



Orientarsi sul portale eCivisWeb

## Sommario

<i>Accedere al portale</i>	3
<i>Menù portale</i>	4
<i>Utenti</i>	6
<i>Pagamenti</i>	9
<i>Prenotazioni</i>	12
<i>Moduli online</i>	15
<i>Comunicazioni</i>	17

# Accedere al portale

Per accedere ai servizi è necessario collegarsi al portale

<https://comune.ecivis.it/>



Dopo essersi autenticati con le proprie credenziali SPID (o CIE), si accede al portale eCivisWeb. In alto a destra è possibile consultare l'area personale del genitore **Test Tutore** e quindi cambiare i propri dati anagrafici, mail e password, come si vede nella schermata seguente.



## Menù portale

Il menù del portale prevede diversi moduli, molti dei quali visibili e consultabili solo dopo aver effettuato il login.

Tra questi i moduli relativi agli *Utenti*, allo *Stato contabile*, ai *Pagamenti*, alle *Prenotazioni*, ai Moduli Online e alle *Comunicazioni*.

*Notizie* e *Documenti* invece sono da subito consultabili.



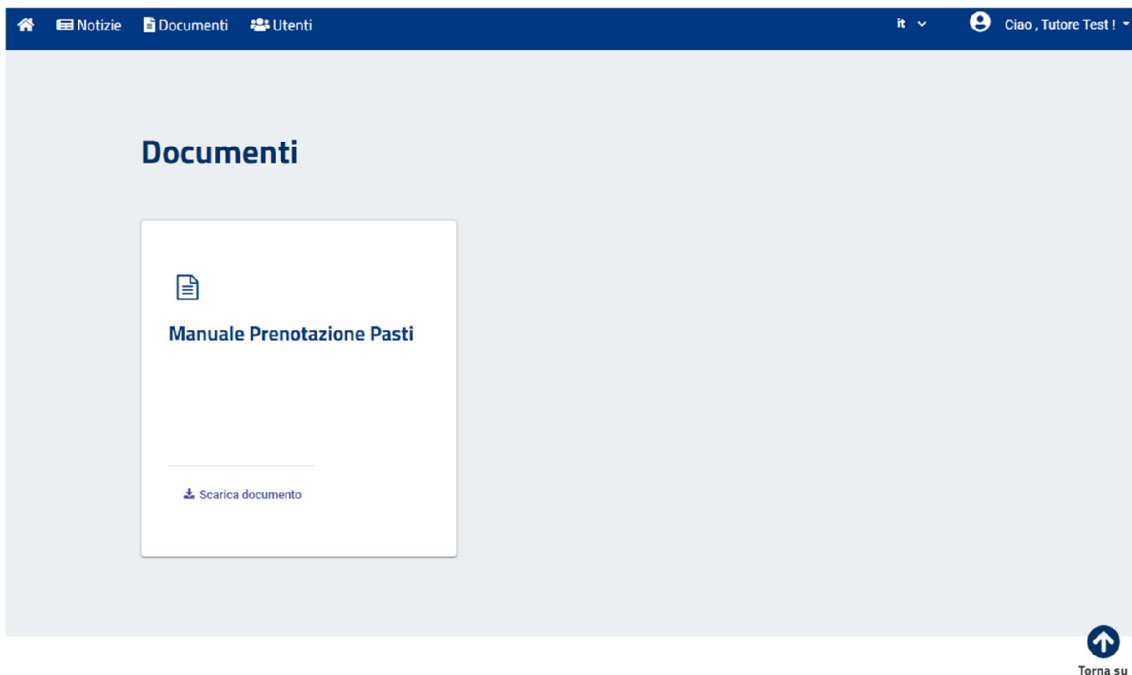
- **Notizie** in cui sono caricate tutti gli avvisi e le news destinate ai fruitori del portale;



### Notizie

The image displays the 'Notizie' (News) section of the portal. It features three news cards arranged horizontally. Each card has a date at the top left, a title in bold, and a short introductory paragraph. The first card is dated 27/10/2021 and titled 'SPRENOTAZIONE PASTI'. The second card is also dated 27/10/2021 and titled 'ATTIVAZIONE PAGAMENTI'. The third card is dated 25/09/2021 and titled 'DISDETTA PASTO DA PC - manuale cartaceo'. Each card includes a 'Leggi tutto' link with a right-pointing arrow. The third card also has a 'Scarica documento' link with a download icon. At the bottom of the news section, there is a pagination control showing '1' in a blue circle, and a 'Torna su' button with an upward-pointing arrow.

- **Documenti** dove poter consultare tutte le informative, i manuali e quanto indispensabile all'utilizzo dei servizi messi a disposizione dal Comune;

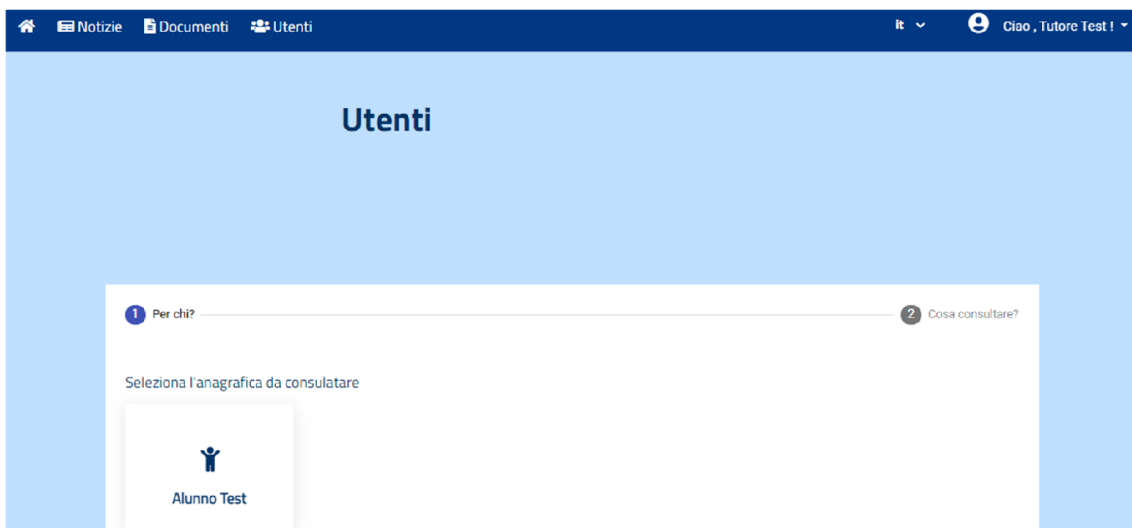


- **Utenti** in cui sono registrati gli utenti, quindi i figli, per i quali il genitore **Test Tutore** ha richiesto l'iscrizione ai servizi di eCivis.

Il genitore intestatario del nucleo familiare è unico ed è la persona pagante dell'utente **Alunno Test**, in questo caso Test tutore.

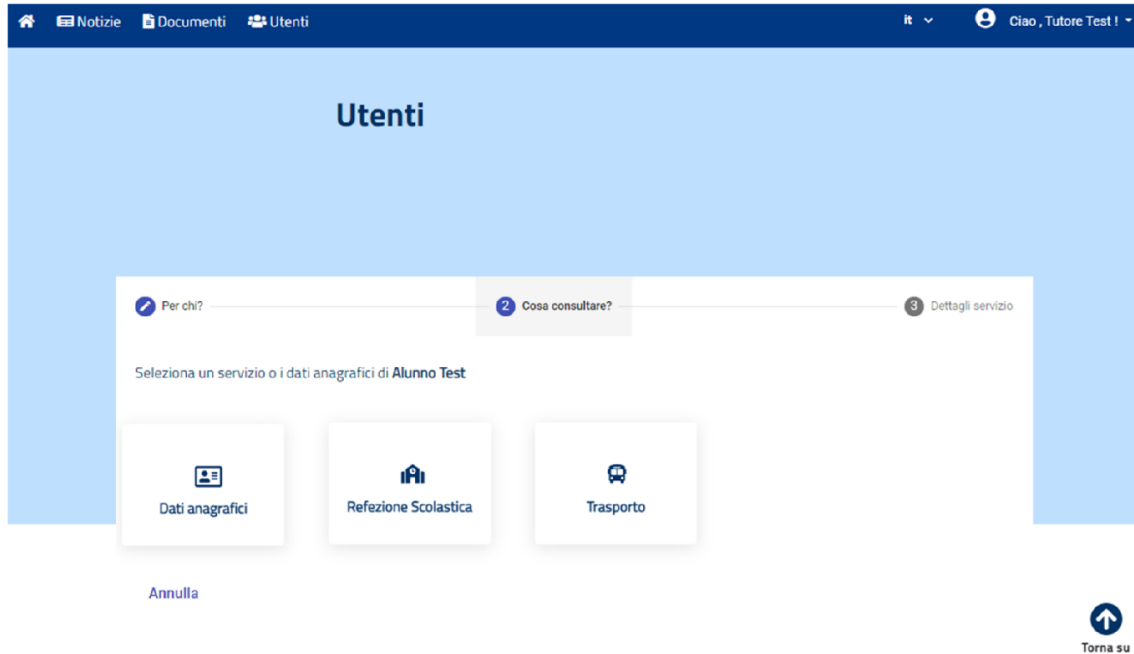
È solo il genitore Test Tutore quindi che, eseguendo l'accesso sul portale eCivis, è in grado di effettuare le operazioni che riguardano le attività del figlio Alunno Test.

Per brevità descrittiva, si fa riferimento ad un solo utente attivo (un solo figlio). Nel caso fossero presenti più utenti, saranno tutti visibili in questa schermata.



# Utenti

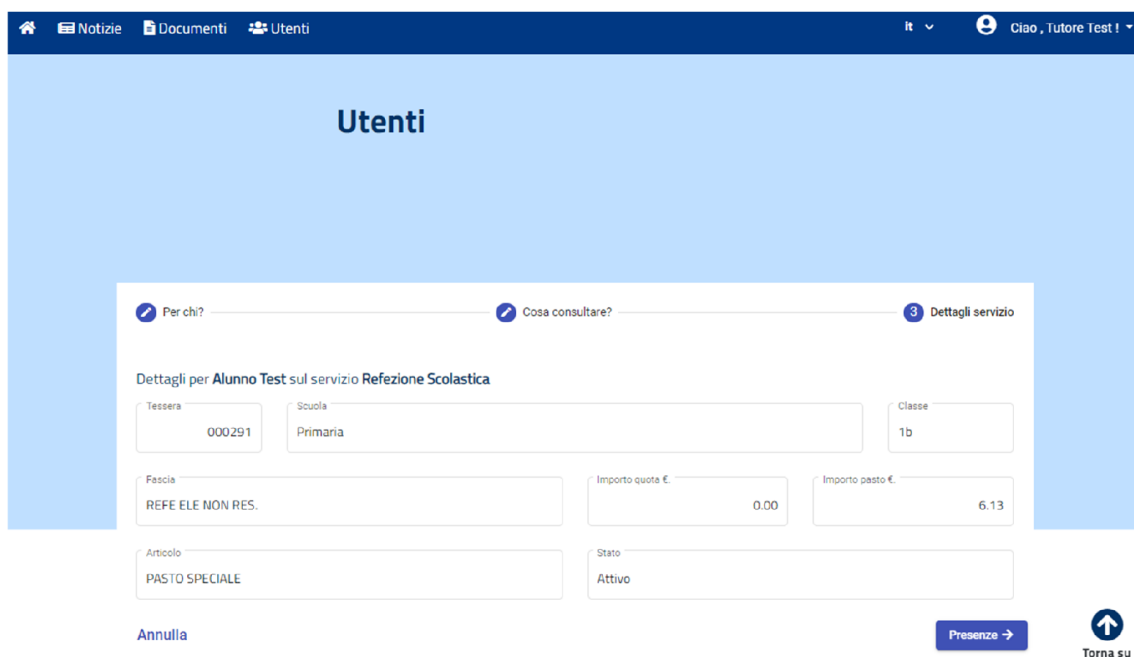
Dal modulo Utenti è quindi possibile consultare sia l'anagrafica che i servizi a cui *Alunno Test* risulta iscritto:



Cliccando su Dati anagrafici è possibile verificare che i dati inseriti a sistema siano corretti, mentre le altre schede fanno riferimento ai servizi a cui l'utente risulta iscritto, in questo caso Refezione Scolastica e Trasporto riportano.

Si accede quindi ai dati con cui Alunno Test risulta iscritto a questi servizi.

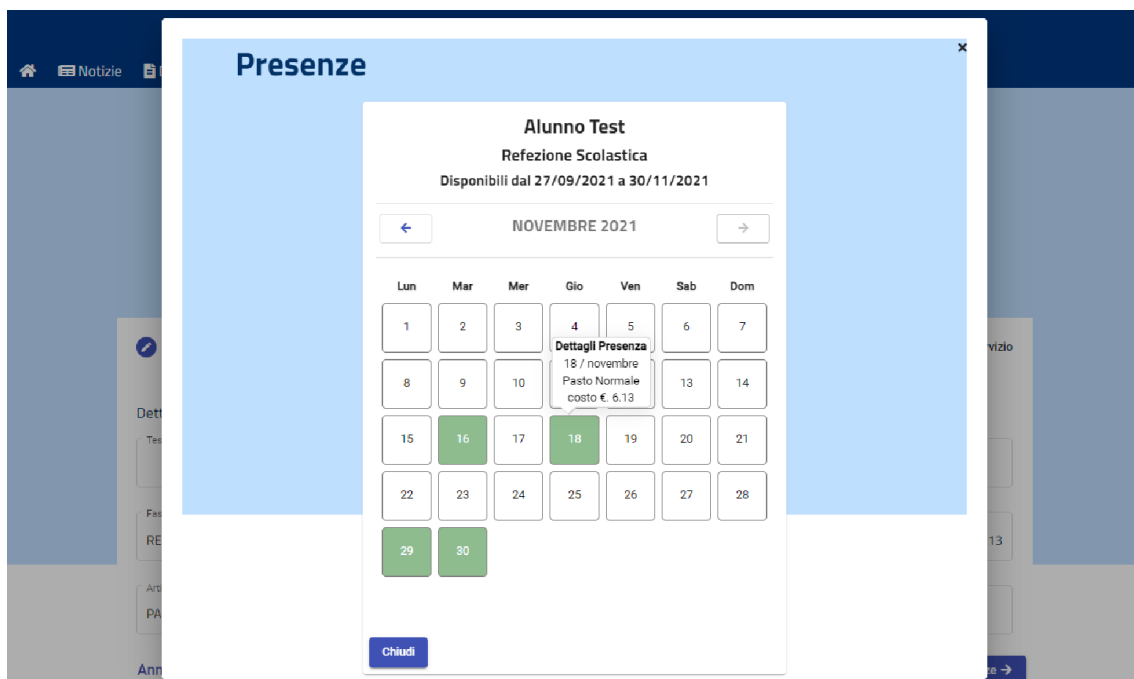
Volendo consultare il servizio di Refezione Scolastica, ci si trova davanti questa maschera:



I campi che compongono la scheda sono così descritti:

- **Tessera** è il codice badge necessario per accedere all'ambiente virtuale della mensa scolastica, gestire le prenotazioni e le disdette;
- **Scuola** e **Classe** riportano i dati scolastici con il quale l'utente *Alunno Test* risulta registrato su eCivis per il servizio di riferimento;
- **Fascia, Importo quota** e **Importo pasto** fanno riferimento ai dati contabili. In base al regolamento vigente, a ciascun utente viene assegnato una fascia sociale che riporterà degli importi specifici, utili all'imputazione dei pasti e delle quote fisse, qualora siano previste.
- **Articolo** riporta la scelta della dieta che il genitore ha richiesto per l'utente Alunno test;
- **Stato** fa riferimento alla condizione dell'alunno su quel servizio, se risulta iscritto è attivo, altrimenti è disattivo.

Dal pulsante **Presenze** è inoltre possibile consultare le consumazioni su quel servizio, quindi i pasti consumati da Alunno Test, quando sono stati consumati e con quali importi.



Se il genitore è invece interessato alla consultazione del servizio Trasporto, la schermata non cambia:

[Notizie](#)
[Documenti](#)
[Utenti](#)
it ▼
Ciao, Tutore Test! ▼

---


1 Per chi?
2 Cosa consultare?
3 Dettagli servizio

**Dettagli per Alunno Test sul servizio Trasporto**

Tessera: 001447
 Scuola: Materna Sorisole
 Classe: Nuovi Iscritti

Fascia: FASCIA 2 TRASPORTO
 Importo quota €: 120.00
 Importo pasto €: 0.00

Articolo:
 Stato: Attivo

[Annulla](#)
 Torna su

I campi di riferimento di un servizio infatti sono sempre gli stessi, in questo caso fanno riferimento al servizio di *Trasporto*, che può avere per lo stesso alunno una gestione di Scuola/Classe e Fasce/Importi differente.

[Notizie](#)
[Documenti](#)
[Utenti](#)
it ▼
Ciao, Tutore Test! ▼

---

1 Per quale servizio?
2 Visualizza stato contabile
3 Dettaglio

Visualizza il dettaglio delle emissioni


Descrizione: Trasporto Scolastico ottobre 2021
 Numero documento: 999000222881010063
 Saldo €: 120.00

**Dettaglio retta**

Nome	Cognome	Servizio	Descrizione	Importo
Alunno 1	Test	Trasporto	Trasporto Ottobre 2021	120,00 €

**Storico movimenti**

Descrizione	Data movimento	Importo	Ricevuta
Emissione Bollettino/fattura	30/11/2021	120,00 €	

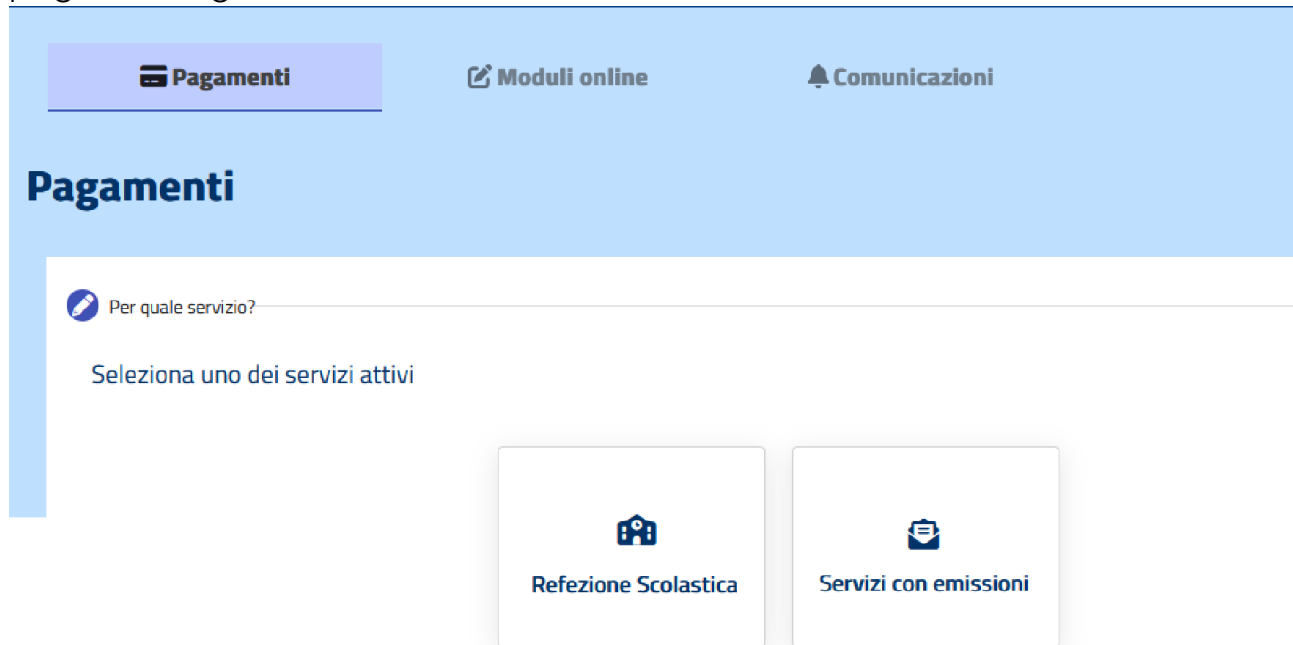
[← Indietro](#)
 Torna su



## Pagamenti

L'utente può visualizzare lo stato contabile di ciascun servizio, prepagato o post-pagato che sia.

Qui si ha la possibilità di effettuare pagamenti sul servizio Pre-pagato, e quindi effettuare delle ricariche, oppure, sul servizio in Post-pagato, si ha la possibilità di pagare le singole emissioni.



Solitamente la **Refezione Scolastica** è un servizio in prepagato, per il quale il genitore gestisce il proprio conto virtuale legato alle consumazioni del figlio. Il Tutore può quindi ricaricare il proprio conto in completa autonomia e in qualsiasi momento.

Cliccando su Refezione Scolastica è quindi possibile:

vedere il saldo attuale del proprio conto online, e dopo aver selezionato l'importo desiderato, è possibile pagare secondo le modalità di pagamento previste dal proprio Comune \*

vedere lo storico dei i movimenti eseguiti con relative ricevute

vedere il dettaglio delle consumazioni/presenze registrate (il totale cioè dei pasti consumati dai propri figli iscritti al servizio e il corrispettivo importo monetario).

## Pagamenti

Per quale servizio? Stato Contabile Pagamento

Situazione contabile attuale

**Refezione Scolastica**

**-27,90 €**

Saldo aggiornato al 02/09/2022 alle 9:09

[Ricarica](#)

ELENCO MOVIMENTI Visualizza tutti i dettagli

Data movimento	Descrizione	Importo	Ricevuta
25/03/2022	Pagamento	100,00 €	<a href="#">Ricevuta</a>
03/01/2022	Pagamento	100,00 €	<a href="#">Ricevuta</a>
07/10/2021	Pagamento	100,00 €	<a href="#">Ricevuta</a>
09/07/2021	Pagamento	38,75 €	<a href="#">Ricevuta</a>
07/06/2021	Pagamento	50,00 €	<a href="#">Ricevuta</a>

« < 1 2 3 > »

DETTAGLIO CONSUMAZIONI

Cognome	Nome	Consumazioni	Importo	
L...	...	341	444,15 €	<a href="#">Presenze</a>
D'...	...	120	333,00 €	<a href="#">Presenze</a>

\* pagare secondo le modalità di pagamento previste dal proprio Comune: in caso di attivazione modalità pagoPa, cliccando su Ricarica, oltre che ricaricare il conto elettronico, sarà possibile generare l'avviso di pagamento dell'importo desiderato

## Pagamenti

Per quale servizio? Stato Contabile Pagamento

Procedi col pagamento

E' in corso la ricarica sul servizio **Refezione Scolastica** si invita a compilare i campi a fianco prima di procedere in alternativa è possibile selezionare e/o creare un'avvisatura con l'importo predefinito attraverso PagoPA.

Importo € \*

10,00

[Genera avviso di pagamento](#) o [Paga subito](#)

**pagoPA**

L'avviso di pagamento digitale permette di effettuare pagamenti pagoPA. Consente all'utente di generare nuove avvisature di importo desiderato. E' consentito pagare online direttamente o in alternativa, presso qualsiasi esercente convenzionato, in banca, ufficio postale o presso punti di posta privata.

IUV	Descrizione	Importo	
304850000000052167	Avviso Di Pagamento	10,00 €	<a href="#">Scarica</a> <a href="#">Paga subito</a>

I Servizi che prevedono l'emissione di una quota fissa, **Servizi con emissione**, sono servizi gestiti in post-pagato. Per questa tipologia non è previsto un conto elettronico online su cui effettuare ricariche. Si dovrà procedere solo ed esclusivamente a seguito dell'emissione della retta stessa. Cliccando su "Servizi con emissioni" infatti, si ha un elenco delle emissioni con relativo importo, che l'utente ha pagato o deve ancora pagare.

Scadenza	Documento / IUUV	Descrizione	Importo	Saldo		
30/12/2021	999000222881010063	Trasporto Scolastico Ottobre 2021	120,00 €	120,00 €	<a href="#">Scarica</a>	<a href="#">Paga</a>
10/11/2021	999000222880910086	Trasporto Scolastico Settembre 2021	120,00 €	120,00 €	<a href="#">Scarica</a>	<a href="#">Paga</a>
31/05/2021	999000222880418002	Istituto Lillo	120,00 €	120,00 €	<a href="#">Scarica</a>	<a href="#">Paga</a>

Cliccando su Servizi ad emissione è quindi possibile:

visualizzare il dettaglio delle singole emissioni

scaricare il documento di pagamento per poterlo archiviare e/o pagare nei punti di pagamento accreditati (se modalità pagoPa si potrà pagare presso tutti i punti aderenti al circuito PagoPA)

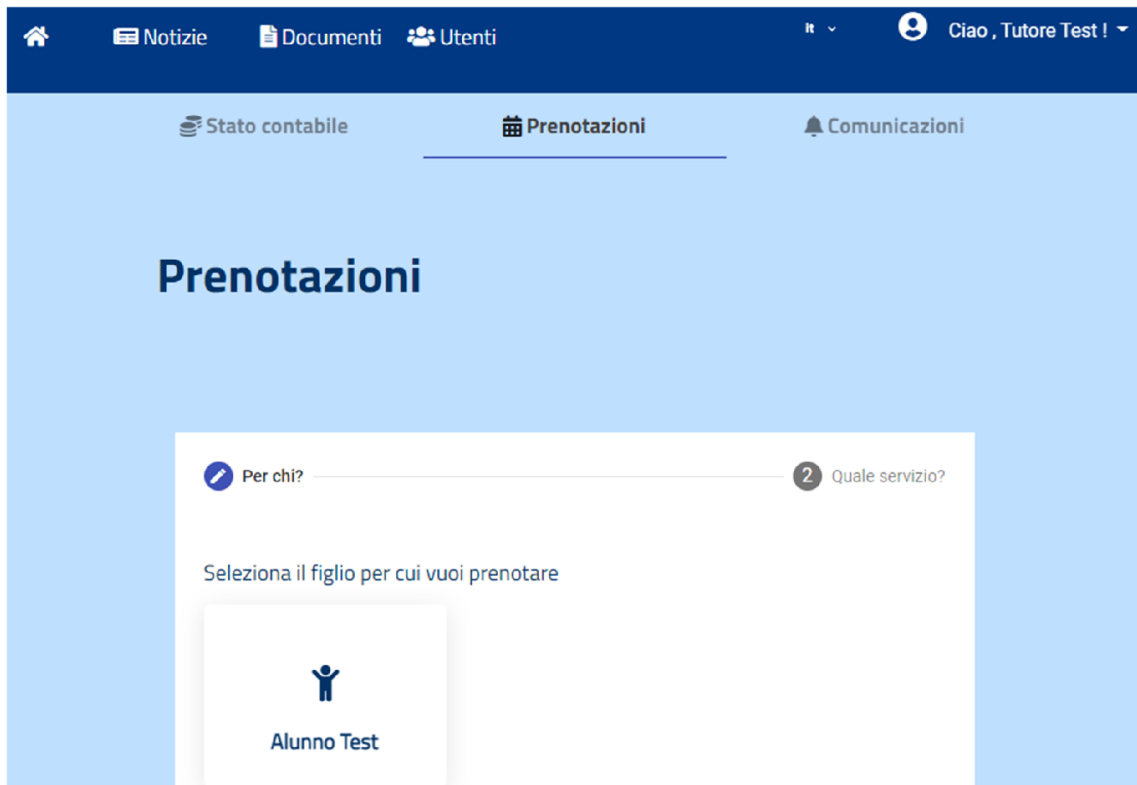
Pagare l'emissione direttamente online

cliccando su ciascuna di queste, visionerà ad altri dati della retta: scadenza, codice IUUV (l'Identificativo Univoco di Versamento) e l'importo.

## Prenotazioni

Dalla sezione Prenotazioni (*attivata se prevista*) il genitore Test Tutore, intestatario del nucleo familiare, può disdire il pasto di chi è iscritto al servizio di refezione scolastica, o richiederne il pasto in bianco, laddove il Comune lo preveda.

Di base viene segnata la presenza dell'alunno: non è necessario quindi una conferma.



Dopo aver selezionato l'utente per cui si vuole gestire la prenotazione, e il servizio per il quale si vuole prenotare, si accede al calendario dal quale modificare le prenotazioni per i giorni a seguire.

[Notizie](#)
[Documenti](#)
[Utenti](#)
it ▼
Ciao, Tutore Test! ▼

[Per chi?](#)
[Quale servizio?](#)
[Prenotazioni](#)

In questo menù puoi modificare le tue prenotazioni cliccando direttamente sul giorno abilitato

### Alunno Test

**Refezione Scolastica**  
Disponibili dal 01/09/2021 a 28/09/2021

← SETTEMBRE 2021 →

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14 Presente	15 Presente	16 Presente	17 Presente	18	19
20 Presente	21 Presente	22 Presente	23 Presente	24 Presente	25	26
27 Presente	28 Presente	29	30			

Cliccando direttamente sui giorni abilitati, il menù permette di disdire il pasto selezionando l'assenza, confermare la presenza a scuola selezionando il pasto base o il pasto bianco.

Di default, il menù salva la presenza dell'alunno alla mensa con pasto base.

### Alunno Test

**Refezione Scolastica**  
Disponibili dal 01/09/2021 a 28/09/2021

← SETTEMBRE 2021 →

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
		1	2	3	4	5
6	7					
13	14 Presente	<b>Modifica pasto</b> Pasto Assenza Pasto Base Pasto Bianco				
20 Presente	21 Presente					
27 Presente	28 Presente	29	30			

### Alunno Test

**Refezione Scolastica**  
Disponibili dal 01/09/2021 a 28/09/2021

← SETTEMBRE 2021 →

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
		1	2	3	4	5
6	7					
13	14 Presente	15 Assente	16 P. bianco	17 Presente	18	19
20 Presente	21 Presente	22 Presente	23 Presente	24 Presente	25	26
27 Presente	28 Presente	29	30			

A fine operazione il menù presenterà i colori:

**verde** per il pasto base (presente),

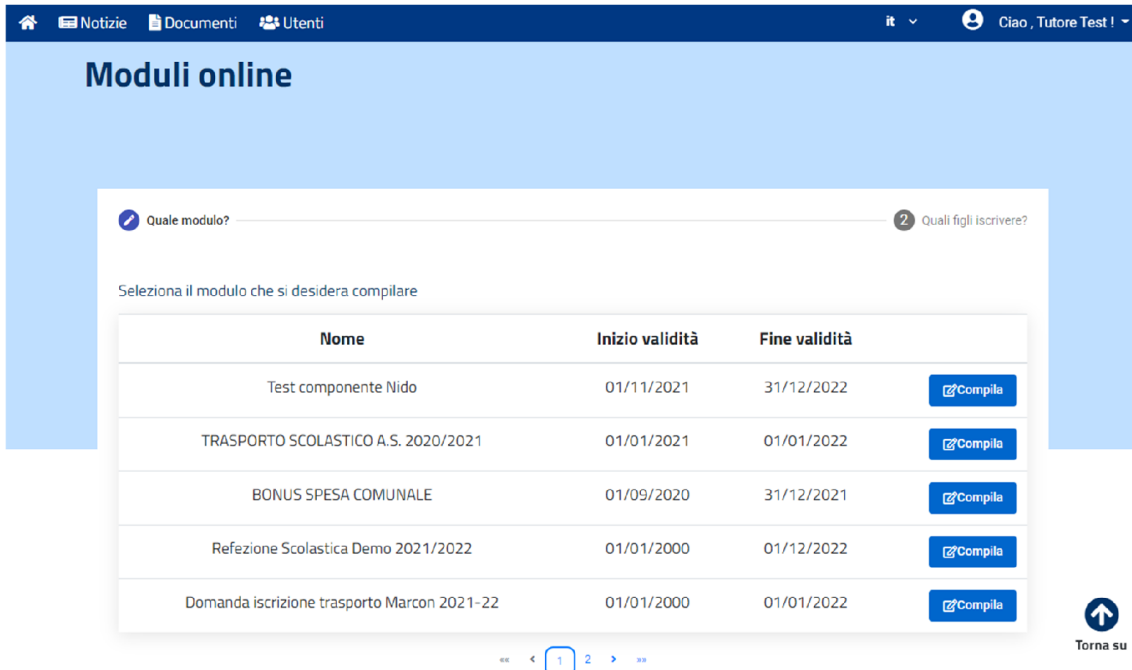
**rosso** per l'assenza,

**giallo** per il pasto bianco.

Non è necessario premere alcun pulsante per salvare le modifiche effettuate.

# Moduli online

La sezione Moduli online (*attivata se prevista*) permette agli utenti di vedere i bandi attivi, per i quali è possibile presentare domanda entro le date di validità.



The screenshot shows the 'Moduli online' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Notizie', 'Documenti', and 'Utenti' icons, and a user profile 'Ciao, Tutore Test!'. Below the title 'Moduli online', there are two steps: '1. Quale modulo?' and '2. Quali figli iscrivere?'. The main content area is titled 'Seleziona il modulo che si desidera compilare' and contains a table with the following data:

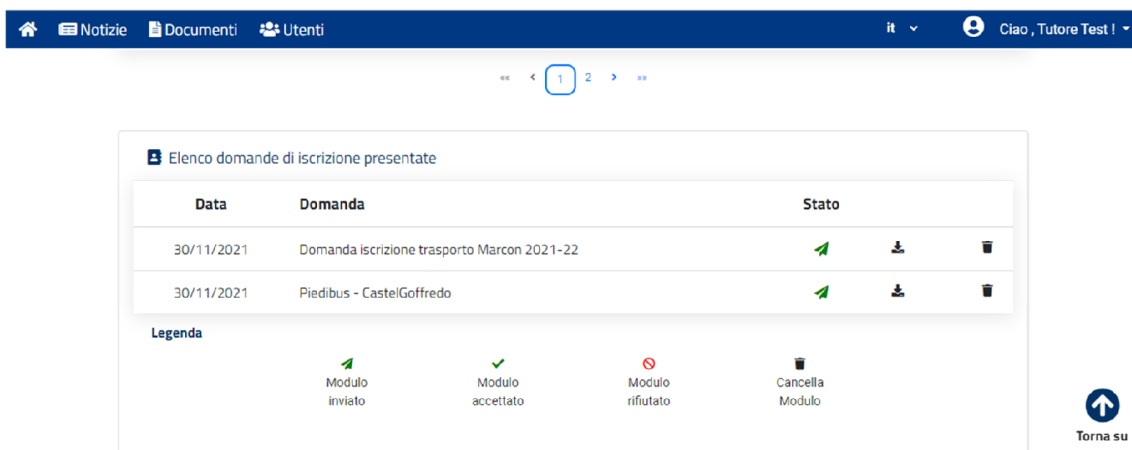
Nome	Inizio validità	Fine validità	
Test componente Nido	01/11/2021	31/12/2022	<a href="#">Compila</a>
TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2020/2021	01/01/2021	01/01/2022	<a href="#">Compila</a>
BONUS SPESA COMUNALE	01/09/2020	31/12/2021	<a href="#">Compila</a>
Refezione Scolastica Demo 2021/2022	01/01/2000	01/12/2022	<a href="#">Compila</a>
Domanda iscrizione trasporto Marcon 2021-22	01/01/2000	01/01/2022	<a href="#">Compila</a>

At the bottom of the table, there are navigation arrows and a 'Torna su' button.

In fondo a questa pagina è possibile inoltre verificare e controllare lo stato delle domande già inoltrate: se queste sono state correttamente inviate, accettate o rifiutate.

È anche possibile scaricare la domanda inviata e, qualora sia necessario, cancellarla.

Non è possibile infatti modificare un modulo già inviato, per questo è necessario prima eliminare la domanda già presente.



The screenshot shows the 'Elenco domande di iscrizione presentate' section. It features a table with the following data:

Data	Domanda	Stato		
30/11/2021	Domanda iscrizione trasporto Marcon 2021-22			
30/11/2021	Piedibus - CastelGoffredo			

Below the table, there is a 'Legenda' section with the following icons and labels:

- Modulo inviato
- Modulo accettato
- Modulo rifiutato
- Cancella Modulo

At the bottom right, there is a 'Torna su' button.

Volendo compilare un modulo online, dopo averlo selezionato, al genitore Tutore Test viene chiesto di selezionare i figli per i quali si vuole procedere con l'iscrizione.

Il portale riconosce se e quali figli sono già registrati e a carico del genitore, consentendogli di selezionarli tramite apposito flag e/o di aggiungerne altri.

The screenshot shows a web interface titled "Moduli online". At the top, there is a navigation bar with "Notizie", "Documenti", and "Utenti" on the left, and "it" and "Ciao, Tutore Test!" on the right. Below the title, there are two tabs: "Quale modulo?" (selected) and "Quali figli iscrivere?". The main content area is titled "Selezionare i/Il figli/o di interesse" and contains three cards: "Alunno 1 Test" with a person icon and a checked checkbox below it, "Alunno 2 Test" with a person icon and an unchecked checkbox below it, and "Aggiungi figlio" with a plus sign icon and a dashed border. At the bottom, there are three buttons: "Annulla" on the left, "Procedi" in the center, and "Torna su" on the right.

Cliccando poi sul pulsante *Procedi*, si accede all'ambiente di compilazione della domanda online nel quale è possibile inserire i dati richiesti e terminare la procedura inviando la domanda attraverso l'apposito pulsante in fondo alla pagina.



# Comunicazioni

All'interno di questa sezione, l'utente può scaricare e prendere visione di tutte le comunicazioni generate e inviate dal gestore del servizio: informative, solleciti, documenti di detraibilità, ecc.

Tipologia	Data comunicazione	Mezzo	Descrizione	Scarica
Informativa	23/03/2022	Lettera	Attestazione Frequenza Nido A.e. 2021/2022	<a href="#">Scarica</a>