

**AL SIGNOR SINDACO  
DEL COMUNE DI  
CASTELFRANCO VENETO (TV)**

Pagamento Diritti di segreteria a mezzo PagoPa del \_\_\_\_\_

**Oggetto: RICHIESTA di CERTIFICAZIONE IDONEITA' ALLOGGIO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a Castelfranco Veneto – fraz. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ / interno \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il certificato attestante l'idoneità dell'alloggio ai fini di:

- rilascio/ rinnovo del permesso di soggiorno  proprio  di \_\_\_\_\_
- ricongiungimento/coesione familiare (artt. 27 L. 06/03/1998 n. 40 / art. 30 Dlgs. 25/07/1998 n. 286 e succ. mm.ii.) con: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- sottoscrizione di contratto di soggiorno per lavoro subordinato (art. 8 D.P.R. 18/10/04 n. 334 e succ. mm.ii.)  proprio  di \_\_\_\_\_
- regolarizzazione/emersione/sanatoria stranieri (dell'art. 103.1 D.L. 19/05/2020 n. 34 decreto rilancio)  proprio  di \_\_\_\_\_
- permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno)  proprio  di \_\_\_\_\_
- altro \_\_\_\_\_

a tal fine

**DICHIARA**

- che nel medesimo alloggio risiedono n. \_\_\_\_ persone, di cui n. \_\_\_\_ con età inferiore ad anni 14;
- di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 GDPR, i dati personali sopra riportati sono necessari ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente a tale scopo.
- di voler ricevere quanto richiesto,  al proprio indirizzo di posta elettronica (indicato in intestazione)
  - personalmente presso l'Ufficio di competenza
  - al seguente indirizzo PEC \_\_\_\_\_

Castelfranco Veneto, \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_

**Allegare fotocopia del documento di identità del dichiarante**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(ART. 47 D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)

Il/La sottoscritto/a

- 1) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_,
- 2) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_,

**IN QUALITÀ DI**

- proprietario/a     altro titolo \_\_\_\_\_
- legale rappresentante della impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_ cod.fisc. \_\_\_\_\_, proprietaria

**DELL'IMMOBILE** sito a Castelfranco Veneto in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_  
piano \_\_\_\_\_, in riferimento alla richiesta di certificazione di idoneità dell'alloggio  
presentata dal sig. \_\_\_\_\_ (cittadino \_\_\_\_\_),  
per dare ospitalità a \_\_\_\_\_ (cittadino \_\_\_\_\_),  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, in caso di  
dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA CHE**

- 1) l'alloggio è stato **legittimamente edificato, è agibile ed è conforme alla normativa vigente in materia di edilizia e sicurezza ed ai requisiti igienico-sanitari;**
- 2) l'alloggio è costituito dai seguenti **locali con superfici utili:**

INGRESSO DI MQ _____	SALA DA PRANZO DI MQ _____
<b>CUCINA DI MQ</b> _____	<b>SOGGIORNO DI MQ</b> _____
BAGNO/WC DI MQ _____	BAGNO/WC DI MQ _____
RIPOSTIGLIO DI MQ _____	DISIMPEGNO DI MQ _____
<b>CAMERA DI MQ</b> _____	<b>CAMERA DI MQ</b> _____
<b>CAMERA DI MQ</b> _____	<b>CAMERA DI MQ</b> _____
ALTRO (SPECIFICARE) _____	DI MQ. _____

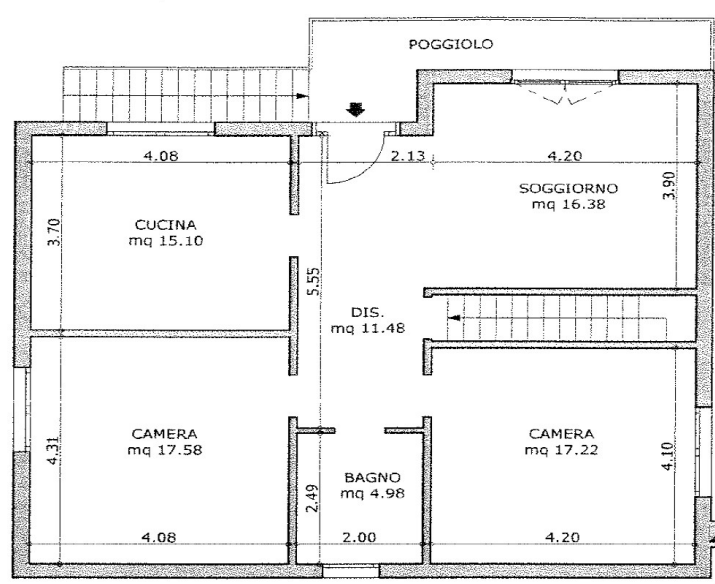
PER UN TOTALE DI MQ. \_\_\_\_\_ DI SUPERFICIE UTILE

- 3) **a**  l'alloggio è conforme all'allegata planimetria quotata, redatta, datata e firmata da tecnico abilitato;  
*ovvero*
- b**  l'alloggio è conforme alla seguente documentazione in atti del Comune (esclusa scheda catastale): autorizzazione/concessione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e agibilità n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- 4) di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm. e ii. e del Regolamento UE 2016/679 GDPR, che i **dati personali** raccolti sono necessari ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente a tale scopo.

\_\_\_\_\_,  
(luogo)\_\_\_\_\_,  
(data)\_\_\_\_\_  
*firma del/dei dichiarante/i***Allegare fotocopia documento d'identità del dichiarante**

### ALLEGATI OBBLIGATORI:

- I. versamento di € 35,00 per **diritti di segreteria** da effettuare con il sistema di pagamento PagoPA tramite il portale telematico "[cittadino digitale](#)" (v. guida allegata) oppure con apposito avviso di pagamento emesso da questo ufficio, presso banche, ricevitorie, tabaccherie, uffici postali oppure anche presso gli sportelli bancomat e i supermercati abilitati;
- II. fotocopia del **documento di identità** (carta di identità o passaporto) valido del **richiedente**, del **proprietario** e **dell'ospitato o familiare ricongiunto**;
- III. **permesso di soggiorno** valido, o in corso di rinnovo, del **richiedente** e della **persona ospitata/ricongiunta**, da allegare in fotocopia;
- IV. **copia**, anche per estratto, **del contratto** di affitto o del contratto di proprietà o del contratto di comodato d'uso gratuito, comprensivo degli estremi che attestano che sono stati **regolarmente registrati** e che sono **attualmente in vigore**;
- V. **planimetria alloggio in scala 1:100 e quotata**, redatta, datata e sottoscritta da un professionista che ne attesti la regolarità, secondo l'**esempio sotto riportato**, ovvero **planimetria alloggio in scala 1:100 quotata** conforme alla documentazione in atti del Comune autorizzata e agibile (**punto 3b a pagina 2 della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal proprietario**).
- VI. **Documentazione** in copia attestante la **finalità dichiarata** nella richiesta (es. Proposta di Contratto di soggiorno per lavoro subordinato e relativa ricevuta dello Sportello immigrazione; Istanza ai sensi dell'art. 103 c. 1 del D.L. 119/05/2020 n. 34 per i settori di attività di cui al c. 3 lett. b e c - emersione lavoro domestico/assistenza alla persona e relativa ricevuta di invio)

 <p style="text-align: center;"><b>PIANTA PIANO PRIMO</b> scala 1:100</p>	<p>Immobile sito in via _____ n. ____ interno ____ piano _____</p> <p>censito al <b>catasto</b> fabbricati Sez. ____ Foglio __ Mapp. _____ sub _____</p> <p><b>Data</b> _____</p> <p><b>Firma e timbro del professionista</b></p> <p>_____</p>
--	--

### ORARIO DI RICEVIMENTO

**MARTEDÌ** ore 10.00 - 12.30 e **GIOVEDÌ** 10.00 - 12.30 e ore 16,00-17,30  
 presso l'ufficio Comunale in via F.M.Preti **Ufficio Edilizia privata 2° piano**  
Referente: dott.ssa Valeria Bosco – tel. 0423/735639

## GUIDA PER L'UTENTE

Ai fini del rilascio dovranno sussistere le seguenti condizioni:

- il contratto di locazione-comodato o di proprietà dovrà essere intestato **all'interessato richiedente**. Non sono ammesse certificazioni a favore di persone residenti nello stesso alloggio ma non titolari di diritti o del contratto di locazione-comodato;
- in mancanza delle condizioni sopra descritte la domanda non è ricevibile e comporta il diniego del rilascio del certificato;
- nel totale delle persone che l'alloggio è idoneo ad ospitare **NON** vengono **conteggiati i bambini al di sotto dei 14 anni**;
- in riferimento alla documentazione da allegare come **“planimetria dell'alloggio”**, questa deve essere redatta in scala non minore di 1/100, in formato UNI, **quotata** nelle dimensioni dei vani o nella loro superficie, e deve riportare le **destinazioni d'uso** dei singoli locali (è pertanto esclusa la scheda catastale);
- la “planimetria dell'alloggio redatta, da un professionista che ne attesti la regolarità”, deve essere **datata e sottoscritta** e deve riportare chiaramente gli **estremi identificativi dell'immobile** (catasto, indirizzo con n. civico e piano);

**- ai fini del CALCOLO DELLA SUPERFICIE UTILE DELL'ALLOGGIO, per superficie utile si intende la superficie di pavimento dell'abitazione misurata al netto di murature pilastri, sginci, scale, logge e terrazze.**  
**Sono esclusi: logge, balconi, garage, cantinole e soffitte, e di quelle di pertinenza della abitazione, quali: androni d'ingresso, porticati liberi, volumi tecnici, centrali termiche ed altri locali a stretto servizio della residenza.**

### PROSPETTO PER VALUTARE LA CAPIENZA DEGLI ALLOGGI in base al D.M. 5 luglio 1975

#### Per abitazioni monolocali

PERSONE	SUPERFICIE IN MQ
1	28
2	38

#### Per abitazioni o appartamenti multilocali

**In generale ogni alloggio deve avere un soggiorno di almeno mq. 14 ed il soggiorno, la cucina e le camere devono avere una finestra apribile.**

La capienza dell'alloggio è determinata dal rispetto di **entrambi i seguenti parametri** relativi alle dimensioni dell'alloggio e alle dimensioni delle camere esistenti, secondo le tabelle sotto riportate desunte dal D.M. 5 luglio 1975:

PERSONE	SUPERFICIE ALLOGGIO IN MQ
1	28
2	38
3	42
4	56
per ogni persona in più	10 mq

PERSONE	SUPERFICIE CAMERE IN MQ
1	9
2	14