



TRIBUNALE ORDINARIO DI TREVISO

Amministrazione di Sostegno/Curatela/Tutela
Atti di straordinaria amministrazione

Procedura n. _____/_____

Il/La sottoscritto/a amministratore di sostegno/curatore/tutore

Cognome e Nome _____

Nato/a a _____ Prov. (____) il ____/____/____

Residente a _____ Prov. (____)

Recapito telefonico _____ E-mail _____

Codice Fiscale _____

Del beneficiario:

Cognome e Nome _____

Nato/a a _____ Prov. (____) il ____/____/____

Residente a _____ Prov. (____)

Recapito telefonico _____ E-mail _____

Situazione domiciliare del rappresentato:

- Vive presso casa di cura, comunità o altra struttura
- Vive in famiglia con altre n. ____ persone conviventi
- Vive da solo
- Vive in abitazione con badante
- Altro (specificare)

Premesso

che nell'interesse del beneficiario si rende opportuno porre in essere le seguenti operazioni:

E ciò per le seguenti ragioni:

Chiede

l'autorizzazione a compiere le operazioni su indicate. Con efficacia immediata ex art. 741 c.p.c.

Il sottoscritto **delega** come da atto allegato, L'Ufficio di Prossimità del Comune di Castelfranco Veneto al deposito del presente atto, eleggendo domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata dello stesso. Il sottoscritto, inoltre, delega l'Ufficio di Prossimità del Comune di Castelfranco Veneto alla piena visibilità del fascicolo processuale telematico che si verrà a formare con il deposito del presente ricorso, quanto agli atti processuali che ne verranno a fare parte.



TRIBUNALE ORDINARIO DI TREVISO

IN CASO DI ISTANZA NON URGENTE, chiede inoltre (selezionare la/e richiesta/e)

- Copia del provvedimento del giudice (anche se di rigetto) e **a tal fine allega ricevuta telematica di pagamento di € 11,79 (da pagarsi con PagoPA);**
- Che la copia gli sia spedita a mezzo posta e a tal fine allega busta affrancata e con l'indicazione dell'indirizzo

Treviso, li ____/____/____

Firma leggibile _____