psico-educativi per lo sviluppo cognitivo (psicomotricità, logopedia, ...)</li> <li>• Sperimentazione di esperienza residenziale – socializzazione intensa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppi di parola per minori</li> </ul>
<b>2. SOSTEGNO ALL'ORGANIZZAZIONE FAMILIARE</b>	
<b>INTERNA</b>	<b>ESTERNA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostegno nella gestione del lavoro domestico: pulizia e manutenzione casa</li> <li>• Educazione all'economia domestica/educazione finanziaria di gruppo</li> <li>• Servizio di affiancamento minori (anche in assenza di genitori)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasporto (visite, colloqui, terapie, altro)</li> <li>• Accompagnamento personalizzato all'autonomia (inserimento lavorativo, attivazione sociale, patente, accompagnamento abitativo, disbrigo pratiche, ecc.)</li> <li>• Servizio di mediazione linguistico culturale</li> </ul>
<b>3. ULTERIORI TIPOLOGIE DI SERVIZI INNOVATIVI, PROPOSTE DAI SOGGETTI DEL PARTENARIATO</b>	

**Art. 6 - FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEI VOUCHER**

Il pagamento del corrispettivo al soggetto fornitore accreditato viene effettuato in base alle prestazioni effettivamente rese alle famiglie dallo stesso, incluse nel voucher attivato dal Voucher Manager e previste nel Piano di Intervento Multidimensionale, dietro presentazione di fattura. Il costo dei servizi effettuati sarà quello indicato nella candidatura al presente Avviso, che dovrà essere congruo e basato su esperienze pregresse e sarà oggetto di validazione da parte della Regione Veneto. Il pagamento sarà effettuato entro 60 gg dal ricevimento della fattura da parte del soggetto proponente il progetto accreditato per l'ATS VEN\_08: ACROSS SRL con sede legale in Bassano del Grappa (VI) CAP 36061, vicolo Don Luigi Soldà n. 5/8, codice fiscale e partita IVA 03454010244, che agisce per conto della Regione Veneto. I tempi di emissione della fattura andranno concordati con ACROSS SRL in base alla durata del servizio.

Nulla è dovuto dalla famiglia beneficiaria del servizio.

**Art. 7 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Possono richiedere l'ammissione all'Elenco dei soggetti fornitori accreditati per la formazione del catalogo:

- i soggetti previsti dall'art. 65 del D.Lgs. 36/2023;
- i soggetti previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 117/2017;
- i professionisti regolamentati nella Direttiva 2005/36/CE recepita con D.Lgs. 206/2007;

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti e da quelli previsti dalla domanda di iscrizione:

- assenza di cause di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- oggetto sociale/professione in linea con la specificità del settore oggetto di accreditamento;
- esperienza di almeno un anno, nell'ultimo triennio (alla data di presentazione della

- domanda) in maniera continuativa, in uno dei servizi previsti dal presente avviso o in interventi personalizzati analoghi o assimilabili per oggetto a quelli della sezione del catalogo in cui si chiede di essere accreditato, svolti con buon esito per enti pubblici/soggetti privati. Tale requisito deve essere posseduto singolarmente per ogni sezione del catalogo a cui si chiede l'ammissione;
- possesso di un'adeguata professionalità nel settore di interesse con disponibilità di figure professionali competenti e con specifico titolo professionale, nella tipologia di prestazioni e loro adeguato inquadramento contrattuale;
  - impegno a rispettare tutte le prescrizioni e disposizioni del Regolamento UE 679/16 in materia di tutela dei dati personali (anche particolari ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 679/16) e della riservatezza. I soggetti fornitori accreditati sono Responsabili esterni del trattamento dei dati ai sensi art. 28 comma 1 del Regolamento UE 679/16 e devono attenersi alle disposizioni regionali contenute nell'allegata NOTA ESPLICATIVA dei Ruoli nel trattamento dei dati personali;

I soggetti interessati possono richiedere l'accREDITAMENTO per una o più categorie di prestazioni, purché in possesso dei requisiti.

I soggetti richiedenti l'accREDITAMENTO dovranno esplicitare per quale/i tipologia/e di prestazioni desiderano accreditarsi.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non prendere in considerazione le istanze relative ai soggetti che non garantiscono sufficienti capacità finanziarie, economiche e/o tecniche in relazione alle esigenze del caso. In ogni caso il Comune di Castelfranco Veneto si riserva la facoltà di non attivare una o più delle procedure relative alle categorie di specializzazione sopraelencate. La domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

In ogni caso l'ammissione all'Elenco è subordinata all'approvazione da parte della Regione Veneto con proprio atto.

Il Comune di Castelfranco Veneto si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sull'esistenza e sul permanere dei requisiti richiesti per l'accREDITAMENTO, nonché il rispetto degli impegni ed oneri assunti contestualmente alla richiesta di accREDITAMENTO, oltre a verifiche riguardo al livello quali-quantitativo degli interventi, la loro corrispondenza ai contenuti del progetto personalizzato previsto nel voucher nonché sul livello di soddisfazione dell'utenza. Qualora da tali controlli emergessero dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale in cui può incorrere, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000 e successive integrazioni o modifiche. In caso di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accREDITATO, il Comune di Castelfranco Veneto procede d'ufficio alla cancellazione del soggetto dall'elenco dei soggetti fornitori accREDITATI.

Il soggetto fornitore accREDITATO si assume tutte le responsabilità in relazione all'espletamento dei servizi e risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che potrà derivare ai beneficiari del servizio erogato, a terzi e a cose, durante lo svolgimento delle attività.

I soggetti fornitori accREDITATI hanno l'obbligo di:

- erogare il servizio tramite voucher esclusivamente ai nuclei familiari su richiesta del voucher manager;
- non ricusare la prestazione relativa al voucher sottoscritto senza preventiva

- comunicazione al voucher manager;
- collaborare con il case manager;
- di assolvere il debito informativo, nei confronti del Comune di Castelfranco Veneto e del soggetto proponente ACROSS S.R.L. nel rispetto degli impegni assunti contestualmente all'accredimento in merito a modalità e scadenze stabilite per l'invio della documentazione relativa al servizio;
- accettare le modalità generali e specifiche dei servizi e le condizioni definite dall'Avviso, tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione del servizio;
- comunicare tempestivamente al Comune di Castelfranco Veneto ogni variazione dei requisiti di accreditamento.

La procedura di accreditamento si perfezionerà con la sottoscrizione di apposito accordo con il la ditta ACROSS S.R.L. prima dell'attivazione del Voucher.

L'avvenuto accreditamento NON comporta automaticamente la possibilità di erogazione delle prestazioni tramite voucher, ma unicamente l'iscrizione all'Elenco. Si ricorda che il solo accreditamento non dà automaticamente diritto ad acquisire finanziamenti pubblici né tantomeno ne definisce l'entità.

L'Elenco viene tenuto agli atti dei Servizi Sociali del Comune di Castelfranco Veneto e pubblicato sul sito istituzionale.

#### **Art. 8 - MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE**

La domanda di iscrizione all'Elenco deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto, ovvero da soggetto munito dei necessari poteri. La domanda compilata secondo lo schema allegato (comprendente anche la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445) deve essere trasmessa al Comune di Castelfranco Veneto **tramite PEC** all'indirizzo [comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it](mailto:comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it) indicando come oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ISCRIZIONE ALL'ELENCO PER LA FORMAZIONE DI UN CATALOGO DI SERVIZI DESTINATI AI NUCLEI FAMILIARI PIÙ FRAGILI E/O CON SITUAZIONI DI MULTIPROBLEMATICITÀ";

Le domande di iscrizione potranno pervenire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito [www.comune.castelfrancoveneto.tv.it](http://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it) e all'Albo pretorio **entro e non oltre la scadenza in data 06/09/2024.**

Nella domanda di iscrizione dovranno essere indicati i servizi e le prestazioni per le quali si manifesta interesse.

Nel caso in cui si intenda manifestare interesse per più di un servizio, dovrà essere compilata una scheda per ogni servizio compilando tutti i campi richiesti:

- l'indicazione del servizio per cui si manifesta interesse, il cui elenco è indicato nell'Art. 5 del presente Avviso;
- una descrizione tecnica del servizio che si intende erogare, specificandone obiettivi, risultati attesi, caratteristiche, modalità organizzative e metodologie applicate;
- il costo del servizio per la singola prestazione individuale;
- nel caso in cui, a norma di legge, il servizio debba essere erogato da personale in possesso

di specifici requisiti, titoli di studio o iscrizioni ad albi professionali, si chiede di specificare i requisiti e le qualifiche possedute dal personale coinvolto nella realizzazione della prestazione;

- il/i Sotto-Ambito/i per cui il soggetto si candida.

Si specifica che il costo del servizio da indicare dovrà essere onnicomprensivo (IVA e ogni altro onere, se dovuti), intendendosi quindi remunerati tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste. A titolo esemplificativo ma non esaustivo si intendono compresi nel costo del servizio il rispetto del CCNL di riferimento, i rimborsi di spese di viaggio, i contatti e le relazioni con i servizi inviati, la copertura delle assicurazioni RC e INAIL, il rispetto di tutta la normativa vigente in termini di sicurezza sui luoghi di lavoro. Il costo del servizio dovrà essere riferito alla singola prestazione individuale (es. costo orario, costo di iscrizione, abbonamento, ecc.) e dovrà restare valido per tutta la durata del progetto.

L'ente si riserva, qualora ritenuto utile e opportuno, di aprire nuove finestre temporali per la presentazione di ulteriori candidature per l'aggiornamento del catalogo (previa validazione regionale).

#### **Art. 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI AMMISSIONE ALL'ELENCO**

Il RUP provvede all'esame formale della richiesta di iscrizione degli operatori pervenute complete di tutta la documentazione prescritta, tenendo conto dei requisiti richiesti nel presente avviso e nell'istanza di partecipazione.

Il catalogo dovrà essere validato dal competente ufficio regionale anche con riferimento al costo dei servizi.

Dopo la validazione da parte della Regione Veneto il Comune di Castelfranco Veneto comunicherà l'esito del procedimento di iscrizione all'Elenco, specificando le categorie di prestazione per cui il Soggetto richiedente sia risultato iscritto.

Qualora l'istanza di iscrizione non risulti completa ed il soggetto non provveda ad integrare nel termine dato, ovvero i risultati dei controlli sui requisiti dichiarati evidenzino gravi irregolarità, l'istanza di iscrizione verrà respinta. L'esito negativo della domanda, opportunamente motivato, verrà comunicato per iscritto al Soggetto interessato.

#### **Art. 10 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

L'iscrizione all'Elenco viene cancellata quando viene accertata la perdita di uno dei requisiti previsti dal presente avviso.

Si procede a cancellazione altresì nei seguenti casi:

1. esiti negativi delle verifiche periodiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo da parte degli operatori sociali referenti per il Piano di Intervento Multidimensionale;
2. gravi inosservanze delle norme legislative, regolamentari e deontologiche.

#### **Art. 11 - VALIDITA' DELL'ELENCO DEI SOGGETTI FORNITORI E AGGIORNAMENTO**

L'Elenco dei soggetti fornitori avrà validità **fino al 15/03/2026** (salvo proroghe disposte dalla Regione Veneto), salvo la verifica periodica dei requisiti che hanno dato luogo allo stesso.

L'Elenco non sarà aggiornato con l'inserimento di nuovi soggetti che richiedano di essere inclusi

in quanto è richiesta la validazione preventiva del catalogo da parte della Regione Veneto.  
Non sono ammessi rinnovi taciti.

#### **Art. 12 - ALTRE INDICAZIONI**

Il Comune di Castelfranco Veneto si riserva di non procedere all'iscrizione all'Elenco dei soggetti fornitori qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere. Nulla sarà dovuto ai soggetti concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

#### **Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati vengono trattati conformemente ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e nel regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati) e della normativa in materia di contratti pubblici, al solo fine degli adempimenti connessi alla stipula ed esecuzione del contratto.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelfranco Veneto; responsabile pro tempore della protezione dei dati personali è l'Avv. Mattia Tacchini – sede legale: Via XX Settembre 46 - 28925 – VERBANIA - tel. 0323 086200 - cell. 347 7293002 PEC: mattia.tacchini@pec.it e-mail: mt@mattiatacchini.it

Si precisa che il conferimento dei dati personali è obbligatorio e necessario per la sottoscrizione del contratto e la successiva gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati personali conferiti sarà realizzato in forma informatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti atti a garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I dati verranno comunicati a terzi esclusivamente in adempimento di specifici obblighi di legge, ovvero qualora tale comunicazione risulti necessaria o funzionale alla gestione del rapporto instauratosi. I dati non saranno diffusi.

Nel rispetto dell'art. 5 del GDPR, i dati personali sono conservati per periodo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e secondo i tempi prescritti dalla legge applicabile in materia. All'appaltatore sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR. In merito all'esercizio dei predetti diritti potrà rivolgersi al Comune di Castelfranco Veneto, in qualità di titolare del trattamento, oppure al responsabile della protezione dei dati personali, ai dati di contatto sopraindicati. L'appaltatore ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali - [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), e-mail [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it)).

#### **Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 si informa che il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore II Servizi alla Persona dott. Gianluca Mastrangelo.

#### **Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI**

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: [attivitasociali@comune.castelfrancoveneto.tv.it](mailto:attivitasociali@comune.castelfrancoveneto.tv.it) o ai seguenti recapiti telefonici: 0423735525 – 0423735770.

Documentazione costituente parte integrante dell'Avviso:

- ALLEGATO B DGR n. 69 del 26 gennaio 2023;

- NOTA ESPLICATIVA della Regione Veneto sui Ruoli nel trattamento dei dati personali;
- Modulo di domanda.

Castelfranco Veneto, 26/07/2024

In sostituzione del dirigente del Settore II Servizi alla Persona

**Il dirigente del Settore 1 Economico-Finanziario**  
**dott. Emanuele Muraro**

(documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

C\_C111 - C\_C111 - 1 - 2024-07-26 - 0033199