



Codice Amministrazione: e_c111
Prof. Generale n: 0038782 P
Data: 03/12/2013 Ora: 11:20
Classificazione: 3 - 1 - 0

COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO
SETTORE AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZIO RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione del Dirigente del Settore Amministrativo Economico Finanziario n. 561 del 02/12/2013, all'oggetto "*Indizione procedura selettiva semplificata, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 "Ufficiale amministrativo - Istruttore" (categoria C, posizione economica C1) a tempo determinato presso i Servizi Demografici*";

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 368/2001;

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

il seguente bando di

PROCEDURA SELETTIVA SEMPLIFICATA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "UFFICIALE AMMINISTRATIVO - ISTRUTTORE" (CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1) A TEMPO DETERMINATO PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI

ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

È indetta una procedura selettiva semplificata, per la formazione di una graduatoria relativa al profilo professionale Ufficiale amministrativo - Istruttore" (categoria C, posizione economica C1) per assunzioni a tempo determinato per far fronte a esigenze di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, ai sensi del D. Lgs. 6.9.2001 n. 368, ogni qualvolta se ne presenti la necessità. Il Settore preferenziale di assegnazione è il 2° Amministrativo – Economico Finanziario – Servizi Demografici del Comune di Castel Franco Veneto, ma non sono escluse altre assegnazioni, qualora se ne presenti la necessità.

Per il posto è prevista la retribuzione tabellare lorda annua di € 19.454,15 oltre alla tredicesima mensilità ed agli altri assegni ed indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali di lavoro.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali previste a norma di legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- c) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957, n. 3;
- f) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni ascritte al profilo professionale di cui al presente bando. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120;
- g) Essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di maturità che consenta l'accesso all'Università
 Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, debbono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal bando, rilasciato da istituti italiani, ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'amministrazione e comunque non oltre la conclusione delle procedure concorsuali;
- a) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura selettiva.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINE

Copia del presente bando viene pubblicata all'albo pretorio del Comune per trenta giorni ed inserita nel sito internet del Comune (www.comune.castelfrancoveneto.tv.it).

Per essere ammessi alla procedura selettiva, i concorrenti devono fare pervenire al Comune di Castelfranco Veneto (TV) la propria domanda - in carta semplice e preferibilmente come da fac - simile allegato (allegato n. 3) - e l'eventuale documentazione **entro e non oltre il termine perentorio, a pena di esclusione, di trenta giorni dalla data di pubblicazione di un avviso** - contenente gli estremi del presente bando e l'indicazione del termine per la presentazione delle domande - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale "Concorsi ed Esami".

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla procedura selettiva le domande presentate oltre il termine prescritto.

La domanda - a pena di inammissibilità - deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Veneto (TV), nell'ordinario orario di apertura al pubblico

- con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso vale la data dell'ufficio postale accettante
- mediante posta elettronica certificata (PEC), intestata in maniera esclusiva al candidato richiedente, all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it.

Non possono essere utilizzati altri mezzi

La domanda a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento deve essere inviata al seguente indirizzo: Comune di Castelfranco Veneto, Via F.M. Preti, n. 36, 31033 Castelfranco Veneto (TV).

Qualora l'ultimo giorno utile sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio/indirizzo di posta elettronica da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

ART. 5 - DICHIARAZIONI DA FARSI NELLA DOMANDA E CAUSE DI NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) Il cognome ed il nome (le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome), il luogo e la data di nascita, la residenza, l'**indirizzo di posta elettronica** e l'eventuale domicilio presso cui dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative alla selezione non inviate a mezzo posta elettronica e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni riconoscendo che il Comune di Castelfranco Veneto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- b) L'indicazione della procedura selettiva a cui intendono partecipare;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;
- d) Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) Il titolo di studio posseduto secondo quanto previsto dal presente bando; l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione riportata;
- f) La posizione nei riguardi della leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- g) Le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
- h) Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali. In caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali;
- i) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957, n. 3, ovvero le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse;

- j) Gli stati e fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione (come risultanti dall'allegato n. 1);
- k) La lingua straniera prescelta (per l'accertamento della conoscenza) tra: francese, inglese, tedesco;
- l) Di avere eseguito il versamento della tassa di ammissione alla procedura selettiva (con l'indicazione della data e del luogo del versamento), allegando alla domanda la ricevuta del suddetto versamento;
- m) La specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 (lo stato di portatore di handicap dev'essere comprovato a mezzo di autocertificazione indicante l'Unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti e il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua.
- n) Di autorizzare il Comune di Castelfranco Veneto al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196;

La domanda deve essere firmata dal concorrente.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva l'omissione nella domanda:

1) del cognome e nome (le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome), dell'indirizzo di posta elettronica, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;

2) dell'indicazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare;

3) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda conterrà anche l'indicazione del termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare la medesima.

Il Comune di Castelfranco Veneto si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato o prodotto dal concorrente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il concorrente decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione o produzione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni false.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di selezione di cui al successivo articolo del presente bando.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla presente procedura verranno effettuate via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda. Le comunicazioni di tipo generale, avverranno, come indicato nel presente bando, a mezzo pubblicazione sul sito web del comune di Castelfranco Veneto.

ART. 6 - TASSA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

La partecipazione alla procedura selettiva comporta il versamento di una tassa di euro 7,50=, da corrispondere al Comune di Castelfranco Veneto (TV), con le seguenti modalità:

a) a mezzo di pagamento con accredito sulle coordinate del conto di Tesoreria del Comune di Castelfranco Veneto con l'indicazione della formula "Tassa procedura selettiva semplificata, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 "Ufficiale amministrativo - Istruttore" (categoria C, posizione economica C1) a tempo determinato presso i Servizi Demografici";

Le coordinate sono le seguenti: Tesoriere del Comune di Castelfranco Veneto, UniCredit Banca SpA, IBAN IT 14 V 02008 61563 000100854416;

b) a mezzo di versamento sul conto corrente postale n. 11452315 intestato al Comune di Castelfranco Veneto (TV), Servizio di Tesoreria, con l'indicazione della formula "*Tassa procedura selettiva semplificata, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 "Ufficiale amministrativo - Istruttore" (categoria C, posizione economica C1) a tempo determinato presso i Servizi Demografici*".

c) a mezzo di vaglia postale intestato al Comune di Castelfranco Veneto, con l'indicazione della formula "*Tassa procedura selettiva semplificata, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 "Ufficiale amministrativo - Istruttore" (categoria C, posizione economica C1) a tempo determinato presso i Servizi Demografici*".

È esclusa qualsiasi altra forma di pagamento. In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

ART. 7 - CURRICULUM

La domanda dev'essere accompagnata da un dettagliato curriculum delle esperienze professionali e formative maturate. Ai fini della valutazione dovranno essere indicati, in modo specifico, tutti i dati necessari: datore di lavoro, qualifica/categoria/profilo, rapporto a tempo pieno o parziale, mansioni svolte, data di inizio e fine di ciascun servizio eventualmente prestato, attestati posseduti, corsi di aggiornamento, seminari ecc...

Non saranno valutate le esperienze professionali per le quali non siano indicati tutti i dati necessari.

Il curriculum verrà valutato anche tenendo conto delle esperienze professionali e di formazione pertinenti all'attività lavorativa che dovrà essere svolta.

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione alla procedura selettiva è determinata dal Dirigente del Settore Amministrativo Economico Finanziario del Comune di Castelfranco Veneto.

I *curricula* dei candidati ammessi alla procedura verranno valutati da una commissione, nominata dal medesimo Dirigente. Per tale valutazione la commissione disporrà complessivamente di 30 punti (cfr. allegato 2).

Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che abbiano ottenuto una valutazione del curriculum pari **almeno a 8 punti**.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Castelfranco Veneto ed inserito nel sito internet del medesimo Comune (www.comune.castelfrancoveneto.tv.it), senza ulteriori comunicazioni almeno cinque giorni prima della data prevista per la prova orale.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi, senza ulteriori comunicazioni, alla prova d'esame nel luogo, giorno ed ora indicati nel presente bando.

La prova orale si svolgerà il giorno **03/02/2014**, con inizio alle ore **9,00**, presso la Sala Consiliare del Municipio del Comune di Castelfranco Veneto (TV), sita a Castelfranco Veneto (TV), Via F.M. Preti n. 36. L'eventuale proseguimento della prova orale, qualora necessario per la conclusione dei lavori, sarà tenuto il giorno **04/02/2014**, con inizio alle ore **9,00**, sempre presso la Sala Consiliare del Municipio del Comune di Castelfranco Veneto (TV).

Nel caso il numero dei candidati rendesse necessario l'espletamento della prova in più giornate, i candidati verranno suddivisi in più elenchi ordinati alfabeticamente.

Cause di forza maggiore potranno determinare il posticipo della prova orale o la previsione di ulteriori date di espletamento. In questo caso ne verrà data comunicazione almeno due giorni

prima della suddetta data esclusivamente mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale del Comune di Castelfranco Veneto (www.comune.castelfrancoveneto.tv.it, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso").

Fermi restando il luogo, il giorno e l'ora della prova di preselezione e delle prove d'esame indicati nell'avviso pubblicato nel presente bando, ai candidati ammessi con riserva alla procedura selettiva pubblica verrà richiesto - mediante messaggio di posta elettronica inviata all'indirizzo indicato nella domanda - di regolarizzare la domanda, concedendo un termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare tale adempimento.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, di rete internet o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni ed orari stabiliti per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari alla procedura selettiva, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 9 - PROGRAMMA PROVA D'ESAME

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

Programma d'esame:

- 1) Ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- 2) Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente (Legge 24 Dicembre 1954, n.1228 e D.P.R. 30 maggio 1989, n.223 e successive modifiche ed integrazioni);
- 3) Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- 4) Normativa dei Servizi Demografici, con particolare riferimento a quanto previsto dal D.L. 5/2012 convertito con legge n. 35 del 5 Aprile 2012 e dal D.Lgs. 6 Febbraio 2007, n. 30;
- 5) Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni)

N.B. L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova d'esame.

ART. 10 - VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME E GRADUATORIA

La Prova d'esame sarà valutata in trentesimi.

Alla fine della prova orale verrà formulata una graduatoria secondo i punteggi attribuiti. Nella graduatoria saranno inseriti unicamente i candidati che avranno ottenuto almeno 21 punti nella prova orale, cui andranno sommati i punti relativi al curriculum.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove effettuate.

La graduatoria della procedura selettiva sarà approvata dal Dirigente del Settore Amministrativo Economico Finanziario sulla base del punteggio riportato e tenuto conto delle riserve di legge e contrattuali di comparto.

La graduatoria della procedura selettiva sarà pubblicata, insieme ai provvedimenti di approvazione, all'albo pretorio del Comune. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

ART. 10 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI ED ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro con i candidati assunti è costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dall'art. 14 del CCNL 6.7.1995 nel quale viene fissata la decorrenza del rapporto di lavoro.

In funzione di eventuali esigenze dell'Amministrazione, l'unità organizzativa di prima assegnazione può mutare anche durante il periodo di prova ed espressamente indicata nel relativo provvedimento di trasferimento.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del/i concorrente/i di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali (Art. 1, comma 557, della legge 27/12/2006, n. 296 e art. 76, commi 4 e 7, del D.Lgs. del 25/06/2008, n. 112, convertito nella legge 06/08/2008 n. 133, e successive modificazioni) vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

A tal riguardo i candidati assunti sono tenuti a prendere servizio entro i termini comunicati dall'amministrazione a pena di decadenza. La decadenza è altresì determinata dalla produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato, se dichiarato decaduto, resterà comunque utilmente collocato nella graduatoria di merito in caso di successivo utilizzo della stessa da parte dell'amministrazione. Nello stesso termine essi dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 7, comma 13, del CCNL successivo al CCNL 01.04.1999 in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

ART. 11 – PERIODO DI PROVA

Il rapporto di lavoro è subordinato al positivo superamento di un periodo di prova secondo quanto stabilito dall'art. 7 comma 9 del CCNL successivo al CCNL 1.4.1999.

ART. 12 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria della selezione può essere utilizzata per assunzioni di personale a tempo determinato nei casi in cui, ai sensi del D. Lgs. 6/9/2001 n. 368, sussistano ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ART. 14 - PARI OPPORTUNITÀ. DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Risulta già coperta la quota d'obbligo (aliquote stabilite dagli articoli 3 e 18) di cui alla Legge del 12/03/1999, n. 68.

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente articolo 2. L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà - previo motivato provvedimento - di non procedere all'assunzione del vincitore della procedura selettiva tutte le volte in cui siano venute meno la necessità e/o le condizioni giuridiche per l'assunzione a tempo determinato in questione, ovvero di rinviare l'assunzione stessa.

Ai sensi dell'art. 11 e ss. del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il servizio Risorse Umane del Comune di Castelfranco Veneto per le finalità relative allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del procedimento di selezione o alla posizione giuridico - economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di Castelfranco Veneto.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del presente bando.

Responsabile del procedimento è il dott. Carlo Sartore, Dirigente del Settore Amministrativo - Economico Finanziario.

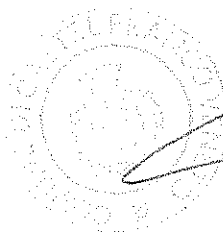
Per informazioni rivolgersi al Comune di Castelfranco Veneto, Servizio Risorse Umane ed Organizzazione, nelle ore d'ufficio (telefono 0423/735557 - dott.ssa Federica Stocco).

Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo: Lunedì - Martedì - Mercoledì ore 9.00 - 13.00

Giovedì ore 9.00 - 13.00 e 14.00 - 17.15; Venerdì ore 9.00 - 12.45.

Il presente bando è disponibile anche presso il sito Internet del Comune di Castelfranco Veneto, al seguente indirizzo: <http://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it>

Castelfranco Veneto, 3 dicembre 2013



IL DIRIGENTE
dott. Carlo Sartore

(allegato n. 1)

Art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

L'art. 5, comma 5, lettera c), del D.P.R. n. 487/1994 è stato abrogato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998.

Pertanto, in base all'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

(Allegato n. 2)

VALUTAZIONE CURRICULUM

Per la valutazione del curriculum la Commissione disporrà di max 30 punti così suddivisi:

Curriculum studiorum: massimo punti 9 per titoli di studio, così suddivisi:

1. Laurea (vecchio ordinamento e/o specialistica e/o magistrale) con materie attinenti al posto: punti 4
2. Laurea (triennale) con materie attinenti al posto (*alternativa al punto 1*): punti 3
3. Scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, master ed altre scuole e corsi di grado universitario con materie attinenti al posto: massimo punti 2 (0,5 punti per ogni titolo)
4. scuole e corsi non universitari di vario tipo con materie attinenti al posto: massimo punti 1 (0,25 punti per ogni titolo);
5. Seminari / attestati con materie attinenti al posto: massimo punti 1 (0,25) per ogni seminario;
6. Laurea (vecchio ordinamento e/o specialistica e/o magistrale) con materie non attinenti al posto: punti 3
7. Laurea (triennale) con materie non attinenti al posto (*alternativa al punto 6*): punti 2
8. Ulteriore diploma di maturità (rispetto a quello posseduto per la partecipazione alla selezione): punti 1

Titolo di studio richiesto per la partecipazione (diploma di maturità): massimo 6 punti

Votazione inferiore a 70/100 (o equivalente)	punti 0
Votazione da 70 a 74/100 (o equivalente)	punti 1
Votazione da 75 a 79/100 (o equivalente)	punti 2
Votazione da 80 a 84/100 (o equivalente)	punti 3
Votazione da 85 a 89/100 (o equivalente)	punti 4
Votazione da 90 a 94/100 (o equivalente)	punti 5
Votazione da 95 a 100/100 con lode (o equival.)	punti 6

Titoli di servizio: massimo punti 15, così suddivisi:

1. per ogni anno di anzianità di servizio nell'ambito dei servizi Demografici/Statistici, in qualità di Ufficiale – Istruttore Amministrativo (Cat. C), 3 punti per ogni anno di servizio, (max 15 punti).
2. per ogni anno di anzianità di servizio nell'ambito dei servizi Demografici/Statistici, categorie/profilo superiori all'Ufficiale – Istruttore Amministrativo (Cat. C), 4 punti per ogni anno di servizio, (max 15 punti).
3. per ogni anno di anzianità di servizio nell'ambito dei servizi Demografici/Statistici, categorie inferiori della P.A., 1 punto per ogni anno di servizio, (max 10 punti).
4. per ogni anno di anzianità di servizio nell'ambito di altri servizi comunali/Pubblica amministrazione o aziende private, 0,5 punti per ogni anno di servizio, (max 5 punti).

Ai fini della valutazione, dovranno essere indicati, in modo specifico, tutti i dati necessari, datore di lavoro, qualifica/categoria e profilo, **rapporto a tempo pieno o parziale**, mansioni svolte, data di inizio e fine di ciascun servizio eventualmente prestato, attestati posseduti, corsi di aggiornamento, seminari, ecc.

Non saranno valutate le esperienze professionali per le quali non siano indicati tutti i dati necessari.

Il curriculum verrà valutato anche tenendo conto delle esperienze professionali e di formazione pertinenti all'attività lavorativa che dovrà essere svolta.

(allegato n. 3)

(FAC - SIMILE DELLA DOMANDA IN CARTA SEMPLICE)

AI COMUNE
di CASTELFRANCO VENETO
Via F.M. Preti, n. 36
31033 - CASTELFRANCO VENETO

Il/la sottoscritto/a(le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome) chiede di essere ammessa..... alla **PROCEDURA SELETTIVA SEMPLIFICATA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "UFFICIALE AMMINISTRATIVO - ISTRUTTORE" (CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1) A TEMPO DETERMINATO PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI** (bando protocollo numero del).

A tale fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

1. di essere nato/a il a (.....) e residente a (.....) in Via n. cap tel, ind. posta elettronica..... eventuale P.E.C..... codice fiscale

2. di essere di età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3. di essere in possesso della cittadinanza _____;

4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

5. di essere in possesso del titolo di studio di votazione: conseguito in data presso l'Istituto con sede a

6. di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari.....

7. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa)

8. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali

9. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957, n. 3, ovvero le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni;

10. di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di preferenza (di cui al D.P.R. n. 487/1994 e di cui all'allegato 1 del bando) ai fini della graduatoria di merito

11. di scegliere quale lingua straniera - per l'accertamento della sua conoscenza - la lingua: (indicare la lingua scelta fra francese o inglese o tedesco);

12. (per i candidati portatori di handicap - barrare se non ricorre il caso), di avere la necessità, nella prova d'esame, di utilizzare i seguenti ausili:.....

in relazione al proprio handicap. (Si allega autocertificazione indicante l'Unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti e il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua) nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 nel modo seguente.....

12. di avere eseguito in data presso
il versamento della tassa di ammissione alla procedura selettiva pari a euro 7,50=, **allegando alla presente domanda la ricevuta del suddetto versamento;**

13. di autorizzare il Comune di Castelfranco Veneto al trattamento dei propri dati personale, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e per l'eventuale comunicazione da parte del Comune medesimo di tali dati ad altre Amministrazioni che fossero interessate ad utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva (non inviate a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato al punto 1.) siano inviate al seguente domicilio

..... (telefono

Si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di residenza/domicilio/posta elettronica riconoscendo che il Comune di Castelfranco Veneto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a accetta tutte le disposizioni indicate, anche per rinvio, nel bando della presente procedura selettiva pubblica.

Data

Firma

.....
(firma del dichiarante)

N.B.: L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiere.