



TRIBUNALE ORDINARIO DI TREVISO

Amministrazione di Sostegno/Curatela/Tutela

Procedura n. _____ / _____

Il/La sottoscritto/a amministratore di sostegno/curatore/tutore

Cognome e Nome _____

Nato/a a _____ Prov. (____) il ____ / ____ / ____

Residente a _____ Prov. (____)

Recapito telefonico _____ E-mail _____

Codice Fiscale _____

Del beneficiario:

Cognome e Nome _____

Nato/a a _____ Prov. (____) il ____ / ____ / ____

Residente a _____ Prov. (____)

Recapito telefonico _____ E-mail _____

Comunica

Chiede

Con efficacia immediata ex art. 741 c.p.c.

Delega

come da atto allegato, L'Ufficio di Prossimità del comune di Castelfranco Veneto al deposito del presente atto, eleggendo domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata dello stesso. Il sottoscritto Amministratore di Sostegno, inoltre, delega l'Ufficio di Prossimità del comune di Castelfranco Veneto alla piena visibilità del fascicolo processuale telematico num. _____ / _____ R.G. V.G. sia quanto agli atti già presenti nel predetto fascicolo, sia quanto agli atti processuali che ne verranno a fare parte.



TRIBUNALE ORDINARIO DI TREVISO

Allega

IN CASO DI ISTANZA NON URGENTE, chiede inoltre (selezionare la/e richiesta/e)

- Copia del provvedimento del giudice (anche se di rigetto) e **a tal fine allega ricevuta telematica di pagamento di € 11,79 (da pagarsi con PagoPA);**
- Che la copia gli sia spedita a mezzo posta e a tal fine allega busta affrancata e con l'indicazione dell'indirizzo

Castelfranco Veneto, li ____ / ____ / ____

Firma leggibile _____